

## KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị**

### I. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; Thông tư số 15/2001/TT-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 15/7/2013 của UBND tỉnh về việc Ban hành quy định thẩm quyền quyết định tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu;

Căn cứ Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 17/12/2018 UBND tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 326/QĐ-VP ngày 27/5/2019 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 3109/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị phê duyệt danh mục vị trí việc làm và số người làm việc của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Quảng Trị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 25/TB-SNV ngày 15/01/2020 của Sở Nội vụ Quảng Trị về thông báo chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc và hợp đồng lao động năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh.

### II. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Tuyển dụng đủ số người làm việc tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh theo Quyết định số 3109/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của

UBND tỉnh Quảng Trị và Thông báo số 25/TB-SNV ngày 15/01/2020 của Sở Nội vụ.

Góp phần giúp Trung tâm giải quyết khó khăn, đảm bảo nhân sự để triển khai các hoạt động kịp thời, hiệu quả.

## **2. Yêu cầu**

Người lao động phải có đủ tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, đáp ứng ngay công việc, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện quy trình tuyển dụng theo đúng quy định.

## **III. Nội dung**

### **1. Số lượng cần tuyển: 01 người**

### **2. Mô tả vị trí việc làm:**

- Tên vị trí việc làm: Nhân viên thừa hành, phục vụ (Mã số: 01.005)

- Nhiệm vụ:

+ Phục vụ và hỗ trợ trực tại các phiên chợ nông thôn và miền núi;

+ Tham gia đảm bảo vệ sinh trong khuôn viên cơ quan;

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công (Phục vụ và hỗ trợ thực hiện các công việc xử lý ảnh, đồ họa; trực và upload thông tin lên trang Thông tin điện tử [ipa.quangtri.gov.vn](http://ipa.quangtri.gov.vn), trang Fanpage Facebook Visit Quảng Trị và các trang mạng xã hội khác do Trung tâm quản lý; hỗ trợ thu thập thông tin dữ liệu, hình ảnh và viết tin bài).

### **3. Điều kiện tuyển dụng**

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Ưu tiên người có thâm niên, kinh nghiệm công tác;

- Có lý lịch rõ ràng, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án, phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Có phẩm chất, đạo đức tốt;

- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Trị; tự túc nhà ở;

- Đối với những người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng bảo hiểm xã hội thì phải có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị đang công tác.

### **4. Hồ sơ dự tuyển: 01 bộ/vị trí, gồm:**

a) Đơn dự tuyển

b) Sơ yếu lý lịch rõ ràng, có dán ảnh, được UBND xã, phường, thị trấn hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao Giấy khai sinh.

d) Bản sao các loại Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp, kèm theo bản gốc để đối chiếu khi tiếp nhận hồ sơ.

e) Giấy chứng nhận sức khoẻ do bệnh viện tuyến huyện, thành phố, thị xã trở lên cấp trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) Bản sao hộ khẩu thường trú.

h) 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ người nhận.

i) Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng.
2. Tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 31/8/2020; (qua phòng Hành chính - Tổ chức).
3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng.
4. Họp Hội đồng tuyển dụng.
5. Lãnh đạo Văn phòng quyết định tuyển dụng.
6. Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh ký hợp đồng lao động và phân công nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh/. *Quang*

#### **Nơi nhận:**

- Trang Web Văn phòng;
- Các PVP;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TC<sub>(P)</sub>.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Cảnh Hưng**