

KẾ HOẠCH
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2014
Trường Trung cấp Y tế Quảng Bình

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT- BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-SNV ngày 22/01/2014 của Sở Nội vụ về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2014;

Quyết định số 98/QĐ-SNV ngày 9/5/2014 của Sở Nội vụ về việc giao bổ sung chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2014 (Nếu đơn vị có giao bổ sung);

Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 26/6/2014 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014;

Công văn số 784/SNV-CCVC ngày 27/6/2014 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2014 của Sở Y tế;

Công văn số 1430/ SNV ngày 17/10/2014 của Sở Y tế về việc ủy quyền cho trường Trung cấp Y tế tổ chức thực hiện quy trình xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014 của đơn vị theo Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 26/6/2014 của Sở Y tế;

Căn cứ Hướng dẫn công tác xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014 số 1388/HD-SYT ngày 14/10/2014 của Sở Y tế.

Trường Trung cấp Y tế lập kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014 của đơn vị như sau:

II. Nội dung kế hoạch

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu (Có biểu phụ lục số 1 đính kèm)

Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 05 vị trí

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển:

(Có biểu phụ lục số 2 đính kèm)

3. Nội dung tuyển dụng

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị đăng ký dự tuyển:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu quy định có dấu của Trường Trung cấp Y tế Quảng Bình);

+ Lý lịch tư pháp;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Bảng điểm có tổng hợp điểm trung bình học tập và điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp (hoặc điểm bảo vệ Luận văn) hoặc điểm học tập của hệ tín chỉ phải có cột qui đổi về thang điểm 10). Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ sở khám chữa bệnh cấp huyện trở lên cấp;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ/ 01 thí sinh dự tuyển/01 vị trí tuyển dụng

- Hồ sơ dự tuyển được xếp theo thứ tự và đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

3.3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển.

Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm.

3.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 260.000đ/vị trí việc làm.

3.5. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 14/11/2014 đến 12/12/2014

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển:

Phòng Tổ chức – Hành chính trường Trung cấp Y tế Quảng Bình.

Địa chỉ: Tổ dân phố 14, Nam Lý, Đồng Hới, Quảng Bình.

3.6. Nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Sẽ thông báo sau ít nhất 15 ngày kể từ khi thông báo đủ điều kiện dự tuyển.

3.7. Tổ chức ra đề thực hành:

Thực hiện tiết giảng trong nội dung chuyên môn giảng dạy trung cấp chuyên nghiệp. Một nội dung cho một vị trí việc làm.

3.8. Tổ chức thực hành

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Thực hành.

- Tiến hành triển khai.

+ Thí sinh chuẩn bị bài giảng lý thuyết theo chủ đề cho trước của Hội đồng thuộc chương trình giảng dạy trung cấp chuyên nghiệp. Chuẩn bị các bước giảng bài theo quy định và trình diễn bài giảng của mình 45 phút.

+ Thành lập Ban sát hạch chấm tiết giảng: 3 hoặc 5 người.

+ Các thành viên chấm độc lập và tính điểm trung bình của các giám khảo.

+ Kết quả chấm thực hành từng giám khảo gửi trực tiếp cho Ban thư ký để niêm phong và bàn giao cho trưởng Ban sát hạch.

+ Biểu chấm tiết giảng theo quy định đào tạo hiện hành.

3.9. Cách tính điểm.

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm thực hành tiết giảng được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.



Ube

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm thực hành tiết giảng tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

3.10. Xác định người trúng tuyển.

a, Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển;

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp, và điểm thực hành tiết giảng, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của một vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có điểm thực hành tiết giảng cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm thực hành tiết giảng bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

c, Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d, Không thực hiện bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. Dự kiến lịch hoạt động của Hội đồng và Tổ kiểm tra, sát hạch

1. Thời gian thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo Quảng Bình, Trang thông tin điện tử Quảng Bình, Trang thông tin điện tử trường Trung cấp Y tế Quảng Bình và niêm yết công khai tại đơn vị, Sở Y tế: Từ ngày 12/11/2014

2. Thành lập Tổ thu nhận hồ sơ, Ban giám sát: Từ 10/11 đến 12/11/2014.

3. Thời gian thu nhận hồ sơ: Từ ngày 14/11/2014 đến 12/12/2014 (21 ngày làm việc)

3. Thành lập Hội đồng xét tuyển và các Ban: Ngày 15/12/2014

4. Họp Hội đồng xét tuyển phiên 1: Ngày 16/12/2014

5. Thời gian niêm yết danh đủ điều kiện xét tuyển: 17/12/2014

6. Ngày 18/12/2014 triệu tập thí sinh dự thực hành, thông báo các nội dung chuẩn bị cho thực hành.
7. Ngày 05/01/2015 niêm yết danh sách dự thực hành.
8. Thi thực hành: Ngày 06-07/01/2015.
9. Thời gian tổ chức xét tuyển và họp Hội đồng phiên 2: 08- 09/01/2015
10. Tổng hợp kết quả và họp Hội đồng xét tuyển phiên 3: Xác định người trúng tuyển: Ngày 12/01/2015.
11. Niêm yết công khai và gửi kết quả đến người dự tuyển: Từ ngày 13/01/2015.
12. Thành lập Ban phúc khảo, tổ chức phúc khảo (nếu có): Ngày 29-30/01/2015.
13. Gửi hồ sơ đề nghị Sở Y tế công nhận kết quả: Từ ngày 02/02/2015.
14. Sau khi được Sở Y tế phê duyệt kết quả tuyển dụng: Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản.
15. Quyết định tuyển dụng và hợp đồng làm việc: Theo luật hiện hành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thu nhận hồ sơ theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.
2. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
4. Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.
5. Hội đồng tuyển dụng viên chức triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng kế hoạch đã được Sở Y tế phê duyệt; theo Luật viên chức và các văn bản quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014 của đơn vị, Trường Trung cấp Y tế Quảng Bình kính đề nghị Sở Y tế phê duyệt để đơn vị thực hiện./.

Nơi nhận

- Sở Y tế; *u*
- Sở Nội vụ (b/c)
- Lưu: VT-VP.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Viết Hùng
Lê Viết Hùng

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2014
TRƯỜNG TRUNG CẤP Y TẾ QUẢNG BÌNH**
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức số 1148 /KH-TCYT
ngày 28 / 10/2014 của trường Trung cấp Y tế Quảng Bình)

TT	Tên đơn vị trực thuộc	Số lượng BCSN được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng BCSN chưa tuyển dụng	Chi tiêu tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Thi tuyển	Xét tuyển	
1	Trường Trung cấp Y tế Quảng Bình	53	46	7	7		7	

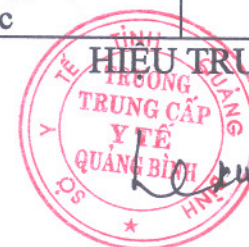


Lê Viết Hùng

TỔNG HỢP
VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2014

(Kèm theo Kế hoạch xét tuyển chức sự nghiệp số 1148/KH-TCYT ngày 28 / 10 / 2014 của Trường Trung cấp Y tế Quảng Bình)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			
				Trình độ CM, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác
X.145	Bác sỹ, 16.118	02	Giáo viên giảng dạy các môn chuyên ngành y	Đại học, ngành Bác sỹ đa khoa hoặc chuyên khoa (ngoại trừ chuyên khoa Răng Hàm, Mặt)	Văn phòng trình độ B trở lên	Anh văn trình độ B trở lên	
X.146	Bác sỹ, 16.118	01	Giáo viên giảng dạy các môn Y học dự phòng	Đại học, ngành Bác sỹ Y học dự phòng	Văn phòng trình độ B trở lên	Anh văn trình độ B trở lên	
X.147	Điều dưỡng, 16b.120	02	Giáo viên giảng dạy các môn Điều dưỡng	Đại học, ngành Cử nhân Điều dưỡng	Văn phòng trình độ B trở lên	Anh văn trình độ B trở lên	
X.148	Cử nhân Y tế công cộng, 16a.198	01	Giáo viên giảng dạy các môn Y học dự phòng	Đại học, ngành Cử nhân Y tế công cộng	Văn phòng trình độ B trở lên	Anh văn trình độ B trở lên	
X.149	Giáo viên trung học	01	Giáo viên dạy Giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng	Cử nhân Giáo dục thể chất chuyên ngành Bóng chuyền; được đào tạo có chứng chỉ, chứng nhận giáo dục quốc phòng; Lý luận dạy học và giáo dục	Văn phòng trình độ B trở lên	Anh văn trình độ B trở lên	



HIỆU TRƯỞNG

Lê Việt Hùng