

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Quy định ban hành nội dung ôn tập kiểm tra,
sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ DỰ PHÒNG TP. ĐỒNG HỚI

- Căn cứ Quyết định số 861/QĐ- SYT ngày 12/05/2006 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Dự phòng thành phố Đồng Hới;

Căn cứ Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 4/7/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

Kế hoạch số 324/KH-YTDP ngày 31/10/2014 của Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Đồng Hới về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nội dung ôn tập kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014.

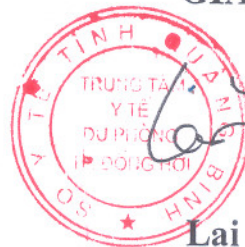
Điều 2. Nội dung ôn tập kiểm tra, sát hạch được sử dụng cho các thí sinh dự tuyển sử dụng để ôn tập và Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ để xây dựng Đề kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014.

Điều 3. Phòng Hành chính tổng hợp, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014, các khoa, phòng có liên quan và thí sinh tham gia dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP-VT.

GIÁM ĐỐC



Lại Văn Hải

**QUY ĐỊNH NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA, SÁT HẠCH
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2014**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 330 /QĐ -YTDP
ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Đồng Hới)

I. Nội dung ôn tập về trình độ hiểu biết chung:

1. Về cơ cấu tổ chức ngành y tế địa phương:

+ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 4/4/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

+ Thông tư 03/2008/TT-BYT-BNV ngày 25/4/2008 của Liên Bộ Y tế Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện.

2. Khái niệm, quyền và nghĩa vụ của viên chức; khen thưởng, xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường hoàn trả, đền bù chi phí đào tạo, hợp đồng làm việc đối với viên chức:

+ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

+ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 6/4/2012 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật đối với viên chức và trách nhiệm bồi thường hoàn trả của viên chức;

+ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết Hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

3. Quy tắc ứng xử:

+ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương (ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

+ Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

II. Nội dung ôn tập về kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 và các văn bản thi hành Luật khám bệnh và chữa bệnh;

+ Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09/09/2005 của Bộ Y tế về việc ban hành “ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế dự phòng huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh”.

- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển./.

