

Số: 65-KH/ĐUVP

Quảng Bình, ngày 04 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền giỏi năm 2021 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025”

Thực hiện Kế hoạch số 14-KH/ĐUK ngày 28/4/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền giỏi năm 2021 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025”, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội thi tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và người lao động những nội dung quan trọng của của Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025”.

- Cổ vũ, động viên các cấp ủy và cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và người lao động phát huy tinh thần yêu nước, khát vọng dân tộc, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết dân tộc, đổi mới, sáng tạo, thi đua thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025”.

- Góp phần củng cố, tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và người lao động trong toàn Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh đối với Đảng, với chế độ; đấu tranh phản bác các thông tin, quan điểm sai trái của các thế lực thù địch, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

- Thông qua Hội thi, tạo sự chuyển biến về đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tuyên truyền, nhất là tuyên truyền miệng, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; đưa hoạt động báo cáo viên ngày càng đi vào nề nếp; tạo điều kiện để báo cáo viên, tuyên truyền viên giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng thuyết trình, thúc đẩy việc đổi mới phương thức tuyên truyền miệng; tuyển chọn, công nhận, suy tôn báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu.

- Giúp các cấp ủy nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng, từ đó tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền miệng;

hoạt động báo cáo viên; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thông về chuyên môn nghiệp vụ và sâu sát ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Các chi bộ cần chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, sinh động, đúng yêu cầu về nội dung, đối tượng, hình thức, thời gian; đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, dân chủ; đánh giá đúng khả năng, chuyên môn, nghiệp vụ, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo được không khí sôi nổi, hào hứng và có sức lan tỏa trong việc học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng các cấp”.

- Công tác tuyên truyền về hội thi cần được tiến hành trước, trong và sau khi kết thúc hội thi, với nhiều hình thức. Trong đó, đặc biệt sử dụng sức lan tỏa sâu rộng của các cơ quan báo chí, bản tin, các phương tiện thông tin đại chúng, Internet, mạng xã hội trong việc tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng các cấp.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

1. Đối tượng và hình thức tổ chức

- *Đối tượng:*

+ *Hội thi tại các chi bộ:* Là đảng viên chính thức, báo cáo viên, tuyên truyền viên đang công tác và sinh hoạt tại chi bộ trực thuộc được cấp ủy lựa chọn tham dự Hội thi.

+ *Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh:* Được lựa chọn qua Hội thi tại các chi bộ, được cấp ủy quyết định cử tham gia Hội thi do Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức. Kết thúc Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lựa chọn 01 đồng chí báo cáo viên xuất sắc tham gia vòng thi sơ khảo do Đảng bộ Khối tổ chức.

- *Hình thức Hội thi:* Hội thi diễn ra ở hai cấp:

+ *Hội thi tại các chi bộ:* Do cấp ủy quyết định về tổ chức hội thi phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị mình và lựa chọn 01 báo cáo viên xuất sắc nhất tham gia Hội thi do Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức.

(Riêng về thời gian tổ chức hội thi tại các chi bộ, đề nghị các chi bộ thông báo cho Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh biết để cử cán bộ theo dõi, chỉ đạo)

+ *Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh:* Do Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Nội dung thi

Thí sinh lựa chọn nội dung thuộc Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII để dự thi, gồm:

- Báo cáo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về các văn kiện trình Đại hội XIII của Đảng;

- Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng;

- Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030;

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025;

- Báo cáo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng;

- Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

3. Hình thức thi

Mỗi thí sinh phải tham dự đủ 03 phần thi:

1) Thi Đề cương thuyết trình: Đề cương ngắn gọn, rõ ràng, không quá 12 trang giấy A4, có xác nhận của cấp ủy, gửi về Ban Tổ chức hội thi trước khi diễn ra hội thi 10 ngày. Ban Giám khảo chấm điểm Đề cương bản word. Đối với thí sinh sử dụng phần mềm powerpoint khi thi thuyết trình thì đồng thời phải gửi slide (không quá 60 slide) cho Ban Tổ chức.

2) Thi thuyết trình: Thí sinh lựa chọn phân trọng tâm trong chuyên đề đã đăng ký dự thi hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đã chuẩn bị để trình bày trong khoảng thời gian từ 20 - 25 phút.

3) Thi trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo: Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên. Thí sinh trả lời câu hỏi không quá 05 phút.

* Lưu ý: Thí sinh không tham gia đủ 3 phần thi sẽ không được xét đánh giá, xếp loại.

4. **Tài liệu**: Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, địa phương, cơ quan, đơn vị để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn, cụ thể:

+ Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng (tập 1, tập 2).

+ Tài liệu Học tập các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII

của Đảng.

+ Tài liệu Hỏi - đáp các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

+ Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Bình lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

5. Phương thức đánh giá, xếp loại

a. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình và Trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6). Trong đó:

+ Điểm đề cương: hệ số 2.

+ Điểm thuyết trình: hệ số 3.

+ Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

b. Xếp loại

- Loại giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.

- Loại khá: đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.

- Loại trung bình: đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.

- Loại yếu: đạt dưới 05 điểm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- *Hội thi tại các chi bộ*: Bắt đầu từ ngày 15/5 đến ngày 25/5/2021.

- *Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh*: Dự kiến hoàn thành trong tháng 6/2021 (sẽ có thông báo thời gian cụ thể sau).

2. Địa điểm:

- Địa điểm tổ chức Hội thi tại các chi bộ do cấp ủy cơ sở quyết định.

- Địa điểm tổ chức Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh: Hội trường UBND tỉnh.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức

- Ban Tổ chức Hội thi tại các cấp ủy trực thuộc: Đồng chí Bí thư cấp ủy làm Trưởng ban và một số thành viên, do cấp ủy quyết định.

- Ban Tổ chức Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh: Đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh làm Trưởng ban và một số thành viên.

2. Ban Giám khảo

- Ban Giám khảo Hội thi tại các cấp ủy trực thuộc và Hội thi tại Đảng bộ Văn phòng UBND từ 3 - 5 người, gồm Trưởng ban và một số thành viên khác do cấp ủy quyết định thành lập.

3. Tổ Thư ký

Ban Tổ chức Hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký.

V. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

- Hội thi tại các chi bộ: Do cấp ủy phối hợp với lãnh đạo chuyên môn xem xét, quyết định đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của từng chi bộ.

- Hội thi ở Đảng bộ Văn phòng: Do Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Khen thưởng

2.1. Hội thi các chi bộ: Số lượng giải và giá trị giải thưởng do cấp ủy xem xét, quyết định phù hợp với điều kiện thực tế của tổ chức cơ sở đảng. (gồm 01 giải nhất; 01 giải nhì; 01 giải ba và một số giải khuyến khích)

2.2. Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh: Do Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Số lượng giải thưởng, gồm:

+ 01 giải Nhất: Tiền thưởng trị giá: **3.000.000 đồng.**

+ 01 giải Nhì: Tiền thưởng trị giá: **2.000.000 đồng.**

+ 01 giải Ba: Tiền thưởng trị giá: **1.000.000 đồng.**

+ 03 giải khuyến khích: Tiền thưởng trị giá: **500.000 đồng.**

- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp. Báo cáo viên đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (đạt từ 8,5 điểm trở lên). Nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Báo cáo viên đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi tại chi bộ cấp mình, lựa chọn báo cáo viên xuất sắc tham gia Hội thi tại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh.

- Các đồng chí Ủy viên Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh được phân công phụ trách các chi bộ có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo Hội thi tại các chi bộ.

- Sau khi kết thúc Hội thi tại chi bộ, các báo cáo viên được lựa chọn tham gia Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu gửi hồ sơ đăng ký thí sinh tham gia cho Ban Tổ chức Hội thi tại Đảng bộ Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh. Hồ sơ đăng ký gồm có:

+ Công văn và danh sách đăng ký thí sinh tham gia hội thi (Họ và tên, năm sinh, giới tính, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, đơn vị công tác, kết quả xếp loại ở Hội thi tại chi bộ).

+ Tên chuyên đề thi.

+ Đề cương bài thuyết trình có chữ ký của người soạn và chữ ký của người duyệt (Cấp ủy nơi người dự thi công tác).

Hồ sơ gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (qua Văn phòng Đảng ủy) trước ngày diễn ra Hội thi cấp Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh **10 ngày**.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác Tuyên giáo Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tốt Hội thi; tham mưu chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết, tổ chức hội thi tại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo nghiêm túc, khoa học, đạt kết quả tốt.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký vòng thi tại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh; tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội thi.

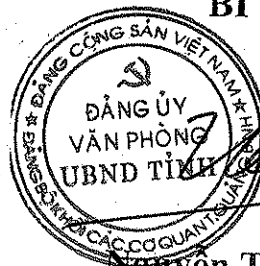
- Tham mưu bài khai mạc, bế mạc Hội thi; dự trù kinh phí, chuẩn bị Hội trường, âm thanh, loa máy đảm bảo cho Hội thi.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cấp ủy trực thuộc báo cáo về Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (qua Văn phòng Đảng ủy) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CCQ tỉnh(b/c),
- Ban Tuyên giáo ĐUK,
- Các đ/c BTV Đảng ủy,
- Các đ/c Đảng ủy viên,
- Các Chi bộ trực thuộc,
- Lưu: VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Nguyễn Trần Quang