

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Hữu Hoài tại buổi làm việc với Văn phòng UBND tỉnh

Ngày 16/9/2016, đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Hữu Hoài có buổi làm việc với Văn phòng UBND tỉnh.

Sau khi nghe đồng chí Quyền Chánh Văn phòng báo cáo tình hình hoạt động, công tác tổ chức, phương án về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định mới; tình hình quản lý, bảo vệ an ninh trật tự tại trụ sở UBND tỉnh, ý kiến của đồng chí Phó Văn phòng và các đồng chí trưởng phòng, ban, Giám đốc Trung tâm của Văn phòng UBND tỉnh, đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh kết luận:

1. Trong thời gian qua, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã có nhiều biến động, 3/5 đồng chí lãnh đạo chuyển công tác hoặc nghỉ hưu, nhiều chuyên viên nghiên cứu mới được tuyển dụng, bổ sung, công việc nhiều, đặc biệt trong thời gian tỉnh ta bị ảnh hưởng của sự cố môi trường biển. Nhưng với sự nỗ lực của lãnh đạo, chuyên viên, Văn phòng đã hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Tuy nhiên, bên cạnh đó, chất lượng tham mưu của chuyên viên khối nghiên cứu chưa đều, một số việc xử lý còn chậm, bỏ sót, thậm chí còn quên; công tác đôn đốc các sở, ngành, đơn vị, địa phương thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chưa được quan tâm, chỉ đạo; việc phân công công việc giữa các phòng trong Văn phòng, giữa các chuyên viên trong các phòng chưa thực sự hợp lý nên còn chông chéo hoặc bỏ sót; công tác quản lý, bảo vệ an ninh trật tự còn nhiều hạn chế, chưa kiểm soát được người ra vào cơ quan, gây mất trật tự, làm ảnh hưởng đến công việc lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh và sự nghiêm trang của cơ quan hành chính cao nhất của tỉnh.

2. Để nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh cần tập trung thực hiện các nội dung sau:

- Văn phòng UBND tỉnh khẩn trương phân công trách nhiệm cụ thể về lĩnh vực, địa bàn phụ trách cho từng đồng chí chuyên viên.

- Khẩn trương có công văn đề nghị Thường vụ Tỉnh ủy bổ nhiệm Phó Văn phòng UBND tỉnh từ nguồn tại chỗ. Trong lúc còn thiếu lãnh đạo Văn phòng thì giao cho các đồng chí Trưởng phòng, Phó phòng tháp tùng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch đi làm việc.

- Trên cơ sở Thông tư của Văn phòng Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy

định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình, yêu cầu đồng chí Quyền Chánh Văn phòng khẩn trương họp cán bộ chủ chốt của Văn phòng UBND tỉnh để thảo luận, thống nhất rõ, cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo hướng:

+ Các phòng theo dõi các ngành, lĩnh vực thì tham mưu nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực đó;

+ Phân công chuyên viên theo dõi từng dự án cụ thể;

+ Đối với phòng Tổng hợp: Phụ trách công tác tổng hợp liên quan đến nhiều sở, ngành phụ trách, lĩnh vực kinh tế tổng hợp (Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính), theo dõi các hoạt động liên quan của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Ủy ban MTTQVN tỉnh; các báo cáo tháng, quý, năm; các báo cáo với Chính phủ, Chủ tịch nước, Thường vụ Tỉnh ủy;

+ Đối với việc tham mưu, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị...: Phòng Nội chính chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các đơn, thư về chế độ, chính sách trong kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, các đơn, thư khiếu nại tố cáo, các văn bản phải xử lý thông qua Tòa án; Ban Tiếp công dân tiếp nhận, xử lý các đơn, thư khiếu nại, tố cáo mới; các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các đơn kiến nghị, phản ánh (như đơn thư về GPMB, đơn thư về ô nhiễm môi trường...); đối với trường hợp đặc biệt thì xin ý kiến của lãnh đạo UBND tỉnh;

+ Chuyển việc tham mưu giá đất và đấu giá quyền sử dụng từ Phòng Tổng hợp sang Phòng XDCB và TNMT; nghiên cứu đề xuất sửa đổi tên Phòng XDCB và TNMT;

+ Trên cơ sở phân công nhiệm vụ của các phòng, các Trưởng phòng, ban phân công chuyên viên theo dõi các ngành, lĩnh vực thì tham mưu nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực đó.

- Về một số nội dung cụ thể:

+ Khẩn trương xây dựng Quy chế bảo vệ nội bộ trụ sở UBND tỉnh, trong đó nêu rõ quy định, điều kiện người ra vào cơ quan; trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng, Công an bảo vệ, bảo vệ cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi ra vào cơ quan; chế độ tiếp khách trong giờ làm việc.... Thực hiện xong trong tháng 10/2016.

+ Xây dựng phương án sửa chữa lại trụ sở tiếp công dân đảm bảo hợp lý, an toàn. Nếu cần thiết đề xuất bố trí địa điểm tiếp công dân mới hoặc xây mới, báo cáo UBND tỉnh trong tháng 10/2016.

+ Xây dựng phương án xây mới hoặc cải tạo phòng công an bảo vệ kết hợp phòng khách chờ khi đến giao dịch, làm việc tại trụ sở UBND tỉnh, báo cáo UBND tỉnh trong tháng 10/2016.



+ Cử một lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổ chức trực tiếp phụ trách, điều hành và chịu trách nhiệm toàn bộ công tác văn thư cơ quan, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/9/2016; văn thư phải đảm bảo và chịu trách nhiệm chính xác của ngày đến, ngày đi của văn bản (đến, đi ngày nào ghi ngày đó); công văn đến, đi chuyển cho lãnh đạo UBND tỉnh hoặc lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xử lý ít nhất 3 lần trong ngày (đầu giờ sáng, trưa, chiều); lãnh đạo Văn phòng xử lý công văn đến, đi trong ngày, lãnh đạo UBND tỉnh xử lý chuyển chuyên viên trong 1 ngày (trừ khi đi họp).

+ Chỉ đạo Phòng Tổng hợp phân công ngay 01 chuyên viên theo dõi, đôn đốc công việc chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương đối với các công việc liên quan đến tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh. Cử 01 chuyên viên theo dõi và nhắc nhở, đôn đốc, tham mưu việc các cơ quan cấp dưới thực hiện Kết luận của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Bí thư Tỉnh ủy, HĐND tỉnh giao.

+ Xây dựng phương án mua sắm, thay mới bàn ghế các phòng họp, làm việc; cải tạo bổ sung phòng họp UBND tỉnh hiện đại để đáp ứng yêu cầu mới; phương án sử dụng thẻ từ, báo cáo UBND tỉnh trong tháng 10/2016.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trưởng các Phòng, ban, trung tâm;
- Lưu VT, CVNN.

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trần Quang

