

Số: 53-TB/ĐU

Quảng Bình, ngày 07 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Kế hoạch kiểm tra công tác Đảng 6 tháng cuối năm 2016 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 46-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của BCH Trung ương ban hành Hướng dẫn thực hiện các quy định về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng trong Điều lệ Đảng khóa XI và Kế hoạch số 20-KH/ĐUVP ngày 16/5/2016 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh về Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2016 (sửa đổi, bổ sung); Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh Thông báo Kế hoạch kiểm tra công tác Đảng 6 tháng cuối năm 2016 như sau:

I. Nội dung kiểm tra:

1. Kiểm tra việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế làm việc của cấp ủy chi bộ cơ sở nhiệm kỳ 2015 - 2017; việc tổ chức đánh giá, phân loại tổ chức đảng và phân tích chất lượng đảng viên theo Kế hoạch của Ban thường vụ Đảng ủy Khối và hướng dẫn của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối (*Mốc kiểm tra từ tháng 01/2014 đến thời điểm kiểm tra*).

2. Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 21/12/2012 của Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (khóa XI) về “Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí” (*Mốc kiểm tra từ 01/01/2014 đến thời điểm kiểm tra*).

3. Kiểm tra việc tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, Đại hội Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII nhiệm kỳ 2015 - 2020; việc xây dựng kế hoạch, chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội đảng các cấp (*Mốc kiểm tra từ sau Đại hội của từng chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2017 đến thời điểm kiểm tra*).

4. Kiểm tra việc quản lý hồ sơ, tài liệu Đảng, Sổ biên bản của các chi ủy, chi bộ và việc thu, nộp, quản lý, sử dụng đảng phí của Đảng ủy và các chi ủy.

II. Cách thức tiến hành:

1. Tổ công tác của UBKT tiến hành kiểm tra:

Căn cứ vào báo cáo về nội dung được kiểm tra tại Mục I của Thông báo này đối với chi bộ, Văn phòng Đảng ủy, Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, tài liệu để đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của các chi bộ, việc thực hiện các hướng dẫn, Chỉ thị, Nghị quyết của cấp ủy Đảng cấp trên tại các chi bộ.

2. **Mốc làm báo cáo kiểm tra:** Theo mốc thời gian từng nội dung kiểm tra tại Mục I của thông báo này.

3. Thời gian Tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra tại các Chi bộ:

- Từ ngày 14/11/2016 đến ngày 25/11/2016. (Thời gian cụ thể do Tổ kiểm tra thông báo đến từng chi bộ)

III. Tổ chức thực hiện

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh giao UBKT Đảng ủy tham mưu trình Đảng ủy ra Quyết định thành lập Tổ kiểm tra.

Sau khi có quyết định thành lập Tổ kiểm tra, Tổ kiểm tra thông báo Lịch thời gian kiểm tra cụ thể để triển khai thực hiện.

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, các chi ủy, Bí thư các chi bộ trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Thông báo này và gửi báo cáo kết quả bằng văn bản theo nội dung kiểm tra tại Mục I về UBKT Đảng ủy trước ngày 14/11/2016 để triển khai công tác kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy Khối CCQ tỉnh; (B/c)
- Các đ/c BTV Đảng ủy;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Lưu: VPĐU, UBKT.

T/M BTV ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Nguyễn Trần Quang

Số: 01 -TB/TKTr

Đồng Hới, ngày 08 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Lịch kiểm tra công tác Đảng 6 tháng cuối năm 2015

Kính gửi: Bí thư các Chi bộ Tin học - Công báo; Hành chính - Tổ chức; Kinh tế - Tổng hợp; Nội chính - Văn xã; Quản trị - Tài vụ.

Thực hiện Thông báo số 53-TB/ĐU ngày 07/11/2016 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh về Kế hoạch kiểm tra công tác Đảng 6 tháng cuối năm 2016 và Quyết định số 54-QĐ/ĐU ngày 08/11/2016 của Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh về việc thành lập Tổ Kiểm tra công tác Đảng 6 tháng cuối năm 2016; Tổ Kiểm tra công tác Đảng năm 2016 thông báo lịch làm việc, kiểm tra của Tổ kiểm tra với các chi bộ trực thuộc, cụ thể như sau:

1. Lịch, thời gian kiểm tra:

Ngày, tháng, năm	Thời gian	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
21/11/2016	Từ 14h đến 17 h	Chi bộ Tin học - Công báo	
22/11/2016	Từ 14h đến 17 h	Chi bộ Hành chính - Tổ chức	
23/11/2016	Từ 14h đến 17 h	Chi bộ Kinh tế - Tổng hợp	
24/11/2016	Từ 14h đến 17 h	Chi bộ Nội chính - Văn xã	
25/11/2016	Từ 14h đến 17 h	Chi bộ Quản trị - Tài vụ	

2. Mốc kiểm tra, nội dung kiểm tra: Theo Thông báo số 53-TB/ĐU ngày 07/11/2016 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thành phần làm việc với Tổ kiểm tra:

- Đối với các Chi bộ: Cấp ủy các Chi bộ (Chi bộ không có cấp ủy thì đồng chí Bí thư và đồng chí thư ký chi bộ)

Căn cứ Thông báo Lịch kiểm tra này, Tổ Kiểm tra đề nghị Bí thư các Chi bộ chuẩn bị Báo cáo đầy đủ theo Thông báo số 53-TB/ĐU ngày 07/11/2016 của Đảng ủy Văn phòng và gửi Báo cáo về Tổ kiểm tra (**trước ngày 14/11/2016**).

Theo lịch trên đề nghị các Chi bộ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV, BCH Đảng ủy;
- Các thành viên Tổ KT;
- Lưu: VPDU, UBKT.

T/M TỔ KIỂM TRA
TỔ TRƯỞNG



Chủ nhiệm UBKT
Hoàng Thị Nga

Số: 57-KH/ĐUVP

Đồng Hới, ngày 09 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2016

Căn cứ Công văn số 41-CV/BTC ngày 17/10/2016 của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối CCQ tỉnh và Kế hoạch số 381-KH/ĐUK ngày 07/11/2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối CCQ tỉnh về “Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên hàng năm”, Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở Đảng năm 2016 tại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm kiểm điểm sâu sắc, đánh giá đúng thực chất năng lực, trách nhiệm, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành của tập thể lãnh đạo cơ quan, Đảng ủy và các chi ủy; tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật và thực hiện chức trách nhiệm vụ của mỗi cán bộ, đảng viên. Thấy rõ những hạn chế, khuyết điểm; đề ra chủ trương, giải pháp phấn đấu trong thời gian tiếp theo.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ từ việc chuẩn bị kiểm điểm của tập thể và cá nhân đến việc tổ chức kiểm điểm. Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, đảm bảo dân chủ, khách quan và trung thực. Lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân; lấy kết quả kiểm điểm cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm tập thể.

II. NỘI DUNG

A. Kiểm điểm tự phê bình và phê bình

1. Đối tượng và nơi kiểm điểm

1.1. Đối tượng

- a. *Tập thể:* Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh và các chi ủy.
- b. *Cá nhân:* Toàn thể đảng viên.

1.2. Nơi kiểm điểm

- Tất cả các đảng viên đều kiểm điểm tự phê bình và phê bình tại chi bộ.
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy kiểm điểm tại BTV Đảng ủy.

- Các đồng chí Đảng ủy viên kiểm điểm ở chi bộ, ở Ban Chấp hành đoàn thể nơi mình là thành viên.

- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư chi bộ kiểm điểm ở chi bộ và chi ủy; nơi không có chi ủy hoặc khuyết chi ủy thì kiểm điểm trước chi bộ.

- Đảng viên không giữ chức vụ chỉ kiểm điểm ở chi bộ (các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh ngoài kiểm điểm ở chi bộ còn tiến hành kiểm điểm ở tập thể Ban Thường vụ Tỉnh ủy (nếu là Ủy viên BTV Tỉnh ủy), ở Ban Cán sự Đảng và tập thể UBND tỉnh; các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng ngoài kiểm điểm ở Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng (nếu là thành viên Đảng ủy), ở Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh (đ/c Chánh Văn phòng) và ở tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh).

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể

- Kết quả lãnh đạo, quán triệt, xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch theo chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Kết quả lãnh đạo học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên ở cơ quan, địa phương. Các giải pháp đấu tranh khắc phục sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kiểm điểm tự phê bình và phê bình (trước đây).

- Làm rõ trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức cán bộ, quản lý và phát triển đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng chống tham nhũng lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân.

- Công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng và kỷ luật.

2.2. Đối với cá nhân

a) Đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm tự phê bình và phê bình về 04 mặt sau đây:

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với Chủ nghĩa Mác-Lê Nin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị; việc học tập, nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

- Phẩm chất đạo đức lối sống: Kết quả học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giữ gìn đạo đức lối sống, phát huy tính tiên phong gương mẫu của người đảng viên, quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu phê bình, sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực, khách quan trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ: tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; ý thức xây dựng cơ quan, xây dựng Đảng và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của lãnh đạo cơ quan, của cấp ủy và chi bộ; quy định về những điều đảng viên không được làm; các nội quy, quy chế; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, chế độ đóng đảng phí; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

Khối lượng, chất lượng, tiến độ và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; ý thức, thái độ phục vụ và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

b) Đảng viên là cấp ủy viên (chi ủy, đảng ủy), là người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng trở lên: Ngoài 04 nội dung kiểm điểm của đảng viên nêu tại Khoản a, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ, đoàn kết; thái độ công tâm, khách quan và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm cá nhân đối với những khuyết điểm, hạn chế của tập thể.

- Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, ý thức nêu gương của cá nhân và gia đình.

3. Các bước tiến hành

3.1. Người đứng đầu (Bí thư Đảng ủy, Bí thư các chi bộ) trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo của tập thể và gửi trước cho các thành viên ít nhất 03 ngày.

- Đảng viên chuẩn bị báo cáo kiểm điểm (theo mẫu) kèm theo ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú gửi trước cho chi ủy ít nhất trước 02 ngày.

- Đảng ủy có thể gọi ý kiểm điểm đối với từng chi ủy hoặc từng cá nhân là Đảng ủy viên, chi ủy viên (nếu xét thấy cần thiết).

- Báo cáo kiểm điểm của tập thể và bản tự kiểm điểm cá nhân phải ghi rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, biện pháp khắc phục; giải trình những nội dung gọi ý kiểm điểm của cấp trên (nếu có).

3.2. Tổ chức kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; cấp ủy viên, cán bộ lãnh đạo kiểm điểm trước; đảng viên kiểm điểm sau.

- Người đứng đầu (Bí thư đảng ủy, Bí thư chi bộ) chủ trì hội nghị kiểm điểm, định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận trong Báo cáo kiểm điểm của tập thể, điều hành việc thảo luận và kết luận kiểm điểm của tập thể.

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm, tập thể góp ý, cá nhân tiếp thu, người chủ trì kết luận. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công một đồng chí cấp phó chủ trì (đối với các chi bộ chỉ có Bí thư mà không có Phó Bí thư hoặc chi ủy viên thì cử 01 đảng viên là trưởng hoặc phó phòng chủ trì).

Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trước đó đã kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo ở cấp cao hơn (ví dụ Chánh Văn phòng đã kiểm điểm ở Ban Cán sự Đảng,

Bí thư Đảng ủy đã kiểm điểm ở Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh) thì báo cáo tóm tắt kết quả đã kiểm điểm trước khi kiểm điểm ở tập thể BCH Đảng ủy mà mình tham gia và trước chi bộ.

- Trong quá trình kiểm điểm nếu có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ cơ sở để kết luận thì báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh để xem xét.

B. Đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên

1. Đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở Đảng (Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, các chi bộ thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh)

Việc đánh giá phân loại tổ chức cơ sở Đảng được tiến hành theo nguyên tắc: cơ quan chuyên môn và tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên) làm trước, tổ chức Đảng làm sau; các chi bộ trực thuộc làm trước, đảng bộ làm sau.

1.1. Nội dung

a) *Thực hiện nhiệm vụ chính trị (40 điểm)*: Việc triển khai, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và nhiệm vụ được cấp ủy cấp trên giao; kết quả thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

b) *Công tác chính trị tư tưởng (20 điểm)*: Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đấu tranh với những biểu hiện, hành vi sai trái; tuyên truyền, học tập và làm theo báo, tạp chí của Đảng. Xây dựng và thực hiện các tiêu chí về chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, định kỳ đánh giá kết quả và biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

c) *Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng đảng bộ, chi bộ (15 điểm)*: Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy chế làm việc của cấp ủy; đổi mới phương thức lãnh đạo; nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, tổ chức đảng; xây dựng đội ngũ cấp ủy viên và bí thư chi bộ; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú; thực hiện cải cách hành chính và công tác thi đua, khen thưởng.

d) *Lãnh đạo xây dựng chính quyền (cơ quan, đơn vị) và các đoàn thể chính trị, xã hội (15 điểm)*: Xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị vững mạnh; phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền cùng cấp, xem xét, giải quyết những vấn đề nảy sinh ở cơ sở; củng cố mối quan hệ giữa các tổ chức và khối đại đoàn kết toàn dân; kiểm tra, giám sát đối với hoạt động của chính quyền, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

e) *Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng (10 điểm)*: Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy, ủy ban kiểm tra và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng

phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

1.2. Phân loại chất lượng

a) Đảng bộ (chi bộ) trong sạch, vững mạnh: Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao, đạt được từ 90 điểm trở lên và đảm bảo các điều kiện:

- + Tập thể cấp ủy đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- + Chi bộ, đảng bộ sinh hoạt đúng quy định; chi bộ có 100% đảng viên đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên, đảng bộ có 100% số chi bộ trực thuộc đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên;
- + Chính quyền, các tổ chức đoàn thể phân loại chất lượng đạt mức cao nhất.

Số chi bộ được phân loại “Trong sạch, vững mạnh” không vượt quá 2/5. Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh sẽ xem xét, lựa chọn 01 chi bộ trong sạch, vững mạnh tiêu biểu để biểu dương, khen thưởng (nếu đủ điều kiện).

b) Đảng bộ (chi bộ) hoàn thành tốt nhiệm vụ: Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, đạt từ 70 đến dưới 90 điểm hoặc đạt từ 90 điểm trở lên nhưng chưa đạt mức “Trong sạch, vững mạnh” và đảm bảo các điều kiện:

- + Tập thể, cấp ủy đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ; không có cấp ủy viên, cán bộ là cấp trưởng, cấp phó của các tổ chức trong hệ thống chính trị cùng cấp bị xử lý kỷ luật (trừ những trường hợp bị kỷ luật do tổ chức đảng chủ động phát hiện và tích cực đấu tranh, xử lý).

+ Chính quyền, các tổ chức đoàn thể phân loại chất lượng đạt mức cao thứ hai trở lên.

c) Đảng bộ (chi bộ) hoàn thành nhiệm vụ: Cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đạt từ 50 đến dưới 70 điểm hoặc đạt từ 70 điểm trở lên nhưng chưa đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

d) Đảng bộ (chi bộ) yếu kém: Không hoàn thành nhiều nhiệm vụ được giao, đạt dưới 50 điểm hoặc đạt từ 50 điểm trở lên và có một trong các khuyết điểm, hạn chế sau:

- Nội bộ cấp ủy mất đoàn kết;
- Để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống đến mức có đảng viên phải kỷ luật;
- Chính quyền cùng cấp phân loại chất lượng mức thấp nhất;
- Có từ 02 tổ chức đoàn thể phân loại chất lượng ở mức thấp nhất.
- Đảng bộ có trên 1/3 số chi bộ trực thuộc xếp loại “Yếu kém”; chi bộ có trên 1/2 số đảng viên xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

1.3. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng

- Căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tổng số điểm tự chấm, Ban Thường vụ Đảng ủy dự kiến mức phân loại; Hội nghị BCH Đảng bộ thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khôi các cơ quan tỉnh.

- Việc đánh giá chất lượng đảng bộ, chi bộ bằng cách chấm điểm, tổng số điểm tối đa là 100 (không có điểm cộng thêm). Khi chấm điểm phải căn cứ biểu điểm đánh giá (kèm theo).

2. Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên:

2.1. Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức:

Thực hiện theo quy định của Chính phủ.

2.2. Đánh giá, phân loại chất lượng đảng viên

Việc đánh giá, phân loại chất lượng đảng viên tại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.2.1. Đối tượng: Đảng viên trong toàn Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng

2.2.2. Nội dung kiểm điểm: Theo nội dung kiểm điểm đảng viên.

2.2.3. Phân loại chất lượng đảng viên

a) *Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:* Là đảng viên phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và có trên 2/3 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành; được phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” hoặc được đề nghị đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” hoặc trong năm có thành tích xuất sắc được cấp bộ hoặc cấp tỉnh tặng “Bằng khen”.

Số đảng viên được phân loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 15% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” và đề nghị cấp trên khen thưởng; đối với chi bộ có dưới 07 đảng viên thì không quá 01 đồng chí. Đảng bộ, chi bộ có thành tích đặc biệt xuất sắc thì số đảng viên xuất sắc có thể tăng thêm nhưng không quá 20% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

b) *Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ:* Là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao nhưng chưa đủ điều kiện đạt mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và phải có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành; được phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

c) *Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ:* Là đảng viên cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao và có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành; được phân loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên hoặc “Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực” trở lên.

d) *Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ:* Là đảng viên đang chấp hành kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể trong thời hạn 01 năm hoặc phạm một trong các khuyết điểm sau và có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành:

+ Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ chi bộ giao;

+ Phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở mức “Không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ”;

- + Vi phạm quy định về những điều đảng viên không được làm hoặc vi phạm khác ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức đảng và vị trí công tác của đảng viên đó;
- + Không chấp hành phân công của tổ chức hoặc là nguyên nhân gây mất đoàn kết nội bộ.

2.3. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, phân loại chất lượng đảng viên:

- Căn cứ các điều kiện, tiêu chuẩn phân loại, cá nhân tự đánh giá, phân loại; chi bộ bỏ phiếu, công bố kết quả phân loại và báo cáo Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định.
- Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác thì đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ chủ yếu ở chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất.
- Đảng viên phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, phân loại. Những đảng viên vắng mặt hay chưa được đánh giá, phân loại thì chi bộ tổ chức đánh giá, phân loại vào cuộc họp gần nhất khi đảng viên có mặt.
- Đảng viên đã được phân loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức phân loại thì hủy bỏ kết quả và phân loại lại.
- Không tổ chức đánh giá, phân loại đối với đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi ủy, chi bộ phổ biến, quán triệt Kế hoạch này cho tất cả đảng viên thuộc chi bộ mình; tổ chức kiểm điểm bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ đề ra.
2. Đề nghị Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn Thanh niên tiến hành việc đánh giá, phân loại chất lượng, xếp loại thi đua... làm cơ sở cho việc triển khai việc kiểm điểm đánh giá chất lượng đảng viên và tổ chức cơ sở đảng năm 2016.
3. Thời hạn hoàn thành việc kiểm điểm tập thể, cá nhân trước ngày 20/12/2016; các chi bộ gửi kết quả và hồ sơ kiểm điểm về Đảng ủy trước ngày 25/12/2016, gồm các loại:
 - Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động của chi bộ;
 - Báo cáo kiểm điểm của tập thể chi ủy (nếu có);
 - Bản tự kiểm điểm của Đảng viên (có ý kiến và xếp loại chất lượng đảng viên của chi bộ);
 - Phiếu bổ sung lý lịch đảng viên;
 - Bản kê khai tài sản, thu nhập (đối với đảng viên thuộc diện kê khai);
 - Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú;
 - Biên bản hội nghị;
 - Báo cáo tự phân loại chi bộ kèm theo Bản tự chấm điểm chất lượng của chi bộ.

4. Căn cứ Kế hoạch này Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các đồng chí Đảng ủy viên, các Chi ủy và Bí thư các Chi bộ trực thuộc chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình và thời gian quy định.

- Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính - Tổ chức đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban TV ĐUK CCQ tỉnh;
- Ban Tổ chức ĐUK CCQ tỉnh;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Ủy ban Kiểm tra ĐUVUBND tỉnh;
- Các Chi bộ;
- BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn TN;
- Lưu: VPĐU, UBKTĐU VPUBND tỉnh.

**T/M BTV ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Nguyễn Trần Quang