

Số: **794** / VP- HCTC
V/v trực bảo đảm an ninh trật tự
trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5.

Quảng Bình, ngày **29** tháng 4 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh
- Bí Thư đoàn thanh niên cơ quan
- Ban Chỉ huy quân sự cơ quan
- Đội Trưởng Đội Công an bảo vệ mục tiêu UBND tỉnh

Thực hiện Công văn số 94-CV/TU ngày 28/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo ổn định tình hình nhân dân, bảo đảm an ninh trật tự trong thời gian nghỉ lễ 30/4 và 01/5; Công văn số 18/UBND-NC ngày 29/4/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5.

Nhằm nắm bắt tình hình và phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Uỷ ban nhân dân tỉnh trong những ngày nghỉ lễ từ 30/4 đến hết ngày 03/5/2016, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình tinh thần sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được điều động công tác đột xuất. Bố trí hợp lý cán bộ, công chức, viên chức trực thường xuyên với số lượng hợp lý, để kịp thời xử lý khi có tình huống phát sinh. Thực hiện nghiêm túc Lịch trực cơ quan, Lịch công tác của Văn phòng UBND tỉnh từ ngày 25/4/2016 đến hết ngày 03/5/2016.

2. Cử các đồng chí: Trần Văn Hoài, Trưởng phòng KTN; Nguyễn Việt Hà, Phó Trưởng phòng KTN; Đoàn Thanh Hải, Phó Trưởng phòng Nội chính, thường xuyên theo dõi, nắm tình hình địa bàn thị xã Ba Đồn và huyện Quảng Trạch báo cáo đồng chí Trương An Ninh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

3. Cử các đồng chí: Trần Hữu Dân, Trưởng phòng Nội chính; Hoàng Văn Sáu, Phó Trưởng phòng XDCB&TNMT; Phan Mạnh Linh, chuyên viên phòng KTTH, thường xuyên theo dõi, nắm tình hình địa bàn hai huyện Quảng Ninh và Lệ Thủy báo cáo đồng chí Nguyễn Trần Quang, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

4. Cử các đồng chí: Phạm Sỹ Hùng, Trưởng phòng HCTC; Lê Duy Đồng, Phó Trưởng phòng Văn xã; Đặng Quốc Khánh, Phó Trưởng phòng KTTH, thường xuyên theo dõi, nắm tình hình địa bàn thành phố Đồng Hới và huyện Bố Trạch báo cáo đồng chí Hoàng Thị Nga, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

5. Giao đồng chí Lê Phong Nhã, Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ, Phó Chỉ huy trưởng BCH quân sự cơ quan: Thường trực tại trụ sở cơ quan nắm tình hình và phối hợp với Đội Công an bảo vệ mục tiêu UBND tỉnh, Đoàn Thanh niên cơ quan xử lý tình huống, triển khai phương án ngăn chặn, giải tỏa khi có người

nbul

dân tụ tập làm mất an ninh trật tự tại trụ sở UBND tỉnh; thường xuyên phối hợp với các phòng, ban, trung tâm để thông tin kịp thời với lãnh đạo Văn phòng xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có); bố trí đầy đủ lái xe, nhân viên trực, phục vụ đảm bảo các hoạt động, công tác của cơ quan.

6. Giao đồng chí Phạm Sỹ Hùng, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, tăng cường bố trí bộ phận Văn thư trực trong và ngoài giờ hành chính để xử lý phục vụ các hoạt động chỉ đạo điều hành của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

7. Giao đồng chí Cao Minh Tuyền Phó Trưởng ban, Ban Tiếp Công dân bố trí cán bộ trực để tiếp nhận đơn, thư phản ánh của người dân (nếu có).

8. Đề nghị Ban chỉ huy quân sự, Đoàn Thanh niên cơ quan và Đội Công an bảo vệ mục tiêu UBND tỉnh tăng cường cán bộ trực và có phương án phối hợp cụ thể bảo đảm an ninh trật tự tại cơ quan khi có tình huống người dân tụ tập đông người (nếu có).

Trên đây là một số nội dung liên quan đến công tác bảo đảm an ninh trật tự trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2016, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm; các tổ chức, cá nhân nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh, vướng mắc, kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để xem xét xử lý./.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCTUBND tỉnh (B/c);
- Bí Thư Đảng ủy VPUBND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch CĐ cơ quan (B/c);
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các đồng chí được phân công;
- Lưu: VT, TCCB.



Hoàng Thị Nga