

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc khen thưởng thành tích trong hoạt động công tác năm 2018**

**CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH**

Căn cứ Quyết định số 14/2016/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh ngày 17/12/2018;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tặng thưởng Giấy khen của Chánh Văn phòng UBND tỉnh cho 01 tập thể và 30 cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động công tác năm 2018.  
(Có Danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Mức tiền thưởng kèm theo hình thức khen thưởng được thực hiện theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Kinh phí chi tặng Giấy khen cho cá nhân cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Tin học - Công báo được chi từ nguồn kinh phí khen thưởng của từng đơn vị.

**Điều 3.** Trưởng các phòng: Hành chính - Tổ chức, Quản trị - Tài vụ; Trưởng các phòng, ban, trung tâm và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Hội đồng TĐKT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Trần Quang

**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐƯỢC CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH  
TẶNG GIẤY KHEN NĂM 2018**

(Kèm theo Quyết định số 14630/QĐ-VPUBND ngày 20/12/2018 của  
Chánh Văn phòng UBND tỉnh)

**I. TẬP THỂ:**

- Ban Tiếp công dân

**II. CÁ NHÂN**

**1. KHỐI VĂN PHÒNG**

- 1- Thái Đông Vũ - Trưởng phòng XD&TNMT
- 2- Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã
- 3- Nguyễn Việt Hà - Trưởng phòng Kinh tế
- 4- Trần Đại Nghĩa - Phó Trưởng phòng XD&TNMT
- 5- Dương Thị Bình - Phó Trưởng phòng Nội chính
- 6- Phạm Thị Xuân Ngọc - Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức
- 7- Mai Thị Nguyệt - Phó Trưởng phòng Kiểm soát TT&HC
- 8- Đặng Trung Kiên - Phó Trưởng phòng Tổng hợp
- 9- Trương Thị Lệ Thu - Chuyên viên Ban Tiếp Công dân
- 10- Trương Tấn Nguyên - Chuyên viên Ban Tiếp Công dân
- 11- Lý Công Toàn - Chuyên viên phòng Kinh tế
- 12- Phạm Minh Thương - Chuyên viên phòng Kiểm soát TT&HC
- 13- Mai Thị Cẩm - Chuyên viên Trung tâm Hành chính công
- 14- Phạm Thị Như Ý - Chuyên viên Trung tâm Hành chính công
- 15- Lê Thị Diệu Linh - Chuyên viên Trung tâm Hành chính công
- 16- Cao Thị Bích Hồng - Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức
- 17- Trần Trường Tam - Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức
- 18- Nguyễn Diệu Tâm - Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức
- 19- Nguyễn Thị Hằng - Chuyên viên phòng Quản trị - Tài vụ
- 20- Nguyễn Thanh Huyền - Nhân viên phòng Quản trị - Tài vụ
- 21- Trần Quang Thiên - Nhân viên phòng Quản trị - Tài vụ
- 22- Trần Văn Anh - Nhân viên phòng Quản trị - Tài vụ
- 23- Trần Xuân Hiệu - Nhân viên phòng Quản trị - Tài vụ
- 24- Trần Ngọc Lương - Nhân viên phòng Quản trị - Tài vụ

**2. TRUNG TÂM TIN HỌC – CÔNG BÁO**

- 25- Hoàng Thị Thanh Huyền- TP Xuất bản Công báo, TT TH-CB
- 26- Lê Vũ Mai Anh - Phó Trưởng phòng Thông tin - Biên tập, TT TH-CB
- 27- Nguyễn Ánh Dương - Phó TP Thông tin - Biên tập, TT TH-CB
- 28- Nguyễn Thị Quý - Phó TP Thông tin - Biên tập, TT TH-CB
- 29- Nguyễn Xuân Cường - Chuyên viên TT Tin học - Công báo
- 30- Võ Văn Phong - Chuyên viên TT Tin học - Công báo/.