

Quảng Bình, ngày tháng 01 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**PHÂN CÔNG CÔNG TÁC**  
**Phòng Kinh tế - Tổng hợp**

Căn cứ Quyết định số 630 /QĐ-VPUBND ngày 03/10/2011 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh và theo chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Phòng Kinh tế - Tổng hợp phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí như sau:

**1. Đồng chí Trần Văn Hoài - Trưởng phòng**

- Phụ trách công tác chung của phòng; chủ trì điều hành các cuộc họp liên quan đến phòng theo quy định và khi được yêu cầu.

- Theo dõi quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển ngành, lĩnh vực, sản phẩm chủ yếu của tỉnh; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 5 năm, hàng năm của tỉnh, bố trí kế hoạch vốn đầu tư công thuộc ngân sách địa phương, ngân sách Trung ương; chương trình, kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển bền vững, tăng trưởng xanh của tỉnh;

- Theo dõi chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh và các Chương trình kinh tế - xã hội trọng điểm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI; đôn đốc, phối hợp các nội dung của UBND báo cáo Thường trực HĐND tỉnh;

- Tham mưu xây dựng, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Quy chế phối hợp công tác giữa Ủy ban nhân dân tỉnh với Thường trực Tỉnh uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh.

- Tham mưu phân công chuẩn bị các báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân tỉnh; dự thảo các nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc phạm vi, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh; giải quyết các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về nhiệm vụ kinh tế - xã hội của địa phương; tham mưu giải quyết theo thẩm quyền các kiến nghị của Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tham mưu chuẩn bị chương trình, nội dung và thông báo kết luận các cuộc họp Thường kỳ của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tham mưu xây dựng và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu xây dựng lịch công tác tuần của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công.

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực của ngành Kế hoạch và Đầu tư và Thống kê có liên quan.

## **2. Đồng chí Đặng Trung Kiên - Phó Trưởng phòng**

- Trực tiếp tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu Báo cáo kết quả giải quyết công việc trọng tâm hàng tháng của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Tham mưu tổng hợp tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh và các nội dung báo cáo tại các cuộc họp giao ban hàng tuần của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, các báo cáo của BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo Thường trực, Thường vụ Tỉnh ủy; tham mưu triển khai các kết luận của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy;

- Tổng hợp, chuẩn bị báo cáo kinh tế - xã hội 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và cả năm; các loại báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất khác liên quan đến lĩnh vực tổng hợp.

- Tham mưu kế hoạch xúc tiến đầu tư, danh mục dự án kêu gọi đầu tư của tỉnh; các cân đối chủ yếu về kinh tế - xã hội của tỉnh;

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy và tham mưu Quyết định chủ trương kêu gọi đầu tư, chủ trương đầu tư và triển khai các dự án quan trọng; dự án trọng điểm, dự án cấp bách; các dự án sử dụng đất có ảnh hưởng đến quyền lợi, tư tưởng của nhiều đối tượng trong xã hội, đến quốc phòng, an ninh đối ngoại trên địa bàn; dự án có mức vốn đầu tư bằng nguồn ngân sách nhà nước từ 100 tỷ đồng trở lên; các dự án của tổ chức để sản xuất kinh doanh không thuộc vốn ngân sách nhà nước có sử dụng đất thuộc diện phải báo cáo Thường trực Tỉnh ủy; chủ trương đầu tư các dự án theo hình thức PPP, các dự án khu đô thị mới, khu thương mại, các dự án khu dân cư từ 05 ha trở lên tại các khu vực đô thị; chủ trương huy động các nguồn lực, vay vốn để đầu tư phát triển các dự án quan trọng, các dự án FDI.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực của Sở Kế hoạch và Đầu tư và Thống kê có liên quan.

### **3. Đồng chí Đặng Quốc Khánh - Phó Trưởng phòng**

- Tham mưu việc xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước; phân bổ ngân sách nhà nước hàng năm.
- Tham mưu cấp kinh phí cho các đơn vị, địa phương;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.
- Trực tiếp theo dõi các sở, ngành: Tài chính, Cục Thuế, Kho bạc Nhà nước, Cục Hải quan, Cục Dự trữ nhà nước KV Bình Trị Thiên, Kiểm toán nhà nước.

### **4. Đồng chí Hồng Ngọc Hà - Chuyên viên**

- Tham mưu việc xây dựng dự toán thu, chi và cấp, ứng vốn của Quỹ phát triển đất;
- Tham mưu công tác tuyên truyền báo chí; phối hợp với chuyên viên các phòng chuẩn bị các bài báo, trả lời báo chí của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh;
- Theo dõi, đôn đốc và chuẩn bị báo cáo công tác hàng tuần của UBND tỉnh, ;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Trưởng phòng.
- Trực tiếp theo dõi Quỹ Phát triển Đất tỉnh, các quỹ ủy thác tại Quỹ Phát triển đất tỉnh.

### **5. Đồng chí Phan Mạnh Linh - Chuyên viên**

- Thẩm định và tham mưu Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư theo Luật Đầu tư công (trừ những dự án đồng chí Đặng Trung Kiên phụ trách);
- Trực tiếp theo dõi các Chương trình mục tiêu quốc gia; các dự án ODA, các dự án đầu tư nước ngoài, các dự án hỗ trợ NGO; tham mưu các báo cáo có liên quan đến các dự án; giám sát đầu tư;
- Giúp Trưởng phòng tham mưu dự thảo thông báo kết luận tại các phiên họp thường kỳ UBND tỉnh; báo cáo kiểm điểm chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh thường kỳ, 6 tháng và cả năm;
- Theo dõi, đôn đốc các Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ngành, đơn vị, địa phương đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng;
- Công tác tổng hợp khác;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Trưởng phòng.

#### **6. Đồng chí Trịnh Thị Phương Linh - Chuyên viên**

- Tham mưu việc mua sắm, xử lý tài sản, trang thiết bị và các nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý giá, công sản;

- Tham mưu về phí, lệ phí;

- Theo dõi Quỹ bảo trì đường bộ tỉnh và các quỹ tài chính khác;

- Theo dõi nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho tỉnh;

- Công tác tổng hợp khác; làm công tác tổng hợp, thi đua khen thưởng của Phòng;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Trưởng phòng.

#### **7. Đồng chí Trần Mạnh Hùng - Chuyên viên:**

- Theo dõi công tác xúc tiến đầu tư, hỗ trợ sau đầu tư;

- Tham mưu quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án sản xuất, kinh doanh theo Luật Đầu tư (trừ các dự án đồng chí Đặng Trung Kiên phụ trách);

- Tham mưu phân công các ngành tiếp xúc cử tri, trả lời, tổng hợp kết quả giải quyết kiến nghị cử tri; chuẩn bị báo cáo của UBND tỉnh về kết quả thực hiện các kết luận của Chủ tọa kỳ họp HĐND tỉnh;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Trưởng phòng.

- Trực tiếp theo dõi các sở, ngành: Ngân hàng Nhà nước, Ngân hàng Chính sách xã hội, Ngân hàng Phát triển Chi nhánh Quảng Bình và các ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng trên địa bàn;

\*/ Các thành viên Phòng Kinh tế Tổng hợp có trách nhiệm chủ động phối hợp chặt chẽ với chuyên viên các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh để nâng cao chất lượng công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được giao.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh (để b/c);
- Các đơn vị thuộc VP UBND tỉnh (để phối hợp);
- Các thành viên Phòng KTTH;
- Lưu KTTH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Văn Hoài**