

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2020

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Kế hoạch số 2078/KH-UBND ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2020; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2020 của cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của cơ quan; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2020 góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành; thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại cơ quan.

2. Yêu cầu

Phát huy vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban, trung tâm, các tổ chức, đoàn thể cũng như mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan trong thực hiện các nội dung của công tác pháp chế.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan.

Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cơ quan Văn phòng UBND tỉnh hoạt động tuân theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Bố trí nhân sự phụ trách công tác pháp chế cơ quan

Giao phòng Hành chính - Tổ chức tiếp tục bố trí, phân công cán bộ kiêm nhiệm, theo dõi thực hiện công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật tại cơ quan.

Giao phòng Nội chính phối hợp với Sở Tư pháp và các sở, ngành, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh.

Handwritten signature

2. Các hoạt động pháp chế

2.1. Về công tác xây dựng pháp luật

a. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Căn cứ Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 của UBND tỉnh; chuyên viên các phòng chuyên môn tiếp tục phối hợp với các sở, ngành địa phương tham mưu, thực hiện đầy đủ các quy trình trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản của cấp trên để kịp thời xây dựng các văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành tại cơ quan đúng pháp luật; phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan.

Ban hành kịp thời các Kế hoạch liên quan đến công tác pháp chế để làm căn cứ triển khai trong phạm vi cơ quan Văn phòng UBND tỉnh (Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Kế hoạch thực hiện công tác bồi thường Nhà nước...); đồng thời công khai các Kế hoạch đến các phòng, ban, trung tâm trực thuộc để thực hiện.

Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác do các cơ quan Nhà nước đề nghị hoặc khi có yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, phù hợp với điều kiện hoạt động của cơ quan, đảm bảo chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian và đối tượng quy định.

b. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi; chuyên viên các phòng chuyên môn tiếp tục phối hợp với các sở, ngành trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để tham mưu văn bản hoặc có ý kiến kiến nghị, đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định mới.

Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh.

Phân công cán bộ kiểm tra, rà soát các văn bản do UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh ban hành trước khi phát hành về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định.

2.2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Căn cứ Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Quảng Bình; ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020 trong phạm vi cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan.

Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2020.

Chú trọng công tác xây dựng, quản lý, khai thác và thường xuyên bổ sung thêm đầu sách cho tủ sách pháp luật tại cơ quan.

Tổ chức tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

2.3. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật tại cơ quan theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ.

Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi không đúng quy định.

2.4. Công tác bồi thường của Nhà nước

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi thường Nhà nước năm 2020 theo quy định tại Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1876/KH-UBND ngày 09/10/2017 của UBND tỉnh Quảng Bình và Kế hoạch số 4444/KH-VPUBND ngày 05/12/2017 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Trách nhiệm Bồi thường của Nhà nước (Luật được Quốc hội thông qua ngày 20/6/2017 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2018).

Tiếp tục chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động cơ quan nâng cao trách nhiệm công vụ, đạo đức nghề nghiệp khi giải quyết công việc đối với tổ chức, cá nhân để hạn chế, không có trường hợp giải quyết oan sai dẫn đến bồi thường Nhà nước, bồi thường dân sự.

2.5. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Chuyên viên các phòng chuyên môn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp bằng nhiều hình thức khác nhau nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, các chính sách, chương trình hỗ trợ của nhà nước và các vấn đề pháp lý có liên quan trong hoạt động sản xuất kinh doanh; góp phần tạo chuyển biến về nhận thức pháp lý, ý thức tìm hiểu, tuân thủ pháp luật, chủ động phòng, chống rủi ro pháp lý cho doanh nghiệp.

mm

2.6. Tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Tham gia ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước và khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

3. Tập huấn, bồi dưỡng và tăng cường trao đổi chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ về công tác pháp chế

Cử cán bộ phụ trách, theo dõi, tham mưu công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ do Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền tổ chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, cán bộ làm công tác pháp chế nâng cao kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ và trao đổi nghiệp vụ, tham khảo mô hình tổ chức pháp chế hoạt động hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình; nghiêm túc thực hiện các hoạt động pháp chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Giao phòng Hành chính - Tổ chức làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thực hiện có hiệu quả các hoạt động công tác pháp chế trong phạm vi cơ quan; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp đúng quy định.

3. Các tổ chức đoàn thể cơ quan thực hiện tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tới các thành viên của đoàn thể mình, có trách nhiệm tham gia tích cực vào các hoạt động pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh; lồng ghép hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật vào các phong trào thi đua, các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh; yêu cầu các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm (để t/h);
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Thị Nga