

Số: ~~11221~~ TB-VPUBND

Quảng Bình, ngày 28 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc phân công bổ sung nhiệm vụ của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 1888-QĐ/TU ngày 18/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 14/2016/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 268/TB-VPUBND ngày 19/01/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

Văn phòng UBND tỉnh thống nhất phân công bổ sung nhiệm vụ của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Trần Quang - Chánh Văn phòng UBND tỉnh đảm nhận bổ sung một số nhiệm vụ của đồng chí Lê Vĩnh Thế - Nguyên Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Thông báo số 268/TB-VPUBND ngày 19/01/2018 của Văn phòng UBND tỉnh, gồm những phần hành sau:

- Chỉ đạo tham mưu thông báo kết luận của Chủ tọa các phiên họp, hội nghị theo phân công của Chánh Văn phòng; chỉ đạo việc tham mưu triển khai thực hiện các nội dung kết luận của chủ tọa phiên họp trong các phiên họp, hội nghị của UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

- Chỉ đạo xây dựng báo cáo chỉ đạo điều hành, báo cáo kinh tế - xã hội tháng, quý, năm của UBND tỉnh; các loại báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất khác liên quan đến lĩnh vực tổng hợp.

- Chỉ đạo xây dựng lịch công tác tuần của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu và trình ký Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh văn bản các lĩnh vực: Tài chính, ngân hàng, thuế, thống kê.

Theo dõi, nắm tình hình, tham mưu UBND tỉnh các công việc liên quan đến sở, ngành, đơn vị: Tài chính, Cục Thuế, Cục Thống kê, Cục hải quan, Kho bạc Nhà nước, Quỹ phát triển đất, các chi nhánh: Ngân hàng Nhà nước, Ngân hàng chính sách xã hội, ngân hàng phát triển, các ngân hàng thương mại và các tổ chức tín dụng trên địa bàn.

2. Đồng chí Nguyễn Quang Ngọc - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh đảm nhận bổ sung một số nhiệm vụ của đồng chí Lê Vĩnh Thế - Nguyên Phó

Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Thông báo số 268/TB-VPUBND ngày 19/01/2018 của Văn phòng UBND tỉnh, gồm những phần hành sau:

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu và ký trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh văn bản các lĩnh vực: nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, nông dân, nông thôn, kinh tế hợp tác, hợp tác xã; phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; phòng, chống cháy rừng, bảo vệ rừng; sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước; công nghiệp, thương mại, dịch vụ.

- Theo dõi các chương trình, dự án: Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Dự án Nhiệt điện Quảng Trạch I và II; Dự án thoát nước và vệ sinh môi trường đô thị Ba Đồn; Dự án điện năng lượng mặt trời (QBSC); Dự án phân cấp giảm nghèo (SRDP); các dự án ODA thuộc lĩnh vực phụ trách, các dự án FLC Hải Ninh.

- Theo dõi, nắm tình hình, tham mưu UBND tỉnh các công việc liên quan đến các sở, ngành, đơn vị: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Ban Chỉ huy các vấn đề cấp bách và PCCR; Cục Dự trữ nhà nước BTT; Ban Quản lý Khu kinh tế; Ban Quản lý Dự án điện năng lượng trời (QBSC); Hội Nông dân tỉnh; Liên minh HTX tỉnh; theo dõi các doanh nghiệp trên địa bàn.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và thông báo đến các phòng, ban, đơn vị biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT thuộc VP;
- Chuyên viên khối nghiên cứu;
- Lưu: VT, TCCB.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Quang