

Số: 72-KH/ĐUVP

Đồng Hới, ngày 17 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
kiểm điểm, đánh giá, xếp loại
chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên,
tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý Văn phòng UBND tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch số 79-KH/ĐUK ngày 12/12/2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện tại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm để các cấp ủy, chi bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan và từng cá nhân tự xây dựng kế hoạch, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các nội dung công tác cán bộ, đảng viên; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức Đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

2. Các cấp ủy, chi bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm. Các cấp ủy và lãnh đạo cấp trên cần tăng cường lãnh đạo, giám sát, kiểm tra việc thực hiện bảo đảm khách quan, toàn diện, đúng thực chất. Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm; nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

II - NỘI DUNG

A. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể

- Tập thể cấp ủy các cấp: Ban Thường vụ Đảng ủy; Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Chấp hành chi bộ trực thuộc Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh.

1.2. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng,

phó các phòng, ban, trung tâm).

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện việc kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với kiểm điểm cấp ủy cùng cấp của cơ quan, đơn vị.

2.2. Đối với cá nhân

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.
- Đảng viên cán bộ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn phải kiểm điểm như sau:

Cụ thể:

+ Đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối kiêm nhiệm kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan nơi làm việc.

+ Các đồng chí bí thư Đảng ủy, phó bí thư Đảng ủy, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh kiểm điểm trước ban chấp hành Đảng ủy và tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên.

+ Các đồng chí: Bí thư, phó bí thư, cấp ủy viên các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh kiểm điểm trước ban chấp hành chi bộ và tập thể lãnh đạo (Phòng, ban, trung tâm) nơi mình là thành viên. Chi bộ nào không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư kiểm điểm trước chi bộ.

3. Nội dung kiểm điểm

3.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý (Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm).

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên.

- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

- Kết quả đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

Khi kiểm điểm, phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý

a) Kiểm điểm đảng viên

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lễ lối làm việc:

+ Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các chỉ thị, nghị quyết, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

+ Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

+ Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên, giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

+ Tác phong, lễ lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

+ Liên hệ các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.

- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:

+ Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

+ Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

- Tự nhận xếp loại đảng viên.

* *Đối với đảng viên là công chức, viên chức và Hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP*: Khi kiểm điểm về thực hiện chức trách, nhiệm vụ cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

Tự nhận loại cán bộ, công chức, viên chức.

Tự nhận loại cán bộ, công chức, viên chức.

b) *Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*: Ngoài những nội dung nêu tại khoản (a) nêu trên, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ

quan, đơn vị; việc quy tụ, đoàn kết; quan hệ phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Ý thức đấu tranh phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; trách nhiệm nêu gương, việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

Đối chiếu với nội dung theo Quy định số 09-QĐi/TU, ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý để kiểm điểm.

- **Tự nhận xếp loại đảng viên; tự nhận loại cán bộ lãnh đạo, quản lý.**

c) Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo quản lý là người đứng đầu:

- Ngoài những nội dung nêu tại khoản (a,b) còn phải kiểm điểm gắn trách nhiệm cá nhân trong kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cơ quan, đơn vị.

- **Tự nhận xếp loại đảng viên; tự nhận loại cán bộ lãnh đạo, quản lý.**

4. Các bước tiến hành

4.1. Chuẩn bị kiểm điểm

a. Chuẩn bị Báo cáo kiểm điểm của tập thể và cá nhân

- Người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể (theo Mẫu 01) và lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy. Dự thảo kiểm điểm của tập thể cấp ủy gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Đảng viên chuẩn bị 1 bản tự kiểm điểm (theo Mẫu 02).

b. Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh gợi ý kiểm điểm đối với các cấp ủy, chi bộ trực thuộc (nếu có).

c. Lấy ý kiến của chi ủy nơi bản thân và gia đình cư trú theo Mẫu 7-NXCT

4.2. Tổ chức kiểm điểm

- Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hàng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm Tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Cấp ủy, tổ chức đảng kiểm điểm sau khi các tập thể lãnh đạo, quản lý của chuyên môn, đoàn thể đã hoàn thành kiểm điểm.

- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh cử đại diện dự, chỉ đạo kiểm điểm ở những nơi có gợi ý kiểm điểm.

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm, từng thành viên trong tập thể đóng góp ý, phê bình, người chủ trì kết luận ưu, khuyết điểm của từng cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thì kiểm điểm sâu việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân Đảng ủy Văn phòng tối thiểu là 1,5 ngày; các chi ủy, chi bộ tối thiểu 01 ngày.

B. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình và tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng

1.1. Đối tượng

- Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh.
- Các chi bộ trực thuộc.

1.2. Khung tiêu chí đánh giá

a) Các tiêu chí về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

- Công tác chính trị tư tưởng: Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, đột xuất trong công tác chính trị tư tưởng theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên. Nắm bắt kịp thời tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và nhân dân; định hướng tư tưởng đối với đảng viên.

- Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng đảng bộ, chi bộ: Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, quy chế làm việc của cấp ủy gắn với xây dựng đoàn kết nội bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo và nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ; xây dựng đội ngũ cấp ủy viên và bí thư chi bộ; quản lý phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú. Kết quả xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; củng cố tổ chức đảng và giúp đỡ, giáo dục đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

- Lãnh đạo chuyên môn và các đoàn thể chính trị - xã hội vững mạnh; phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền, xem xét, giải quyết những vấn đề nảy sinh ở địa phương, cơ quan đơn vị; kết quả phối hợp công tác; phát huy sức mạnh tổng hợp, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; nâng cao chất lượng giám sát, phản biện xã hội.

- Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng: Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (được lượng hóa cụ thể)

- Việc cụ thể hóa xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kết quả lãnh đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc (nếu có).

- Kết quả đánh giá, xếp loại chuyên môn và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc.

c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra

1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là đảng bộ (chi bộ) có nhiều thành tích nổi bật, có đổi mới sáng tạo và có sản phẩm cụ thể; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các tổ chức đảng khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, chuyên môn nghiệp vụ được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc", những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

- Đối với đảng bộ phải có 100% số tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

- Chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

- Không có cấp ủy viên của đảng bộ, chi bộ bị xử lý kỷ luật.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tổ chức đảng được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" **không vượt quá 20%** số tổ chức đảng cùng cấp trực thuộc được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" của từng đảng bộ.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, chuyên môn nghiệp vụ được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên. những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Đối với đảng bộ phải có 100% số tổ chức đảng trực thuộc được xếp loại chất lượng "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên. Đối với chi bộ phải có 100% đảng viên được xếp loại chất lượng "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

- Chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp được xếp loại chất lượng "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

- Không có cấp ủy viên của đảng bộ, chi bộ bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí đều đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Không có cấp ủy viên của đảng bộ, chi bộ bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là đảng bộ (chi bộ) không đạt mức "Hoàn thành nhiệm vụ" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao (trừ trường hợp bất khả kháng) hoặc các chương trình, kế hoạch về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của đảng bộ ở mức kém.

- Có từ 02 tổ chức (Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội) cùng cấp xếp loại chất lượng "Không hoàn thành nhiệm vụ".

- Tổ chức đảng bị xử lý kỷ luật.

- Ban thường vụ cấp ủy bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số tập thể cấp ủy trực thuộc xếp loại chất lượng "Không hoàn thành nhiệm vụ" (chi ủy bị xử lý kỷ luật hoặc chi bộ có trên 20% số đảng viên xếp loại chất lượng "Không hoàn thành nhiệm vụ").

1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

a) Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh

Tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

b) Đối với đánh giá, xếp loại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh

Các chi ủy, chi bộ trực thuộc tự đánh giá, xếp loại chất lượng tại chi bộ mình và báo cáo Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

1.5. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của từng tiêu chí đánh giá đã được cụ thể hóa và tiêu chuẩn mức chất lượng đã được quy định cho từng loại hình tổ chức đảng, cấp ủy tự đánh giá, xếp loại như sau:

- Phân tích kết quả đạt được của từng tiêu chí đánh giá để tự xếp từng tiêu chí đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc" hoặc "Tốt" hoặc "Trung bình" hoặc Kém vào cột tương ứng của **Mẫu 4b** (Đối với TCCSD thuộc loại hình cơ quan); **Mẫu 4c** (Đối với TCCSD thuộc loại hình đơn vị sự nghiệp).

- Căn cứ kết quả tự đánh giá theo **Mẫu 4b**, **Mẫu 4c**, hội nghị ban chấp hành đảng bộ (chi bộ) thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín để xác định mức xếp loại chất lượng của đảng bộ, chi bộ vào 1 trong 4 mức (hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ), báo cáo cấp ủy cấp trên.

Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

- Căn cứ mức tự đánh giá, xếp loại chất lượng của chi bộ, các chi ủy tổ chức đề các chủ thể tham gia đánh giá thực hiện việc phân tích chất lượng từng tiêu chí đánh giá, đề xuất mức chất lượng của từng tổ chức đảng và gửi kết quả về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp.

- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh chủ trì đề tổ chức cho các chủ thể có liên quan và các chi ủy tham gia đánh giá và đề xuất mức chất lượng đối với các chi bộ trực thuộc Đảng bộ.

Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

Văn phòng Đảng ủy phối hợp với BCH Đảng ủy tổng hợp, thẩm định kết quả

tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo BTV Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xem xét, tổ chức bỏ phiếu kín, quyết định xếp loại chất lượng đối với các chi bộ trực thuộc.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

2.1. Đối tượng

Đảng viên trong toàn Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt).

2.2. Khung tiêu chí đánh giá

a) *Về tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc.*

- *Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.*

- *Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.*

- *Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.*

- *Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.*

- *Kết quả đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân.*

b) *Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

- *Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).*

- *Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm. Đối với đảng viên là công chức, viên chức cần làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân...*

c) *Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).*

d) *Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm*

đ) Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

e) Kết quả kiểm điểm theo gợi ý của cấp có thẩm quyền (nếu có)

2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là đảng viên thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu về đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các đảng viên khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc"; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

- Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trong từng tổ chức cơ sở đảng.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Đảng viên là công chức, viên chức phải được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là đảng viên không đạt mức "Hoàn thành nhiệm vụ" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác được giao trong năm.

- Đảng viên là công chức, viên chức xếp loại ở mức "Không hoàn thành nhiệm vụ".

- Đảng viên bị thi hành kỷ luật trong năm (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Các chi ủy, chi bộ chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

2.5. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng và nhận diện 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ, cá

nhân đảng viên tự phân tích chất lượng (xác định cấp độ "Xuất sắc" "Tốt" "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể) và xem xét, tự nhận mức chất lượng theo **Mẫu 02**; báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

Bước 2: Quyết định mức xếp loại chất lượng

Văn phòng Đảng ủy thẩm định báo cáo của các chi bộ để Đảng ủy Văn phòng căn cứ vào tiêu chuẩn các mức chất lượng để quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý.

3.1. Đối tượng

- Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Ban Chấp hành chi bộ trực thuộc.

3.2. Khung tiêu chí đánh giá

a) Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quy chế làm việc; xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của tổ chức, cơ quan.

b) Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm

- Đối với các chi ủy, chi bộ trực thuộc:

+ Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

+ Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

+ Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp.

- Đối với tập thể lãnh đạo cấp ủy các cấp: Ban Chấp hành Đảng bộ.

+ Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm để thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà

+ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

+ Kết quả đánh giá, xếp loại các chi ủy, chi bộ.

c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra

3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực, uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, địa phương, cơ quan, đơn vị; có đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể; tích cực cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác; xây dựng đơn vị phát triển toàn diện, giữ vị trí hàng đầu trong địa phương, ngành, lĩnh vực.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc"; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" **không vượt quá 20%** số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc cấp tỉnh hoặc cấp huyện. Mức xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Không có thành viên của Tập thể lãnh đạo quản lý không bị kỷ luật.

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Tập thể lãnh đạo quản lý không bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là tập thể không đạt mức "Hoàn thành nhiệm vụ" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, "chuyên hóa".

- Cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm, các chỉ tiêu chủ yếu không đạt 100% (trừ trường hợp bất khả kháng).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

- Có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền

a) Đánh giá, xếp loại Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh

Tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

b) Đánh giá, xếp loại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh

- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng tại các chi bộ trực thuộc.

3.5. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng loại hình đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (xác định các cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể), tại **Mẫu 1b**); xem xét, tự nhận mức chất lượng vào **Mẫu 1a** và báo cáo cấp có thẩm quyền.

Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ kết quả tự nhận mức chất lượng của các tập thể lãnh đạo, quản lý, cấp

ủy có thẩm quyền tổ chức để các chủ thể tham gia đánh giá theo quy định.

Bước 3: Quyết định mức xếp loại chất lượng

Văn phòng Đảng ủy (bộ phận giúp việc đảng ủy) tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh xem xét, bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, quản lý.

4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp

- Thực hiện theo Quy định số 09-QĐ/TU, ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Bổ sung vào tiêu chí đánh giá, xếp loại về: tinh thần đổi mới sáng tạo, cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ và có sản phẩm cụ thể lượng hóa được; trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân cơ quan, thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Đảng viên là thành viên tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên sinh hoạt tại chi bộ thì đánh giá, xếp loại đảng viên ở chi bộ trước (chỉ đánh giá những nhiệm vụ được chi bộ giao), ở tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý sau. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình là người đứng đầu.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” **không vượt quá 20%** số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

5. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng

- Hằng năm, người đứng đầu các tổ chức, cơ quan giao chỉ tiêu nhiệm vụ cụ thể đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

- Đánh giá xếp loại tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước cá nhân thành viên sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá chất lượng sau khi có kết quả đánh giá công chức, viên chức và đánh giá của các tổ chức đoàn thể mà đảng viên đó là thành viên. Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì xem xét, lấy mức chất lượng ở các chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất làm cơ sở.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

- Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập chưa đủ **06 tháng** đảng viên mới kết nạp chưa đủ **06 tháng**, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm từ **03 tháng** trở lên không xếp loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến của chi bộ nơi chuyển đi.

- Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

6. Hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo

Sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, lãnh đạo quản lý; các chi bộ, lãnh đạo cơ quan và cá nhân đồng chí bí thư cấp ủy phải bổ sung hoàn chỉnh bản kiểm điểm, tổng hợp kết quả, báo cáo về Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (qua Văn phòng Đảng ủy) các văn bản gồm:

- Báo cáo tổng kết năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 của chi bộ
- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo cấp ủy (Theo mẫu 01a).
- Báo cáo kiểm điểm của cá nhân đồng chí bí thư cấp ủy (Theo mẫu 02).
- Phiếu phân tích chất lượng và đánh giá, xếp loại tổ chức đảng (theo mẫu 04b hoặc 04c theo từng loại hình)
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (Theo mẫu 07).
- Biên bản hội nghị kiểm điểm.
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan.
- Tổng hợp kết quả xếp loại tổ chức đảng, đảng viên và tập thể lãnh đạo quản lý.
- Hồ sơ đề nghị giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

III. KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN

1. Các chi ủy, chi bộ đề xuất tập thể chi bộ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu trong năm; 5 năm liền theo Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”.

2. Các chi ủy, chi bộ lựa chọn những đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu trong năm; 5 năm liền theo Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”.

3. Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh sẽ lựa chọn những cấp ủy đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu 5 năm liền và những đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền để đề nghị Đảng ủy cấp trên xem xét khen thưởng.

4. Ngoài ra Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh sẽ tiến hành khen thưởng không theo định kỳ đối với các chi ủy, chi bộ, đảng viên có thành tích đặc biệt xuất

sắc theo theo Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”.

5. Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các cấp ủy, đảng viên được lập và gửi về Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (qua Văn phòng Đảng ủy) sau khi hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm.

Hồ sơ gồm có:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của các chi ủy, chi bộ
- Báo cáo thành tích của chi ủy, chi bộ; cá nhân đảng viên có xác nhận của cấp ủy.
- Quyết định công nhận của tổ chức đảng đạt danh hiệu “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu, đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” hàng năm.
- Danh sách tổ chức đảng, đảng viên đề nghị khen thưởng.

Lưu ý:

Những tổ chức đảng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu 5 năm liền và những đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền đề nghị khen thưởng được tính từ năm 2015 - 2019. Thời gian liên tục 5 năm liền, tính đến thời điểm của năm đánh giá chất lượng TCCS đảng và đảng viên trở về trước và chưa được tính khen thưởng 5 năm liền của lần trước.

6. Mức tiền thưởng:

Việc khen thưởng, mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên thực hiện theo Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”, Công văn số 643-CV/VPTW/nb ngày 30/8/2016 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc điều chỉnh Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng về mức chi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, các chi ủy, chi bộ trực thuộc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện ở đơn vị mình; quy định cụ thể về nội dung kiểm điểm, tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng, các chủ thể tham gia đánh giá và quy trình, phương pháp thực hiện cho từng loại hình đối tượng tập thể, cá nhân phù hợp với đơn vị.

2. Các chi ủy, chi bộ chỉ đạo chuyên môn các tổ chức chính trị - xã hội tiến hành đánh giá, xếp loại thi đua đối với tổ chức và đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước khi tiến hành đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; xem xét, đề nghị khen thưởng chi bộ “Trong sạch vững mạnh” tiêu biểu và đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định.

Hàng năm, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh sẽ có gợi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, cá nhân và phân công các đồng chí trong Ban Thường vụ, các đồng chí đảng ủy viên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

Trước khi tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân, yêu cầu các chi ủy, chi bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng biết để dự,

theo dõi, nắm tình hình và tham gia ý kiến.

3. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và bỏ phiếu xếp loại tập thể lãnh đạo và cán bộ diện cấp ủy quản lý phải bảo đảm tiến độ:

- Các chi ủy, chi bộ: Hoàn thành kiểm điểm và báo cáo Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (qua Văn phòng Đảng ủy) trước ngày **25/12/2019**.

- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh: Hoàn thành kiểm điểm và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối trước ngày **10/01/2020**.

4. Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

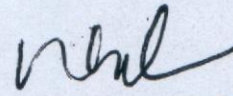
Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 05-KH/ĐUVP ngày 15/01/2019 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh để được hướng dẫn./.

(Đính kèm Kế hoạch số 79-KH/ĐUK ngày 12/12/2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối CCQ tỉnh và các biểu Mẫu)/.

Nơi nhận:

- BTV ĐUK CCQ tỉnh; (B/c)
- Ban Tổ chức ĐUK CCQ tỉnh;
- BTV, BCH Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh;
- Ủy ban Kiểm tra ĐUVPUBND tỉnh;
- Bí thư các chi bộ trực thuộc;
- BCH Hội CCB, BCH CĐ, BCH đoàn TN;
- Lưu: VPĐU, UBKTĐU VPUBND tỉnh.

**T/M BTV ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Hoàng Thị Nga