

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *1607* /VPUBND -HCTC
V/v Thực hiện Chương trình hành
động thực hành tiết kiệm, chống
lãng phí năm 2020

Quảng Bình, ngày *13* tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các phòng, ban, trung tâm.

Thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 của UBND tỉnh), Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu trưởng các phòng, ban, trung tâm thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình hành của UBND tỉnh về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (ban hành kèm theo Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 của UBND tỉnh). Thường xuyên cập nhật, thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Gắn nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với thực hiện “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và chuyên đề học tập năm 2020 “*Tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” theo Hướng dẫn số 108- HD/BTGTW ngày 04/12/2019 của Ban Tuyên giáo Trung ương; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ nhằm nâng cao nhận thức về sự cần thiết, tính cấp bách và có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong thực hành tiết kiệm. Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và PCTN theo Quy định số 01-QĐ/TU ngày 03/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Quảng Bình và Quy định của Văn phòng UBND tỉnh về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện tốt, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao; trong đó, tập trung thực hiện tốt các nội dung theo Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của UBND tỉnh, cụ thể một số nội dung chính như sau:

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.

neu

- Tiếp tục tham mưu cấp có thẩm quyền về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa. Quyết liệt đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện chuẩn hóa trình độ đối với cán bộ, công chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Rà soát, sắp xếp, bố trí sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với năng lực chuyên môn, ngành nghề được đào tạo; tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức phát huy năng lực sở trường.

- Phòng Quản trị - Tài vụ: Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng định mức và chế độ quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ quan và các nội dung có liên quan báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm căn cứ Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 của UBND tỉnh) và các nội dung Công văn này để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Thị Nga