

Số: **2680**/VPUBND-HCTC

Quảng Bình, ngày **31** tháng 7 năm 2020

V/v báo cáo phục vụ kiểm tra
công tác CCHC năm 2020

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; theo Kế hoạch, Đoàn kiểm tra trực tiếp tại Văn phòng UBND tỉnh vào Quý III/2020; Để hoàn chỉnh báo cáo phục vụ nội dung công tác kiểm tra, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các phòng, ban, trung tâm có liên quan có trách nhiệm tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh theo các lĩnh vực tương ứng với nội dung tại Phụ lục 1- Đề cương Báo cáo kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 ban hành kèm theo Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh. Mỗi nội dung đánh giá đều phải có tài liệu kiểm chứng kèm theo. Đối với những nội dung không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng chưa thể hiện hết nội dung đánh giá thì đơn vị phải có phân tích, giải thích rõ. Cụ thể:

a) Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với các phòng, ban, trung tâm có liên quan thực hiện đánh giá kết quả các nội dung tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh sau:

- Nội dung 2.1: Cải cách thể chế.
- Nội dung 2.3: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.
- Nội dung 2.4: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC.

b) Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì việc tự đánh giá kết quả thực hiện của các nội dung tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh sau:

Nội dung 2.2: Cải cách thủ tục hành chính.

c) Trung tâm Hành chính công phối hợp với Phòng Hành chính - Tổ chức (đồng chí Đặng Quốc Đạt) và các phòng, trung tâm có liên quan tự đánh giá kết quả thực hiện của các nội dung tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh sau:

- Nội dung 2.2c: Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.
- Nội dung 2.2d: Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Nội dung 2.6: Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

d) Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì việc tự đánh giá kết quả thực hiện của các nội dung tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh như sau:

Nội dung 2.5: Cải cách tài chính công.

e) Trung tâm Tin học - Công báo chủ trì việc tự đánh giá kết quả thực hiện của các nội dung tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh sau:

Nội dung 2.6: Hiện đại hóa nền hành chính.

2. Kết quả tự đánh giá các nội dung và có tài liệu kiểm chứng, bản mềm kèm theo gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức trước ngày **15/8/2020**.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Văn phòng trước ngày **20/8/2020** để báo cáo Đoàn Kiểm tra theo đúng quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung yêu cầu tại Công văn này.

(Đính kèm Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Quang