

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~1269~~ TB-VPUBND

Quảng Bình, ngày 16 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại buổi giao ban cốt cán tháng 4 năm 2021

Ngày 16/4/2021, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức họp giao ban cốt cán để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai một số công tác trọng tâm trong thời gian tới do đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, Phó các phòng, ban, trung tâm, chuyên viên khối nghiên cứu thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Sau khi nghe các Trưởng, Phó các phòng, ban, trung tâm; chuyên viên khối nghiên cứu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác trong tháng 4 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2021; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chánh Văn phòng và các thành viên tham dự, đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận:

Thời gian qua, các phòng, ban, trung tâm đã có nhiều cố gắng, tích cực triển khai các nhiệm vụ theo chương trình công tác của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; chủ động tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong các lĩnh vực được phân công phụ trách; tham mưu triển khai các kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện các chương trình hành động của BCH Đảng bộ tỉnh, các hoạt động đón Tết, hoạt động Tết trồng cây toàn quốc tại Quảng Bình; công tác bầu cử, họp HĐND tỉnh; công tác phòng chống covid, dịch bệnh động vật; tham mưu đề án sắp xếp lại các tổ chức bên trong của Văn phòng UBND tỉnh, đón tiếp các đoàn đến công tác tại tỉnh...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được trong triển khai nhiệm vụ nói trên, vẫn còn một số nhiệm vụ được giao thực hiện còn chậm, hiệu quả chưa cao, chất lượng tham mưu còn hạn chế, chưa đảm bảo yêu cầu đề ra; một số chuyên viên chưa thực sự phát huy tính chủ động trong công tác tham mưu; việc phối hợp trong công tác theo dõi ngành, lĩnh vực để đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc chưa thực sự nhịp nhàng; theo dõi nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch giao cho các sở, ngành, địa phương chưa thường xuyên; một số yêu cầu, nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng giao thực hiện chưa nghiêm túc, không hiệu quả, v.v...

Để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ trong thời gian tới, yêu cầu trưởng các phòng, ban, trung tâm, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tăng cường tính chủ động trong công tác tham mưu; thường xuyên rà soát các nhiệm vụ trong chương trình công tác của UBND tỉnh để tham mưu chỉ đạo thực hiện; chủ động phối hợp với các sở, ngành, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của sở, ngành để tham mưu lãnh đạo UBND

tình giải quyết; thường xuyên theo dõi và kịp thời nắm bắt những vấn đề nổi lên của các lĩnh vực để tham mưu kịp thời trong công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Giao Trưởng Phòng Tổng hợp chỉ đạo, phân công tham mưu chế độ giao ban đầu tuần theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; hướng dẫn các sở, ngành thực hiện chế độ báo cáo tuần đảm bảo sát yêu cầu;

Trưởng các phòng, ban, trung tâm, chuyên viên khối nghiên cứu, trên cơ sở chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình để cung cấp thông tin, tham mưu, đề xuất về những vấn đề nổi lên cần quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh; thực hiện cung cấp thông tin, số liệu và báo cáo theo đúng tiến độ gửi cho Phòng Tổng hợp.

3. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật phần mềm theo dõi nhiệm vụ từ các văn bản chỉ đạo, các thông báo kết luận; tăng cường theo dõi nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch giao cho các sở, ngành, địa phương để đốc thúc tiến độ thực hiện, đảm bảo hiệu lực của việc chỉ đạo; đối với các nhiệm vụ quan trọng, yêu cầu theo dõi nắm tiến độ và cung cấp thông tin báo cáo tuần để Phòng Tổng hợp nắm, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trong nội dung Báo cáo Tuần.

Chuyên viên khi tham mưu văn bản lưu ý bổ sung “Nơi nhận” đến các bộ phận liên quan nhận văn bản để biết, phối hợp.

4. Trưởng các phòng, ban, trung tâm có trách nhiệm căn cứ các chức năng, nhiệm vụ hiện đang có hiệu lực và các nhiệm vụ được giao bổ sung để xây dựng chức năng, nhiệm vụ cho đơn vị mình theo quyết định của UBND tỉnh, chuyển Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức (Đông chí Hà TP) tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 23/4/2021.

5. Về công tác chuẩn bị cuộc họp: Ngoài việc tham mưu giấy mời, công văn, chuyên viên cần phối hợp với các sở, ngành, địa phương để tham mưu, chuẩn bị chu đáo về chương trình, nội dung cuộc họp (trong đó có các nội dung cần tham mưu cho lãnh đạo ủy ban để điều hành cuộc họp).

6. Một số nhiệm vụ cụ thể tiếp tục tập trung tham mưu trong tháng 4/2021:

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo trong công tác bầu cử, đặc biệt là đảm bảo công tác an ninh - trật tự; tôn giáo, tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo trước, trong và sau thời gian diễn ra bầu cử.

- Tham mưu chỉ đạo tăng cường công tác đảm bảo an toàn giao thông, nhất là trong dịp lễ 30-4, 1-5.

- Theo dõi tiến độ các dự án trọng điểm; tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh kiểm tra, xử lý một số vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện các dự án trọng điểm (Dự án Hệ thống thủy lợi Rào nan, Dự án đường ven biển thuộc Dự án đường ven biển và cầu Nhật Lệ 3, Dự án Nhiệt điện Quảng Trạch, Dự án Cụm trang trại điện gió B&T...)

- Tham mưu chỉ đạo tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống Covid-19; tình hình dịch bệnh gia súc, gia cầm đặc biệt là dịch viêm da nổi cục trên trâu, bò, dịch tả lợn Châu Phi.
- Tham mưu chỉ đạo công tác phòng chống hạn hán, phòng cháy, chữa cháy rừng.
- Tham mưu các hoạt động kỷ niệm 110 ngày sinh của Đại tướng Võ Nguyên Giáp theo kế hoạch.
- Tham mưu triển khai các nội dung sau hội nghị xúc tiến đầu tư; tăng cường tham mưu quản lý đất đai, thị trường bất động sản.
- Tham mưu gặp mặt doanh nghiệp (đầu tháng 5/2021).
- Thực hiện nhiệm vụ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước (lưu ý khi soạn thảo văn bản mật; hệ thống kết nối...).

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để Trưởng các phòng, ban, trung tâm và cán bộ, chuyên viên các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm; CV khối ngh/cứu;
- Lưu: VT, HCTC, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Quang

