

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~116/11~~ BC-VPUBND

Quảng Bình, ngày 28 tháng 4 năm 2021

BÁO CÁO

**Kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm Tin học - Công báo
Trực thuộc Văn phòng ủy ban nhân tỉnh Quảng Bình**

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

Trung tâm Tin học - Công báo (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có chức năng thực hiện các hoạt động cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh trong phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh; quản lý về tổ chức hoạt động cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của UBND tỉnh, Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh; quản lý việc xuất bản và phát hành Công báo in cấp tỉnh và duy trì hoạt động Công báo điện tử tỉnh Quảng Bình; quản lý, vận hành các hệ thống cơ sở dữ liệu của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh; xây dựng các giải pháp ứng dụng, quản lý, vận hành hệ thống mạng tin học của UBND tỉnh để kết nối với các hệ thống công nghệ thông tin của tỉnh và Chính phủ. Đảm bảo hạ tầng, phần mềm hoạt động hiệu quả và tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh; tổ chức thực hiện cung cấp các dịch vụ về lĩnh vực công nghệ thông tin được giao theo quy định của pháp luật (theo Quyết định số 186/QĐ-VPUBND ngày 17/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tin học - Công báo thuộc Văn phòng UBND tỉnh).

Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức, biên chế, công tác chuyên môn nghiệp vụ; Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động; do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

2. Tổ chức bộ máy và biên chế:

- Bộ máy Lãnh đạo Trung tâm:
 - + Giám đốc
 - + Phó Giám đốc

- Số phòng hiện có: 02 phòng
 - + Phòng Biên tập - Xuất bản;
 - + Phòng Tổng hợp - Hành chính.

(Mỗi phòng có Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng)

- Tổng số cán bộ, viên chức, nhân viên: 18, trong đó:
- + Phân theo đối tượng:

STT	Đối tượng	Số người	Ghi chú
1	Viên chức sự nghiệp	17	
2	Hợp đồng theo ND 68	01	

- + Phân theo đơn vị (phòng):

STT	Đơn vị	Số người	Ghi chú
1	Lãnh đạo Trung tâm	02	
	Lãnh đạo cấp phòng	04	
2	Phòng Biên tập - Xuất bản	07	
3	Phòng Tổng hợp - Hành chính	05	Có 01 HĐ 68 (lái xe)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Năm 2018, thực hiện Công văn số 133/UBND-NC ngày 26/01/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; Đề án số 981/ĐA-UBND ngày 20/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2017 - 2020; Công văn số 878/SNV-TCBC ngày 05/7/2018 của Sở Nội vụ về việc sắp xếp, tổ chức lại các phòng có từ 03 biên chế trở xuống. Trung tâm đã tiến hành xây dựng Đề án kiện toàn, sắp xếp các phòng của Trung tâm Tin học - Công báo thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

Căn cứ Quyết định số 4732/QĐ-VPUBND ngày 28/12/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Tin học - Công báo; Quyết định số 186/QĐ-VPUBND ngày 17/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tin học - Công báo thuộc Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Tin học - Công báo đã tiến hành kiện toàn, sắp xếp lại các phòng Trung tâm từ 04 phòng còn lại 02 phòng chuyên môn với 17 biên chế sự nghiệp và 01 Hợp đồng 68. Tinh giảm còn lại 02 Trưởng phòng, từ

05 Phó Trưởng phòng còn lại 02 Phó Trưởng phòng.

Sau khi hợp nhất, sắp xếp lại và bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo các phòng, hoạt động của Trung tâm đã đi vào nề nếp và ổn định, từng bước thấy được hiệu quả; góp phần quan trọng trong việc hoàn thành nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh. Dưới sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm phát huy được tối đa hiệu quả nguồn nhân lực, vật lực; tiếp cận trực tiếp thông tin chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo tỉnh, thông tin các sở ban, ngành địa phương phục vụ cho việc quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh; biên tập xuất bản, phát hành Công báo tỉnh. Tham mưu, phục vụ trực tiếp, kịp thời về các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành hàng ngày của Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ: Hoạt động của Trung tâm Tin học - Công báo dưới quyền điều hành của Văn phòng UBND tỉnh là rất cần thiết, đóng vai trò quan trọng trong công tác cung cấp thông tin kịp thời, chính xác phục vụ sự điều hành, chỉ đạo của UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và giúp Văn phòng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành.

Về cơ cấu tổ chức, biên chế: Trung tâm đảm bảo cơ cấu, tổ chức theo quy định tại Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Văn phòng UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- TT TH-CB;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Quang

