

BÁO CÁO
Tổng kết công tác năm 2021,
phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2022

Năm 2021 là năm đầu thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ các cấp, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh lần thứ XIV và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 trong điều kiện tình hình đất nước và tỉnh ta gặp nhiều khó khăn, thách thức, đặc biệt là đại dịch Covid-19 phức tạp kéo dài đã ảnh hưởng rất lớn đến mục tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch công tác của đơn vị. Tuy nhiên, với sự nỗ lực phấn đấu quyết liệt của toàn Đảng bộ, của các tổ chức đoàn thể, cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đã có nhiều cố gắng, nỗ lực, nội bộ đoàn kết, tạo không khí phấn khởi thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao để tham mưu lãnh đạo tỉnh thực hiện kịp thời công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành các hoạt động của tỉnh để đạt được những kết quả quan trọng trên địa bàn tỉnh cũng như duy trì và phát triển các hoạt động của cơ quan Văn phòng ngày càng có hiệu quả. Đánh giá lại quá trình hoạt động năm 2021, Văn phòng UBND tỉnh đã đạt được những kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM 2021

1. Về công tác xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lao động

Thực hiện Kế hoạch số 55-KH/TU ngày 08/02/2018 của Tỉnh ủy Quảng Bình về việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và các văn bản hướng dẫn; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; để từng bước triển khai thực hiện tốt chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, tiến tới xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; theo yêu cầu nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh đã tiến hành rà soát, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả¹. Các phòng, ban, trung tâm tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức phát huy tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt, đề cao tinh thần, trách nhiệm trong thi hành công vụ.

¹ Từ 11 phòng, ban, trung tâm sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy còn 09 phòng, ban, trung tâm

Chú trọng công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ; tiến hành các thủ tục đề trình bổ nhiệm lại Chánh Văn phòng UBND tỉnh; bổ nhiệm 02 cán bộ, bổ nhiệm lại 02 cán bộ thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý. Tạo điều kiện cho hơn 55 lượt cán bộ, chuyên viên tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn các mặt². Triển khai thực hiện lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2021 theo Kế hoạch hàng năm của UBND tỉnh.

2. Công tác tham mưu

Cán bộ, công chức, viên chức trên từng cương vị công tác của mình đã có nhiều cố gắng, nỗ lực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; bám sát cơ sở, ngành, lĩnh vực được giao theo dõi, phụ trách, không ngừng nghiên cứu, vận dụng sáng tạo các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn ở địa phương, đơn vị; làm tốt chức năng tham mưu, tổng hợp giúp việc cho UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh của địa phương.

- Về công tác tham mưu tổng hợp:

Trong năm 2021, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản bảo đảm chất lượng, hiệu quả, sát đúng với tình hình của địa phương, ngành, lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trên tất cả các lĩnh vực. Đã tham mưu 14.859 văn bản³ chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

Tham mưu và theo dõi Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh, Chương trình làm việc, kế hoạch công tác của lãnh đạo UBND tỉnh đảm bảo hợp lý, khoa học; tham mưu có hiệu quả kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh; quy hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực; phê duyệt kế hoạch vốn đầu tư phát triển, chủ trương đầu tư các dự án; công tác xúc tiến đầu tư, hỗ trợ sau đầu tư; chủ động phối hợp các ngành tham mưu báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, báo cáo tình hình kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm 2021 có chất lượng; công tác theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, địa phương ngày càng hiệu quả, có chất lượng. Trách nhiệm của các sở, ngành, địa phương trong quản lý, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được nâng cao góp phần quan trọng để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh. Phối hợp có hiệu quả với các ban, ngành có liên quan trong việc rà soát, tham mưu UBND tỉnh đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án đầu tư, đôn đốc, hướng dẫn các chủ đầu tư đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2021, trong đó giao trách nhiệm cụ thể cho

² QLNN chương trình chuyên viên 03 công chức, viên chức; chương trình chuyên viên chính cho 05 công chức; chương trình chuyên viên cao cấp cho 01 công chức; cử 50 lượt cán bộ, công chức, viên chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác và kiến thức quốc phòng an ninh do Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, Sở Nội vụ, Sở Khoa học - Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, cử 03 công chức cấp Trưởng, Phó phòng thuộc diện dự nguồn quy hoạch lãnh đạo quản lý cấp sở, ngành theo học lớp Lãnh đạo cấp Sở, 05 công chức theo học lý luận chính trị chương trình cao cấp...

³ trong đó: lĩnh vực Tổng hợp hơn 3.000 văn bản, Kinh tế hơn 4.000 văn bản, Nội chính – Văn xã 4.004 văn bản, Kiểm soát thủ tục hành chính 400 văn bản và các lĩnh vực khác trên 4.072 văn bản.

các sở, ngành, địa phương; tổ chức làm việc với các sở, ngành và các chủ đầu tư về các dự án chậm giải ngân vốn đầu tư công 9 tháng đầu năm 2021 để tháo gỡ các khó khăn, chỉ đạo cụ thể các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn những tháng cuối năm 2021; tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh tập trung đôn đốc, giám sát để đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân các dự án ODA theo tinh thần chỉ đạo của Chính phủ. Trong điều kiện khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh, tham mưu UBND tỉnh tập trung chỉ đạo các ngành, các địa phương triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp để tăng thu, đôn đốc thu nộp ngân sách kịp thời, đúng tiến độ. Tích cực tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo về lĩnh vực nông nghiệp đạt kết quả toàn diện; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trong đó đã tập trung vào các phong trào xây dựng khu dân cư kiểu mẫu, vườn mẫu; tham mưu kịp thời các giải pháp phòng, chống dịch bệnh tả lợn Châu Phi, dịch bệnh viêm da nổi cục ở trâu bò; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ rừng bảo vệ rừng, ngăn chặn tình trạng phá rừng, lấn chiếm đất lâm nghiệp, khai thác lâm sản trái phép. Tập trung phối hợp có hiệu quả với các ban, ngành có liên quan trong việc tham mưu UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư của tỉnh⁴ phân đầu đạt “mục tiêu kép” vừa đẩy mạnh phòng, chống dịch bệnh vừa phát triển kinh tế xã hội. Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, làm việc với các nhà đầu tư có dự án chưa đầu tư hoặc đầu tư chậm tiến độ để tham mưu UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh uỷ xử lý thu hồi đất các dự án, giãn tiến độ đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư; công tác định giá đất, phê duyệt giá đất; quản lý, cấp phép hoạt động khoáng sản; chỉ đạo tăng cường thực hiện các giải pháp thiết thực bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt công tác quy hoạch và quản lý quy hoạch, công tác phát triển đô thị đặc biệt là tiến hành quy hoạch tỉnh Quảng Bình thời kỳ 2021-2030 tầm nhìn đến 2050 trình Bộ Kế hoạch Đầu tư thẩm định, công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh. Tham mưu giúp lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo có hiệu quả hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao điều chỉnh kịp thời, phù hợp với tình hình dịch bệnh; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho giáo dục đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo. Việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo được đẩy mạnh. Tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh quyết định dạy học theo cấp độ của dịch bệnh. Tích cực tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo đẩy mạnh công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân đặc biệt là công tác tham mưu UBND tỉnh, Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 đạt hiệu quả trên địa bàn tỉnh; duy trì và phát huy tốt hoạt động khám chữa bệnh. Tham mưu triển khai kịp thời hỗ trợ người dân gặp khó khăn do dịch Covid-19. Năm 2021, tham mưu UBND tỉnh các văn bản chỉ đạo tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026, tập trung chỉ đạo chương trình phát triển kinh tế trọng điểm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII nhiệm kỳ 2020 – 2025; tiếp tục tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập; kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy...; tham mưu triển khai có hiệu quả Nghị định 107/2020/NĐ-CP của

⁴ 31 dự án với tổng mức đầu tư gần 1.135 tỷ đồng; 01 dự án FDI (Trang trại điện gió BT2, giai đoạn 2 của Công ty Cổ phần Điện gió BT3) với tổng vốn đầu tư hơn 1.267 tỷ đồng...

Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác phòng chống tham nhũng; tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan nhà nước, kê khai tài sản thu nhập, chuyển đổi vị trí công tác.

Chủ động phối hợp với các ngành tham mưu nội dung các Báo cáo, Tờ trình của UBND tỉnh, dự thảo Nghị quyết đề trình HĐND tỉnh tại các kỳ họp thuộc các lĩnh vực đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định; phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu tổ chức thành công Lễ Kỷ niệm 110 năm Ngày sinh Đại tướng Võ Nguyên Giáp.

- *Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư:* Trong năm 2021, do thực hiện giãn cách xã hội để phòng chống dịch bệnh Covid-19 nên số lượt công dân đến tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh giảm so với cùng kỳ năm trước. Ban Tiếp công dân đã tham mưu, phục vụ tổ chức có hiệu quả các phiên tiếp công dân định kỳ của Bí thư Tỉnh ủy và Chủ tịch UBND tỉnh tại Trụ sở Tiếp Công dân. Hoạt động tiếp công dân thường xuyên của Ban Tiếp công dân có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần ổn định an ninh, trật tự trên địa bàn tỉnh. Kết quả trong năm đã tiếp tổng số 95 lượt tiếp/220 lượt công dân, giảm 38% lượt công dân (220/356) so với năm 2020 với 98 vụ việc⁵. Có 07 đoàn đông người với 90 lượt công dân. Đã kịp thời tham mưu phân loại, xử lý theo quy định của pháp luật 167 đơn khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân; giảm 488 đơn (167/655/) so với năm 2020. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, địa phương thực hiện ý kiến kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh. Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các sở, ngành liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý, xác minh giải quyết 18 vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Đến nay, đã giải quyết 16/18 vụ việc, đạt 89%. Cơ sở vật chất tại Trụ sở Tiếp Công dân của tỉnh được tăng cường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- *Về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa, một cửa liên thông:* Tham mưu UBND tỉnh xây dựng và tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với nhiệm vụ cải cách thể chế và các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tham mưu UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh ban hành hơn 400 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC, một cửa, một cửa liên thông theo từng lĩnh vực. Cụ thể: Đã tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo quyết liệt việc tổ chức thực hiện hoàn thành việc nâng cấp Cổng Dịch vụ công, Hệ thống tin một cửa điện tử của tỉnh để kết nối đồng bộ cơ sở dữ liệu về TTHC và đồng bộ trạng thái hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC với Cổng Dịch vụ công quốc gia; triển khai việc tạo lập tài khoản của công dân, tổ chức, doanh nghiệp trên Cổng DVC Quốc gia /Cổng DVC của tỉnh và triển khai Đề án xây dựng Phân hệ chức năng Kho quản lý dữ liệu điện tử TTHC; vận hành, khai thác, sử dụng có hiệu quả Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử

⁵ 14 khiếu nại; 17 tố cáo; 67 kiến nghị, phản ánh

triển khai thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục đất đai, thực hiện kết nối, tích hợp và áp dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC về đất đai cho hộ gia đình, cá nhân trên Cổng DVC Quốc gia với Cổng DVC/Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh; triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Tham mưu triển khai quy trình số hóa hồ sơ, kết quả kết quả giải quyết TTHC giai đoạn 2021-2025 của từng cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ tiêu đề ra tại Kế hoạch số 1582/KH-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh; tham mưu chỉ đạo Sở Tài chính nghiên cứu, tham mưu xây dựng chính sách giảm phí, lệ phí cho các hồ sơ nộp trực tuyến trên Cổng DVC tỉnh để khuyến khích tổ chức, cá nhân thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3, 4; đẩy mạnh ứng dụng Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đáp ứng yêu cầu của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP và Quyết định số 3013/QĐ-UBND ngày 24/8/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ chỉ tiêu tổng hợp và chế độ báo cáo định kỳ về tình hình kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 165/NQ-HĐND của HĐND tỉnh về việc thông qua Đề án phát triển Chính quyền điện tử và dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030, tham mưu triển khai việc thu thập, khảo sát, đánh giá giải quyết TTHC và công bố kết quả đánh giá hàng quý qua chức năng “Đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC” trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- *Về hoạt động của Trung tâm Hành chính công*: Trung tâm Hành chính công đã thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Bên cạnh đó, Trung tâm thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra kết quả, tiến độ giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành đồng thời, phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện việc trả kết quả giải quyết TTHC trước hạn cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm. Hiện nay, đã có 14 cơ quan, đơn vị đưa gần 100% thủ tục hành chính vào giải quyết tại Trung tâm, với tổng số 1.022 TTHC⁶; được niêm yết công khai tại Trung tâm và cập nhật trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh, đáp ứng yêu cầu tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, phục vụ nhu cầu tra cứu, theo dõi của cá nhân, tổ chức. Quy trình giải quyết hồ sơ được công khai, minh bạch, giám sát, kiểm soát chặt chẽ từ khi tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả. Năm 2021, Trung tâm đã tiếp gần 65.000 lượt người đến liên hệ giải quyết TTHC; đã tiếp nhận và giải quyết tổng số 46.534 hồ sơ⁷. Về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh

⁶ (trong đó 944 TTHC của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, 54 TTHC của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, 09 TTHC của Công an tỉnh và 15 TTHC của Bảo hiểm xã hội).

⁷ trong đó: kỳ trước chuyển qua: 11.445 hồ sơ; tiếp nhận mới: 35.089 hồ sơ (trực tuyến 10.245 hồ sơ, chiếm 22%; trực tiếp 24.844 hồ sơ, chiếm 78%). Đã giải quyết và trả kết quả: 43.932 hồ sơ, đạt 94,4% trên tổng số hồ sơ cần giải quyết (gồm 74 hồ sơ sớm hạn, đạt 0,17%; 43.932 hồ sơ trước và đúng hạn, đạt tỷ lệ 99,63%; 87 hồ sơ trễ hạn, chiếm tỷ lệ 0,20%); tổng số hồ sơ đang giải quyết: 2.591 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 5,6% (bao gồm những hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết).

đã tiếp nhận và giải quyết tổng số 1.565 hồ sơ⁸. Ngoài ra, để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, Trung tâm đã bố trí địa điểm để Bru điện tỉnh đặt quầy giao dịch tại Trung tâm, đồng thời phối hợp với Bru điện tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI; việc lấy phiếu đánh giá của cá nhân, tổ chức được thực hiện thường xuyên theo quy định của Thủ tướng Chính phủ và của UBND tỉnh, kết quả mức độ hài lòng và rất hài lòng chiếm tỷ lệ cao, chưa có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đến mức độ phải xử lý, giải quyết. Từ kết quả trên cho thấy, sự phối hợp giữa các sở, ban, ngành đã có nhiều chuyển biến tích cực. Ý thức và trách nhiệm trong việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị từ lãnh đạo đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên. Việc chỉ đạo, đôn đốc và xác định nguyên nhân dẫn đến quá hạn, trễ hạn giải quyết của từng hồ sơ cụ thể; kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đã chuyển biến rõ rệt, số lượng hồ sơ trễ hạn ngày càng giảm.

3. Công tác hành chính, quản trị

- Về công tác hành chính:

Năm 2021, số lượng văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh tăng lên với khối lượng lớn. Tuy nhiên, bộ phận văn thư đã thực hiện số hóa, ký số, theo dõi, cập nhật đầy đủ văn bản đi, đến vào phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của tỉnh theo đúng quy định. Tính đến hết tháng 12 năm 2021 đã xử lý 66.096 văn bản đến và đi⁹. Việc quản lý sử dụng khuôn dấu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các khuôn dấu của tổ chức Đảng, đoàn thể được bảo quản an toàn tuyệt đối, theo đúng quy định. Việc thực hiện đóng dấu vào văn bản đảm bảo đúng nguyên tắc quy định về sử dụng con dấu của Nhà nước. Công tác in ấn, sao chụp tài liệu kịp, thời phục vụ UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ở các hội nghị, các cuộc họp trực tuyến; thiết bị máy photo in tài liệu đảm bảo quản tốt, in ấn an toàn, tiết kiệm, đặc biệt là khối lượng tài liệu rất lớn phục vụ trong các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

Công tác cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực, nội dung được quan tâm, chú trọng; Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi cơ quan như Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008..v.v.; các phòng, ban, trung tâm lồng ghép công tác CCHC trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao. Năm 2021, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu và triển khai thực hiện có hiệu quả việc trao đổi văn bản điện tử và ký số văn bản.

Công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu thực hiện đúng nguyên tắc và theo quy định về khai thác tài liệu và bảo quản hồ sơ tài liệu, không để hư hỏng, mất mát, thất lạc tài liệu. Việc giao nộp tài liệu thuộc bộ phận lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh cho Trung tâm Lưu trữ tỉnh theo định kỳ đảm bảo đúng thời gian quy định. Hàng tháng

⁸ trong đó: kỳ trước chuyển qua: 168 hồ sơ; tiếp nhận mới: 1.295 hồ sơ; đã giải quyết và trả kết quả 1.307 hồ sơ, đạt 83,5% trên tổng số hồ sơ cần giải quyết).

⁹ tiếp nhận 48.371 văn bản đến và ban hành 17.725 văn bản đi

tập lưu văn bản đi được bảo quản tốt, sắp xếp thứ tự đầy đủ, ổn định, phục vụ cho việc tra cứu được nhanh chóng và chính xác.

- Về công tác quản trị - tài vụ:

Công tác lễ tân, phục vụ có nhiều cố gắng, trong năm 2021, đã bố trí, sắp xếp phục vụ chu đáo cho hơn 450 hội nghị, cuộc họp, hội thảo, trực tuyến, làm việc. Phục vụ tốt việc đón tiếp các Đoàn công tác Lãnh đạo Nhà nước, Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương đến làm việc tại tỉnh; phối hợp với các sở, ngành phục vụ thành công, chu đáo các sự kiện lớn của tỉnh như: Lễ Kỷ niệm 110 năm Ngày sinh Đại tướng Võ Nguyên Giáp; các Đoàn công tác của Thủ tướng Chính phủ, Phó Thủ tướng Chính phủ và các bộ, ban, ngành đến làm việc tại Quảng Bình; ...

Đảm bảo kịp thời các điều kiện phục vụ cần thiết cho hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; hệ thống thông tin liên lạc đảm bảo thông suốt; công tác quản lý tài chính, tài sản, mua sắm sửa chữa trang thiết bị đảm bảo kịp thời, theo đúng quy định. Tăng cường các biện pháp quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản, kinh phí đảm bảo tiết kiệm hiệu quả. Ban hành và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo pháp luật hiện hành.

Công tác vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên Trụ sở UBND tỉnh luôn được chú trọng, bản đảm cảnh quan luôn xanh, sạch, đẹp. Hoạt động của đội xe đã có nhiều cố gắng trong công tác phục vụ, đáp ứng yêu cầu của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo an toàn, tận tình, bảo quản xe và chấp hành tốt Luật Giao thông.

4. Về lĩnh vực tin học - công báo

Công tác tổ chức, quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh đáp ứng kịp thời yêu cầu về cung cấp, quảng bá thông tin của tỉnh, thông tin luôn được cập nhật, đổi mới nội dung phục vụ người dân, du khách, nhà đầu tư và công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh. Rà soát, cập nhật các chuyên mục thông tin như: đơn vị hành chính cấp huyện theo Nghị quyết số 862/NQ-UBTVQH14 ngày 10/01/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; giá đất giai đoạn 2020 - 2024; dự toán thu chi ngân sách năm 2021, niên giám thống kê năm 2020; thông tin liên quan đến giao đất, cho thuê, thu hồi đất; danh mục đề tài, dự án hàng năm; giá cả hàng hóa quan trọng thiết yếu; thông tin quy hoạch, kế hoạch phát triển. Tích cực phối hợp với các đơn vị đăng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân liên quan. Lựa chọn thông tin tiêu biểu về du lịch, đầu tư, đối ngoại... chia sẻ trên Trang fanpage của Cổng TTĐT tỉnh. Mở rộng và xây dựng các chuyên mục mới: Phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy xây dựng và duy trì thông tin cho chuyên trang "Phòng, chống tham nhũng"; xây dựng chuyên mục: Hướng tới Đại hội Đảng các cấp; Phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Thông tin phòng, chống thiên tai năm 2021, phản ánh kịp thời tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, cung cấp đầy đủ các thông tin về hoạt động, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo tỉnh, hoạt động của các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Trong năm 2021, Cổng TTĐT tỉnh

đã đăng tải 4.696 tin, bài¹⁰. Đặc biệt, thu thập 159 tin bài có tính chất phức tạp để in chuyên kịp thời đến Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý. Hiện, lượt truy cập Cổng TTĐT của tỉnh trên 43.000 lượt/tuần. Năm 2021, Cổng TTĐT của tỉnh được Bộ Thông tin và Truyền thông đánh giá cao về mức độ cung cấp thông tin.

Hoạt động biên tập, xuất bản, phát hành Công báo in tiếp tục được duy trì tốt, đã in ấn và phát hành được 30 số (kỳ) Công báo. Việc phát hành, cấp phát Công báo kịp thời, đúng địa chỉ và đảm bảo về số lượng chất lượng in ấn. Công tác vận hành cập nhật Công báo điện tử được đẩy mạnh nhằm giúp người, tổ chức, người dân tiếp cận, khai thác Công báo một cách thuận lợi.

Hoạt động quản trị, vận hành Hệ thống mạng tin học UBND tỉnh; Hệ thống mạng của Trung tâm tích hợp dữ liệu tại Văn phòng UBND tỉnh đáp ứng về mặt hạ tầng kỹ thuật CNTT, các phần mềm để duy trì, cài đặt các hệ thống phần mềm phục vụ văn phòng và tỉnh, bên cạnh đó đáp ứng yêu cầu kết nối thông tin với Chính phủ và các đơn vị có liên quan. Cử cán bộ trực, theo dõi và kịp thời xử lý sự cố nhằm đảm bảo an toàn hoạt động của hệ thống cũng như an toàn dữ liệu tại Trung tâm dữ liệu của Văn phòng.

5. Về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Văn phòng UBND tỉnh đã quan tâm thực hiện chế độ tiền lương, BHXH, bảo hiểm y tế và chế độ thai sản đảm bảo đúng quy định, không chậm trễ; đảm bảo chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Quyết định nâng bậc lương thường xuyên 06 người thuộc đối tượng diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý; làm thủ tục, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho 01 người thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; đề nghị Sở Nội vụ quyết định nâng bậc lương trước thời hạn 06 người giữ ngạch chuyên viên chính, nâng bậc lương thường xuyên 05 người theo phân cấp thẩm quyền quyết định lương.

Tổ chức gặp mặt, động viên tinh thần cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhân dịp lễ, Tết. Phối hợp với Công đoàn thăm hỏi CBCCVC cơ quan nhân ngày Thương binh liệt sĩ, thăm hỏi cán bộ và thân nhân CBCCVC khi ốm đau. Tiết kiệm chi phí để hỗ trợ toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các dịp lễ, tết.

6. Về công tác thi đua, khen thưởng

*** Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh:**

Nhằm ghi nhận, động viên và biểu dương kịp thời những tập thể và cá nhân có thành tích đóng góp vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Văn phòng; ngay từ đầu năm, thông qua Hội nghị cán bộ công chức, viên chức Văn phòng đã tổ chức phát động phong trào thi đua, mỗi cá nhân, tập thể đăng ký các danh hiệu thi đua để làm cơ sở phân đấu hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được giao. Văn phòng đã hướng dẫn các đơn vị thực hiện tổng kết và bình xét thi đua khen thưởng của các tập thể và cá nhân đúng quy trình, quy định. Hội đồng Thi đua khen thưởng cơ

¹⁰ trong đó: Tin tức sự kiện: 1.565; Chỉ đạo điều hành: 550; Hợp tác đầu tư: 94; Du lịch: 113; Đất đai: 178, Tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp: 72; khác: 1.615; Trang TTĐT của Văn phòng UBND tỉnh có 1.229 tin, bài

quan đã thực hiện công tác thi đua khen thưởng đảm bảo đúng nguyên tắc, quy định. Kết quả:

- *Danh hiệu thi đua:* 09/09 phòng, ban, trung tâm đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến; trong đó Chủ tịch UBND tỉnh công nhận 03 phòng đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc. 84 đồng chí đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó 21 đồng chí đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, 04 đồng chí được đề nghị công nhận CSTĐ cấp tỉnh.

- *Về khen thưởng:* 01 phòng và 03 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen; 01 phòng được tặng cờ thi đua của UBND tỉnh; 04 phòng, trung tâm và 29 đồng chí được Chánh Văn phòng UBND tỉnh tặng Giấy khen.

*** Thi đua-Khen thưởng của Công đoàn:**

- Về Tập thể:

+ Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh đạt Công đoàn vững mạnh.

+ Bằng khen của Tổng Liên đoàn lao động cho tập thể Văn phòng UBND tỉnh trong công tác phòng chống Covid-19.

+ Tổ công đoàn: 03/06 Tổ công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ 02 Tổ Công đoàn được Công đoàn Viên chức tặng Giấy khen.

- Về cá nhân:

+ Về xếp loại: Đoàn viên Công đoàn xuất sắc 76/86.

+ Về khen thưởng: Công đoàn Viên chức tỉnh tặng giấy khen cho 04 cá nhân.

7. Hoạt động của các tổ chức Đoàn thể

Năm 2021, được sự lãnh đạo sát sao của cấp uỷ Đảng, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các tổ chức, đoàn thể cơ quan chăm lo xây dựng tập thể cơ quan Văn phòng vững mạnh về mọi mặt. Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực hưởng phong trào đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn, từ thiện, nhân đạo, phối hợp với Khối Thi đua các đơn vị tổng hợp để làm nhà tình nghĩa; hưởng ứng phát động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể khác hỗ trợ với số tiền gần 70 triệu đồng¹¹.

Công đoàn cơ quan thường xuyên duy trì chế độ sinh hoạt định kỳ; phối hợp với cơ quan để tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, động viên toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đau ốm, hỗ trợ vật chất nhân các ngày lễ như: Quốc tế phụ nữ 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch, 30/4, 1/5, Tết Đoan Ngọ; tổ chức Lễ trao thưởng cho các cháu đạt thành tích cao trong năm học 2020 - 2021; triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các kế hoạch, phong trào do Liên đoàn Lao động và Công đoàn Viên chức tỉnh phát động như: Phát động phong trào thi đua yêu nước trong đoàn viên, người lao động cơ quan chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước năm 2021; phát động phong trào thi đua 64 năm Ngày Bác Hồ về thăm Quảng Bình;... nhằm động viên tinh thần, góp phần tạo động lực để công chức, viên chức, người lao động phấn khởi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

¹¹ trong đó: Quỹ vaccine phòng chống covid-19: 20.630.000 đồng, Quỹ đền ơn đáp nghĩa: 20.630.000 đồng và một số loại quỹ khác...

Hội Cựu Chiến binh cơ quan đã thường xuyên chăm lo triển khai thực hiện đảm bảo các quy định công tác Hội.

Chi đoàn Thanh niên duy trì tốt phong trào văn nghệ phục vụ Hội nghị cơ quan; Đội bóng đá và tennis cơ quan duy trì tập luyện, tổ chức thi đấu giao hữu với một số đơn vị trên địa bàn tỉnh; giao lưu các hoạt động với các đơn vị do Đoàn Khối các cơ quan tỉnh tổ chức; các hội viên tham gia tích cực, có hiệu quả các hoạt động, phong trào thi đua do cơ quan, Công đoàn phát động. Thực hiện đóng góp quỹ xã hội hóa Công đoàn. Đoàn Thanh niên kêu gọi, vận động các nguồn lực hỗ trợ cơ sở vật chất, nhu yếu phẩm phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19 và các hoạt động thiện nguyện nhân dịp tết nguyên đán.

8. Về xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở

Cán bộ, công chức, viên chức lao động luôn có ý thức chấp hành tốt nếp sống văn minh với truyền thống "Uống nước, nhớ nguồn", tôn trọng những phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc, tôn trọng người già, phụ nữ, yêu thương trẻ em; sống theo đạo lý "Thương người như thể thương thân". Đề cao giá trị chân chính của con người, bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh, trật tự an toàn công cộng, sống hướng về cội nguồn, tổ tiên, biết giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; thực hiện tốt quy ước, hương ước của địa phương nơi cư trú, giữ gìn môi trường, tạo cảnh quan luôn xanh, sạch, đẹp, đảm bảo tốt an toàn lao động; an toàn giao thông; giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội; duy trì thường xuyên công tác an toàn trong phòng chống cháy nổ. 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nội quy, quy chế, Quy tắc ứng xử, Văn hóa công sở của cơ quan và đạo đức công vụ; có thái độ tác phong làm việc, xử sự đúng mực, lịch sự, hòa nhã, văn minh khi làm việc với các tổ chức, cá nhân đến giao dịch; tích cực xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa và vận động mọi người thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức lễ cưới, tang và các giao tiếp khác.

9. Công tác tự vệ và bảo vệ an ninh trật tự tại cơ quan

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phổ biến quán triệt thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng - An ninh và các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng cơ quan an toàn về an ninh trật tự được duy trì thường xuyên, đã ban hành Kế hoạch về bảo đảm công tác an ninh trật tự cơ quan năm 2021. Ban Chỉ đạo xây dựng cơ quan an toàn về an ninh trật tự đã chỉ đạo Tiểu đội Tự vệ nòng cốt phối hợp với Công an bảo vệ mục tiêu xây dựng phương án phối hợp trực, bảo vệ trụ sở cơ quan trong những ngày Lễ, Tết, xây dựng phương án hiệp đồng tác chiến, huy động toàn cán bộ, công chức, viên chức xử lý trong các tình huống gây rối, trộm cắp, thiên tai, phòng cháy chữa cháy (nếu xảy ra). Lực lượng tự vệ cơ quan được củng cố kiện toàn tham gia huấn luyện bảo đảm quân số, chỉ tiêu giao của BCH Quân sự thành phố Đồng Hới, kết quả huấn luyện năm 2021, 100% đạt khá giỏi. Nhờ làm tốt công tác an toàn về an ninh, trật tự tại cơ quan nên trong năm 2021 không để xảy ra cháy nổ, trộm cắp, trật tự được giữ vững, tài liệu tài sản được bảo quản tốt, không thất lạc, mất, hư hỏng, năm 2021 đã được UBND tỉnh công nhận là cơ quan "An toàn về an ninh, trật tự".

10. Môi quan hệ công tác

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy cũng như với các sở, ngành, đơn vị, địa phương trong tỉnh để tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh trong công tác.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn vẫn còn một số tồn tại, hạn chế: Chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu chuyên môn có nội dung chưa cao; việc kiểm tra, rà soát về nội dung, thể thức, kỹ thuật ban hành văn bản có lúc còn để sai sót. Việc tham mưu phục vụ các hoạt động của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh của một số chuyên viên có lúc còn thiếu chủ động, chưa được chu đáo.

Việc đôn đốc, theo dõi các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao có việc còn chưa thường xuyên, sâu sát. Công tác tham mưu, tổng hợp, việc theo dõi, đôn đốc thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch đối với các sở, ngành, các lĩnh vực, địa phương, có lúc, có khi còn chậm, thiếu kịp thời.

Các phần hành công tác kiêm nhiệm của một số cán bộ công chức, viên chức còn chưa đầu tư thời gian, chưa thể hiện trách nhiệm cao trong công việc đặc biệt trong công tác đoàn thể và các phần hành kiêm nhiệm khác.

Công tác phối hợp giữa các phòng ban đôi khi còn chưa chặt chẽ dẫn đến một số nội dung tham mưu liên quan đến nhiều văn bản pháp luật chưa được xem xét, tham mưu một cách toàn diện.

*** Nguyên nhân:**

Do điều kiện biên chế cắt giảm, một số vị trí việc làm khối lượng công việc nhiều nhưng chỉ có 01 người đảm nhận dẫn đến ảnh hưởng kết quả thực hiện. Yêu cầu chất lượng công việc ngày càng cao, khối lượng công việc ngày càng nhiều, nhất là văn bản đến, đi ngày càng gia tăng.

Sự phấn đấu rèn luyện, nỗ lực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của một số cán bộ, công chức, viên chức còn chưa đồng đều, tinh thần, thái độ tham mưu phục vụ có lúc chưa tận tình, chưa chu đáo; tinh thần thẳng thắn đấu tranh phê bình và tự phê bình của một số cán bộ, công chức viên chức chưa cao, còn một bộ phận cán bộ công chức, viên chức, lao động chấp hành kỷ luật lao động có lúc, có khi chưa nghiêm.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tuy được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, nhưng một số vị trí công tác chưa phát huy tốt năng lực sở trường theo yêu cầu nhiệm vụ đề ra; còn có đồng chí chưa thực sự chủ động trong công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2022

Việc thực hiện thắng lợi kế hoạch năm 2022 có ý nghĩa rất quan trọng, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh. Trên cơ sở đánh giá ưu, khuyết điểm công tác văn phòng năm 2021, bước sang năm 2022, Văn phòng

UBND tỉnh cần tập trung đổi mới, nâng cao năng lực lãnh đạo, điều hành, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phát huy ưu điểm và khắc phục những tồn tại, khuyết điểm, tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong các phòng, ban, trung tâm; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt có hiệu quả Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, phân đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022.

2. Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí việc làm tại các phòng, ban, đơn vị theo quy định.

3. Các phòng, ban, trung tâm tiếp tục rà soát, phân công lại nhiệm vụ chuyên môn thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị mình, nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác tham mưu, tổng hợp đáp ứng phục vụ hiệu quả, kịp thời hoạt động của UBND tỉnh; thực hiện tốt kỷ luật lao động; nâng cao trách nhiệm và tinh thần phối hợp của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi công vụ; tích cực hướng về cơ sở nắm bắt tình hình thực tế để kịp thời tham mưu, phục vụ đạt chất lượng, hiệu quả; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định ... của Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành vào thực hiện trong công tác chuyên môn.

4. Cùng với việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phải chú trọng nâng cao hiệu quả việc theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của các sở, ngành, địa phương; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, địa phương.

5. Bám sát Chương trình công tác trọng tâm năm 2022 của UBND tỉnh, các nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao để kịp thời cập nhật báo cáo Văn phòng Chính phủ, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành công việc theo kế hoạch có trọng tâm, trọng điểm, nhất là tham mưu tổng hợp trong quản lý điều hành nền kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; thực hiện tốt các chương trình kinh tế, xã hội trọng điểm; chương trình xây dựng nông thôn mới và các dự án đầu tư trọng điểm của tỉnh.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính mà trọng tâm là thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, nâng cao vai trò, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

7. Thường xuyên liên hệ, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ngành, cơ quan Trung ương, các sở, ngành, địa phương và các nhà đầu tư để tham mưu cho lãnh đạo tỉnh trong quá trình làm việc với Chính phủ, các bộ, ngành, nhà đầu tư nhằm tranh thủ tối đa nguồn lực hỗ trợ của Trung ương đối với tỉnh. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh để xây dựng chương trình công tác, tránh chồng chéo, ảnh hưởng cho công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

8. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, kiến thức quốc phòng- an ninh, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao; lựa chọn những cán bộ có năng lực kinh nghiệm thực tiễn, có phẩm chất đạo đức tốt đủ điều kiện đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý

theo thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ, bổ sung nguồn lực cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, của tỉnh.

9. Thường xuyên chăm lo thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động theo quy định của Nhà nước; quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật Công chức; Luật Viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

10. Nêu cao trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lao động về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chống các biểu hiện nhũng nhiễu trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị văn phòng, bảo đảm tiết kiệm. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử, Quy chế chi tiêu nội bộ,... trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức viên chức, người lao động phát huy trách nhiệm trong việc tham gia quản lý nhà nước.

11. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, phục vụ tốt cho công tác quản lý, điều hành của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

12. Thường xuyên duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng cơ quan an toàn về an ninh trật tự; củng cố kiện toàn lực lượng Tự vệ nòng cốt của cơ quan, phối hợp chặt chẽ với Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu, tích cực tuần tra canh gác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy, nổ, phòng chống, giảm nhẹ thiên tai tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

13. Phát động phong trào thi đua, tổ chức sơ kết, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác, thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2022.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ | (B/c);
- CT, các PCTUBND tỉnh;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN cơ quan;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Quang

