

Quảng Bình, ngày 05 tháng 01 năm 2016

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**PHÒNG XÂY DỰNG CƠ BẢN – TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-VPUBND ngày 03/10/2011 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, thuộc Văn phòng UBND tỉnh, Phòng Xây dựng cơ bản & Tài nguyên Môi trường phân công nhiệm vụ công tác của các thành viên trong phòng như sau:

**1. Đồng chí Thái Đông Vũ – Trưởng phòng:** Phụ trách chung, điều phối công việc thuộc phòng Phòng Xây dựng cơ bản & Tài nguyên Môi trường.

Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực sau:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh Chương trình làm việc, kế hoạch công tác hàng tháng, hàng quý, sáu tháng, cả năm của UBND tỉnh về lĩnh vực xây dựng cơ bản thuộc ngành Giao thông Vận tải, Nông nghiệp và PTNT; Thực hiện công tác thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về lĩnh vực Xây dựng cơ bản được UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh giao.

- Dự thảo, kiểm tra dự thảo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về quản lý đầu tư và xây dựng trong lĩnh vực Giao thông Vận tải, Nông nghiệp và PTNT, do các ngành, đơn vị, địa phương trình đề trình UBND tỉnh xử lý.

- Theo dõi, tham mưu về công tác quy hoạch giao thông, thủy lợi.

- Theo dõi các dự án đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh (cả trong nước và nước ngoài) và các dự án đầu tư bằng nguồn vốn khác thuộc ngành Giao thông Vận tải, Nông nghiệp và PTNT.

- Kiểm tra, phản biện lần cuối các hồ sơ chuyên môn về quản lý đầu tư và xây dựng thuộc lĩnh vực Giao thông Vận tải, Thủy lợi, nông nghiệp và PTNT do các ngành, đơn vị, địa phương trình đề trình UBND tỉnh xem xét, xử lý.

- Theo dõi Sở Giao thông Vận tải.

- Theo dõi các chương trình: Chương trình cứng hóa GTNT.

- Theo dõi công tác Xây dựng Thủy lợi, Nông nghiệp và PTNT.

- Theo dõi các chương trình: Chương trình nước sạch & vệ sinh môi trường nông thôn, Chương trình kiên cố hóa kênh mương.

- Theo dõi công tác ATGT.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo của UBND tỉnh (Chỉ thị, công văn chỉ đạo, thông báo kết luận...)

**2- Đồng chí Trần Đại Nghĩa – Phó phòng:**

Thay thế trưởng phòng quản lý điều hành hoạt động của phòng khi trưởng phòng vắng mặt; Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực sau:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh Chương trình làm việc, kế hoạch công tác hàng tháng, hàng quý, sáu tháng, cả năm của UBND tỉnh về lĩnh vực Tài nguyên Môi trường (Đất đai, khoáng sản); Thực hiện công tác