

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022, Công văn hướng dẫn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong Quý I, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương về công tác cải cách hành chính theo quy định. Ban hành kế hoạch và các văn bản liên quan triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 đảm bảo yêu cầu, gồm: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 số 77/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính số 79/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 số 126/VP-HCTC ngày 11/3/2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

Chỉ đạo các Phòng, Ban, Trung tâm tiếp tục triển khai các Kế hoạch và nhiệm vụ CCHC đã ban hành. Phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh đến toàn thể CB, CCVC trong cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh, Cổng Thông tin Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thực hiện công tác đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ CCHC để bình xét thi đua, khen thưởng theo định kỳ; ngoài các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, Văn phòng UBND tỉnh căn cứ vào kết quả thực hiện công tác CCHC của các tập thể, cá nhân để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Rà soát, sửa đổi, ban hành các quy định, nội quy, quy chế trong hoạt động

của Văn phòng UBND tỉnh: Quyết định số 09/QĐ-VP ngày 05/01/2022 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 69/QĐ-VP ngày 24/01/2022 Ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị năm 2022; Quyết định số 68/QĐ-VP ngày 01/3/2022 V/v ban hành Danh mục hồ sơ hiện hành của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị năm 2022; Quyết định số 98/QĐ-VP ngày 18/02/2022 về việc kiện toàn Ban Biên tập - Cổng Thông tin điện tử tỉnh...

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Văn phòng UBND tỉnh không có danh mục bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý mà chỉ thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Về công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ liên thông trong Quý I/2022: Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận 366 hồ sơ liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (*Tiếp nhận mới 327 hồ sơ; tồn đầu kỳ 39 hồ sơ*), trong đó đã giải quyết 342 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 316 hồ sơ, quá hạn 26 hồ sơ); đang giải quyết 24 hồ sơ. Tổng số hồ sơ quá hạn trong kỳ là 26 hồ sơ/366 hồ sơ tiếp nhận giải quyết (chiếm 7,1%).

2.2. Đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của tỉnh:

Về công bố công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị: Quý I năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 08 Quyết định, công bố 526 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở: Lao động, Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Kế hoạch và Đầu tư; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tài nguyên và Môi trường. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Trang Thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính.

Trình UBND tỉnh phê duyệt 19 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Công an tỉnh; đồng thời số hóa thành quy trình điện tử để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

Về công tác vận hành Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 về Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2022.

- Duy trì tích hợp 758 dịch vụ công trực tuyến của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Thực hiện nâng cấp 1186 dịch vụ công lên mức độ 4 thực hiện trên Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Trị (địa chỉ <https://dichvucong.quangtri.gov.vn/>) và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia (địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>).

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong Quý I, tỉnh Quảng Trị đã nhận được 05 phản ánh kiến nghị của người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia và đã chuyển cho các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xử lý.

Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã thực hiện thu phí, lệ phí theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn cho đối tượng chịu ảnh hưởng bởi dịch covid-19.

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân đánh giá mức độ hài lòng đối với cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp ý kiến đánh giá, xếp loại mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, hộp thư, số điện thoại cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

Trong quý I/2022, các cơ quan hành chính nhà nước 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) đã tiếp nhận 102.433 hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trong đó đã giải quyết 88.712 hồ sơ (giải quyết đúng và trước hạn 87.073 hồ sơ, quá hạn 1.639 hồ sơ); đang giải quyết 13.721 hồ sơ (trong hạn 7.726 hồ sơ, quá hạn 5.995 hồ sơ) tổng số hồ sơ quá hạn trong kỳ là 7.634 hồ sơ (chiếm 7,45%). Riêng lượng hồ sơ trễ hạn lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên & Môi trường và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố, thị xã 5.959 hồ sơ/7.634 hồ sơ trễ hạn trong kỳ, chiếm 78,05%.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh gặp khó khăn vướng mắc trong công tác giải quyết TTHC cho người dân đảm bảo đúng quy trình quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 20/12/2021 của Đảng ủy CQ Văn phòng UBND tỉnh về Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

Văn phòng UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện hoàn thành công tác kiện toàn bộ máy, tổ chức; thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các vị trí theo cơ cấu tổ chức; tiếp tục thực hiện công tác luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại một số vị trí, chức danh để hoàn thiện bộ máy tổ chức toàn Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Tham mưu công tác xét nâng bậc lương thường xuyên và đột xuất cho công chức, viên chức và người lao động đảm bảo đúng quy định. Tiếp tục thực hiện Công văn số 762/SNV-CCVC ngày 22/9/2021 của Sở Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc, nâng lương đối với trường hợp lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ rà soát, tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị quyết số 169/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chỉ tiêu biên chế hành chính, số người làm việc năm 2022.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Trong Quý I, Văn phòng UBND tỉnh đã cử 04 công chức tham gia học các lớp Cao cấp lý luận chính trị, 03 công chức, viên chức học lớp bồi dưỡng Kỹ năng quản lý, lãnh đạo cấp phòng và nhiều CCVC tự túc tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn khác để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện quy trình cho 01 công chức chuyển công tác theo Quyết định số 09/QĐ-HĐND ngày 04/01/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc Bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị.

Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, bổ sung quy hoạch và thực hiện các bước theo quy định để kiện toàn bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thăm, viếng của Văn phòng UBND tỉnh. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022 số 80/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh, Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2022 số 81/KH-VP ngày 28/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

Chỉ đạo bộ phận Kế toán thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; tuân thủ thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành và phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị theo Quyết định số 393/QĐ-VP ngày 23/07/2021 về việc ban hành định mức tiêu hao nhiên liệu xe ô tô của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 676/QĐ-VP ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Thực hiện triệt để việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành, các bộ phận đã xử lý hầu hết các văn bản trên môi trường điện tử, trừ các văn bản không được phép và văn bản đặc thù.

Duy trì và không ngừng nâng cao tốc độ truy cập, chất lượng bài viết trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. 100% văn bản được thực hiện bằng chữ ký số và gửi nhận qua mạng, trừ các văn bản mật và văn bản khác theo quy định. Tiếp tục tổ chức thực hiện duy trì và nâng cấp Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh, ứng dụng thu phí, lệ phí giải quyết TTHC bằng biên lai điện tử đáp ứng yêu cầu phục vụ cho người dân và doanh nghiệp; 100% cán bộ, công chức, viên chức được cung cấp tài khoản thư điện tử để phục vụ việc truy cập và gửi nhận văn bản điện tử qua mạng...

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 5835/UBND-VX ngày 30/11/2021 và 6355/UBND-VX ngày 27/12/2021, Văn phòng UBND tỉnh giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu và hoàn thành triển khai kết nối, tích hợp Chữ ký số VNPT-CA, Viettel-CA và chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh phục vụ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và phục vụ các hoạt động tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

Triển khai các nội dung theo Công văn số 200/VPCP-KSTT ngày 10/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, cập nhật, đồng bộ dữ liệu phục vụ theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ đánh giá chất lượng quản trị công trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công bằng dữ liệu theo thời gian thực.

Tiến hành kiểm tra, rà soát, báo cáo đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin và tăng cường bảo đảm an toàn thông tin cá nhân trên mạng; đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin cho Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông.

7. Thống kê số liệu về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong Quý I/2022

(Các phụ lục kèm theo)

III. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính Quý II/2022

1. Bám sát và triển khai thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch và nhiệm vụ cải cách hành chính tỉnh, của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đề ra.

2. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của UBND tỉnh và các nhiệm vụ chuyên môn của cơ

quan Văn phòng UBND tỉnh, kịp thời có biện pháp tham mưu, đề xuất xử lý các văn bản hết hiệu lực thi hành.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; thực hiện công khai minh bạch theo quy định, tránh phát sinh chi phí không chính thức với cá nhân, tổ chức.

4. Tiếp tục tổ chức thực hiện Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh và Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 20/12/2021 của Đảng ủy CQ Văn phòng UBND tỉnh về Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

5. Triển khai thực hiện Kế hoạch tập huấn năm 2022 của UBND tỉnh giao cho Văn phòng UBND tỉnh, kết hợp tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CC, VC, người lao động cơ quan, người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết những phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính.

6. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa nền hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng, tỉ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn; đổi mới phương thức và lề lối làm việc, tham mưu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo đạt hiệu quả cao.

7. Duy trì, nâng cấp Cổng Dịch vụ công và hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử tỉnh đảm bảo việc kết nối liên thông với hệ thống thông tin của Chính phủ và các Bộ ngành trong công tác giải quyết TTHC và gửi nhận văn bản.

8. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03/3/2021 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện báo cáo thông qua thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2022 và phương hướng nhiệm vụ Quý II/2022 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CVP, các PVP;
- Phòng Nội chính;
- Các Trung tâm: TH, HCC, XTĐT;
- Lưu: VT, HC-TC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Hữu Phước