

Số: **126** /VP-HCTC  
V/v triển khai thực hiện các văn  
bản chỉ đạo về công tác CCHC tỉnh  
Quảng Trị giai đoạn 2021-2025

Quảng Trị, ngày **11** tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Chương trình hành động số 34/CTr-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm có trách nhiệm triển khai thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 34/CTr-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Quyết định số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Triển khai các biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót năm 2021 để cải thiện bảng điểm và thứ hạng chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 và các năm tiếp theo.

2. Giao phòng Hành chính - Tổ chức căn cứ nội dung Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021- 2025 xây dựng kế hoạch triển khai, đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện đồng bộ 6 nhiệm vụ chủ yếu của cải cách hành chính.

3. Trung tâm Tin học tỉnh (Cổng Thông tin điện tử tỉnh): đăng tải các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của tỉnh nói trên lên Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

Tổng hợp số liệu theo Mục 5 Biểu mẫu số 1 và Mục 2; 3; 5.1; 5.2 Biểu mẫu số 7 kèm theo Công văn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ.

4. Giao Phòng Nội chính: Tổng hợp nội dung báo cáo các nhiệm vụ của

tính và đưa vào Mục 2. Nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (Phần việc của UBND tỉnh).

- Tổng hợp số liệu tại Biểu mẫu số 3 kèm theo Công văn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tổng hợp các nội dung báo cáo đưa vào Mục 2 nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính việc: “Kết quả thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC”.

- Tổng hợp các nội dung báo cáo đưa vào Mục 6 nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tổng hợp số liệu tại Mục 6, Biểu mẫu số 7 kèm theo Công văn số 223/SNV-CCHCVTLT ngày 10/3/2022 của Sở Nội vụ.

Nội dung và số liệu báo cáo, đề nghị các phòng, ban, trung tâm tổng hợp và gửi về phòng Hành chính – Tổ chức trước 11 giờ 00’ ngày 15 tháng cuối của các kỳ báo cáo.

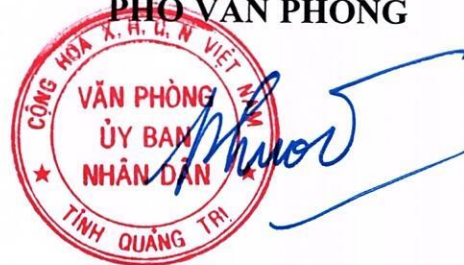
Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, HC-TC(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**



**Lê Hữu Phước**