

Số: 02-QĐ/CB

Quảng Trị, ngày 16 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Quảng Trị, nhiệm kỳ 2025 – 2027

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/TW ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 125-QĐ/TW ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 35-QĐ/QĐ ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy UBND tỉnh về việc thành lập Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 20-QC/ĐU ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Ban chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ Quyết định số 16-QĐ/ĐU ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh về việc chỉ định nhân sự tham gia Ban chấp hành các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh;
- Căn cứ vào tình hình thực tiễn của Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Quảng Trị,

CHI BỘ TRUNG TÂM ĐIỀU HÀNH THÔNG TIN TỈNH QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Quảng Trị, nhiệm kỳ 2025 – 2027”.

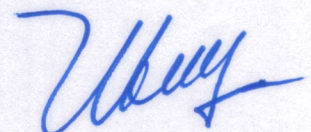
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bí thư, Phó Bí thư, các Chi ủy viên, các đảng viên trong Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy VP UBND tỉnh (để báo cáo),
- BCH Chi bộ (thực hiện),
- Đảng viên trong Chi bộ (thực hiện),
- Lưu Chi bộ.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**


Lê Hoàng

*

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Quảng Trị,

Nhiệm kỳ 2025 – 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02-QĐ/CB ngày 16 tháng 9 năm 2025
của Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Quảng Trị)

CHƯƠNG I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ

1. Thực hiện sự lãnh đạo của Đảng trên các mặt công tác của cơ quan theo quy định.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ của đơn vị; lãnh đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng; lãnh đạo công tác xây dựng tổ chức đảng, đảng viên; lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội trong đơn vị và một số nhiệm vụ khác của Chi bộ theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chấp hành Chi bộ

Ban chấp hành Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Quảng Trị (gọi tắt là Chi ủy) là cơ quan lãnh đạo của chi bộ giữa hai kỳ đại hội; chịu trách nhiệm trước Chi bộ, cấp ủy cấp trên trực tiếp về các mặt công tác của Chi bộ; có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của cấp ủy cấp trên và Nghị quyết đại hội chi bộ; lãnh đạo, thực hiện các nhiệm vụ của chi bộ.

1. Nhiệm vụ của Chi ủy:

1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình công tác, chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Chi bộ; xây dựng Quy chế làm việc của Chi ủy; thảo luận, thông qua các báo cáo của Chi bộ.

1.2. Lãnh đạo Chi bộ thực hiện các quy định của Điều lệ Đảng, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên; lãnh đạo cán bộ, đảng viên quán triệt, thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng- an ninh; lãnh đạo công tác xây dựng Đảng, hoạt động của tổ chức đoàn thể; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên.

1.3. Chịu trách nhiệm về hoạt động của mình trước Chi bộ, trước Đảng ủy cấp trên; định kỳ báo cáo các hoạt động trước Chi bộ, cấp ủy cấp trên; thực hiện nguyên tắc tự phê bình và phê bình.

2. Quyền hạn của Chi ủy

2.1. Quyết định các vấn đề liên quan đến tổ chức, hoạt động của Chi bộ theo nguyên tắc quy định của Điều lệ Đảng, trên cơ sở thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên và Nghị quyết của Chi bộ.

2.2. Ban hành nghị quyết, kết luận của Chi bộ; Quyết định công tác tài chính của Chi bộ.

2.3. Chuẩn bị các nội dung cho Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ mới theo quy định của Điều lệ Đảng và văn bản hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 3. Đảng viên

Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ do Chi ủy, Chi bộ phân công.

Điều 4. Bí thư Chi bộ

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh về sự lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của Chi bộ. Chuẩn bị nội dung, điều hành và kết luận các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ theo Quy chế.

2. Chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ; việc thực hiện Nghị quyết của cấp ủy cấp trên, Nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của các đảng viên.

3. Trực tiếp chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng, an ninh, quốc phòng, tổ chức và xây dựng Đảng của Chi bộ; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi ủy, Chi bộ.

4. Giữ mối quan hệ với thủ trưởng cơ quan và các tổ chức quần chúng theo chức năng, nhiệm vụ và Quy chế làm việc; báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Chi bộ với cấp ủy cấp trên.

5. Ký các văn bản của Chi ủy; các nghị quyết, quyết định và văn bản của Chi bộ.

Điều 5. Phó Bí thư Chi bộ

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Bí thư Chi bộ về những công việc được phân công, ủy quyền.

2. Thay mặt Bí thư Chi bộ điều hành các cuộc họp và giải quyết công việc của Chi bộ khi Bí thư đi vắng hoặc được ủy quyền.

3. Ký các văn bản của Chi ủy, Chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

4. Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Chi bộ định kỳ hoặc đột xuất.

5. Cùng với Chi ủy và Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt chuyên đề và đột xuất của Chi ủy và của Chi bộ.

Điều 6. Chi ủy viên

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 1, Điều 2 của Quy chế này, Chi ủy viên Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể Chi ủy thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy theo quy định của Quy chế này.

2. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Chi ủy, Chi bộ và chủ động đề xuất các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của Chi ủy liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Bí thư Chi bộ về lĩnh vực được phân công phụ trách; báo cáo Chi ủy, Bí thư Chi bộ các vấn đề phức tạp, đột xuất vượt thẩm quyền.

3. Phụ trách công tác tuyên giáo, dân vận, đoàn thể; theo dõi tình hình đảng viên; phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng cấp trên, các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của cơ quan cho đảng viên và quần chúng trong Chi bộ;

4. Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát, thi đua khen thưởng và kỷ luật Đảng; công tác thu nộp đảng phí; công tác tổng hợp, báo cáo của Chi ủy, Chi bộ; làm thư ký các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ

5. Theo dõi, nắm bắt tình hình đảng viên của Chi bộ thực hiện việc sinh hoạt nơi cư trú.

CHƯƠNG III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Kết luận của Trung ương và của cấp ủy cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Chi bộ trước đại hội Chi bộ và cấp ủy cấp trên. Chi ủy, Chi bộ hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời chấp hành Nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí Bí thư Chi bộ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 8. Chế độ sinh hoạt Chi ủy, Chi bộ, chuyên đề

1. Chi bộ họp định kỳ mỗi tháng một lần; họp đột xuất để giải quyết công việc khi cần thiết.

Chi ủy họp định kỳ mỗi tháng một lần trước khi họp Chi bộ theo kế hoạch, nhằm thống nhất chủ trương, nội dung hoạt động để báo cáo Chi bộ thảo luận quyết định; họp đột xuất khi cần thiết.

2. Nội dung sinh hoạt Chi bộ tập trung đánh giá tình hình hoạt động trong tháng, đề ra phương hướng, nhiệm vụ tháng sau và triển khai thực hiện các hoạt động khác của Chi bộ theo Điều lệ Đảng và chỉ đạo của Đảng ủy cấp trên.

3. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch đã xây dựng.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo kịp thời, chính xác, khách quan.

2. Đảng viên trong Chi bộ được thông tin kịp thời về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của chi bộ và của cấp trên.

3. Ủy viên BCH Chi bộ, đảng viên phải thường xuyên tự học tập, trau dồi về phẩm chất đạo đức cách mạng, nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành tốt nhiệm vụ; thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; tham gia nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.

Điều 10. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Văn bản của Chi bộ, của Đảng ủy cấp trên được triển khai tới các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện.

2. Các văn bản của Chi bộ phải đảm bảo đúng thể thức theo quy định của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 11. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

1. Hàng năm và cuối nhiệm kỳ, tập thể Chi ủy phải tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân theo quy định gắn với kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết đại hội.

2. Ủy viên BCH Chi bộ, đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với Chi ủy, Bí thư Chi bộ và các đảng viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

3. Trong các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 12. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết

Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Chi bộ có trách nhiệm ban hành kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tổ chức sơ kết, tổng kết

việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định... của cấp ủy cấp trên và của chi bộ; báo cáo Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh và thông báo cho đảng viên trong chi bộ theo quy định.

Điều 13. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Hàng năm, Chi bộ có kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với các đảng viên trong Chi bộ theo quy định, hướng dẫn.

2. Đảng viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của cấp trên.

CHƯƠNG IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 14. Đối với Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh

Chi bộ có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng an ninh, xây dựng Đảng của Chi bộ; việc tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên để lãnh đạo Chi bộ thực hiện có hiệu quả, kịp thời.

Điều 15. Đối với các Trường phòng chuyên môn

BCH Chi bộ phối hợp với các Trường phòng chuyên môn để lãnh đạo thực hiện quy chế dân chủ, giáo dục chính trị tư tưởng, lãnh đạo cán bộ, đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên.

Điều 16. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương

1. Giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương nơi có đảng viên trong Chi bộ cư trú để trao đổi thông tin, theo dõi, nắm tình hình tham gia sinh hoạt, việc chấp hành các chủ trương, chính sách, quy định của địa phương và trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

2. Căn cứ ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với đảng viên để xem xét phân loại chất lượng đảng viên hàng năm.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Chi ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên trong Chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện quy chế làm việc; đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện quy chế làm việc./.