

Số: /QĐ-ĐHTT

Quảng Trị, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU HÀNH THÔNG TIN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định số 1206-QĐ/TU ngày 12/6/2023 của Tỉnh ủy về việc phân cấp thẩm quyền quyết định lương đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Quyết định số 50/2022/QĐ-UBND ngày 21/11/2022 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh; (áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị mới)

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 1552/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổng hợp - Quản trị; Trưởng các phòng, viên chức thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- LĐ VPUBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo TT ĐHTT;
- Lưu: VT, THQT_(H).

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với
viên chức đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTT ngày /9/2025
của Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh)

Chương I

PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC ÁP DỤNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc biên chế hưởng lương tại bảng lương của Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) đã lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng, công nhận hoặc đã có thông báo nghỉ hưu.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm công bằng, công khai, dân chủ, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.
- Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.
- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Thời gian để nâng bậc lương trước thời hạn cộng với số tháng giữ bậc lương cũ phải đảm bảo bằng số tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định của ngạch lương hiện hưởng. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Viên chức quy định tại Khoản 1, Điều 1 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ một trong các điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định (không tính trong tỷ lệ 10%).

Trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 5. Tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong năm không vượt quá 10% tổng số viên chức trong danh sách trả lương của Trung tâm.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện theo năm đó, chậm nhất đến hết quý I của năm sau. Trường hợp không thực hiện hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong năm thì chỉ tiêu còn lại không được tính vào năm sau.

Điều 6. Cấp độ thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng đối với viên chức đạt tối thiểu một trong các danh hiệu thành tích sau:

- a) Huân chương Lao động các hạng;
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động;
- c) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- đ) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

e) Là tác giả chính của sáng kiến (giải pháp mới) về cải cách hành chính được Hội đồng thẩm định Trung ương công nhận trong đánh giá kết quả Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh;

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 09 tháng đối với viên chức đạt tối thiểu một trong các thành tích sau:

a) Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm, đột xuất hoặc theo chuyên đề và 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

b) Có 02 năm trở lên được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

3. Nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 06 tháng đối với viên chức đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

b) Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm, đột xuất hoặc theo chuyên đề.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

2. Trường hợp có từ hai người trở lên đạt thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn đạt được nhiều thành tích khác hơn;

b) Viên chức có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu;

c) Viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền công nhận)

d) Viên chức là người đồng bào dân tộc thiểu số;

đ) Viên chức là nữ;

e) Viên chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn); viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn;

g) Viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với Lãnh đạo Trung tâm thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý, lập thành tích xuất sắc trong hoàn thành nhiệm vụ

a) Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi cơ quan có thẩm quyền, trong đó nêu rõ lý do đề xuất xét nâng lương trước thời hạn;

b) Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm gửi Văn phòng UBND tỉnh, kèm theo danh sách trích ngang viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Bản sao các thành tích của viên chức (có chứng thực);

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất (bản sao có chứng thực).

2. Đối với viên chức thuộc diện Trung tâm quản lý lập thành tích xuất sắc trong hoàn thành nhiệm vụ

a) Biên bản họp xét của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm; Danh sách trích ngang viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Bản sao các thành tích của viên chức (có chứng thực);

c) Quyết định nâng bậc lương gần nhất (bản sao có chứng thực).

3. Đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

a) Thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền (bản sao có chứng thực);

b) Quyết định nâng bậc lương gần nhất (bản sao có chứng thực).

Điều 9. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và phân cấp quản lý cán bộ, phân cấp thẩm quyền quyết định lương của Tỉnh.

Điều 10. Quy định về thành phần, số lượng Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm có 07 thành viên, bao gồm: Lãnh đạo Trung tâm, đại diện Ban Chấp hành Chi bộ, đại diện Ban Chấp hành Chi đoàn Thanh niên, Trưởng các phòng, cán bộ phụ trách công tác tổ chức.

Điều 11. Thời gian, quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Hàng năm vào đầu Quý I và Quý IV, Phòng Tổng hợp - Quản trị căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ và cấp độ thành tích của viên chức Trung tâm, lập danh sách viên chức đủ điều kiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn và hồ sơ liên quan theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm để xem xét, quyết định; đồng thời công khai danh sách trước toàn thể Trung tâm. Đối với Lãnh đạo Trung tâm, giao Phòng Tổng hợp - Quản trị rà soát, tổng hợp danh sách báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm xem xét, gửi hồ sơ về phòng Hành chính - Tổ chức Văn phòng UBND tỉnh.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm căn cứ các quy định của Quy chế này và danh sách đề nghị của Phòng Tổng hợp - Quản trị tổng hợp, tổ chức họp xét theo đúng tiêu chuẩn, điều kiện, bảo đảm công khai, minh bạch và dân chủ. Thời hạn xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn được tổ chức 02 lần vào đầu Quý I và Quý IV hàng năm.

3. Thời hạn giải quyết: Thực hiện theo Quy định tại Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Tổng hợp - Quản trị

a) Rà soát, tổng hợp, lập danh sách báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm, xem xét quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp thẩm quyền quyết định lương đối với cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh;

b) Tổng hợp, làm văn bản đề nghị kèm danh sách viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh gửi Phòng Hành chính - Tổ chức Văn phòng UBND tỉnh;

c) Thông báo công khai danh sách viên chức đủ điều kiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn và danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong toàn thể Trung tâm;

d) Xem xét, tham mưu cho Giám đốc Trung tâm, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trung tâm xử lý các vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn;

đ) Tham mưu ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc.

2. Trưởng các phòng thuộc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến cho toàn thể viên chức trong phòng mình biết và thực hiện Quy chế.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức thuộc Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh để triển khai thực hiện. Các hành vi vi phạm Quy chế, tùy theo mức độ sai phạm sẽ xử lý kỷ luật.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nội dung không phù hợp, viên chức phản ánh với Giám đốc (qua Phòng Tổng hợp - Quản trị) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.