

Số: 95/QĐ-VPUBND

Quảng Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính
của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2025**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 52/2022/QĐ-UBND ngày 23/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3488/QĐ-UBND ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-VPUBND ngày 22/9/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về Quyết định ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức; Trưởng các phòng, ban, trung tâm và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (B/cáo)
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, TT (Đề t/hiện)
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hoài Nam



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình năm 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số **95** /QĐ-VPUBND ngày **31**/12/2024
của Văn phòng UBND tỉnh)

Thực hiện Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3488/QĐ-UBND ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 với chủ đề “*Cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung làm động lực cho sự phát triển nhanh, bền vững của tỉnh Quảng Bình*”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 03 - CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của UBND tỉnh¹, Kế hoạch Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2021 - 2030²; Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của UBND tỉnh.

- Các phòng, ban, trung tâm nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn CCHC với việc thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, hiệu lực hiệu quả.

2. Yêu cầu

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đầy

¹ Theo Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình.

² Theo Quyết định số 64/QĐ-VPUBND ngày 22/9/2021 của Văn phòng UBND tỉnh.

manh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Lấy kết quả thực hiện công tác CCHC của các phòng, ban, trung tâm làm cơ sở để đánh giá và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh; Quyết định số 64/QĐ-VPUBND ngày 22/9/2021 của Văn phòng UBND tỉnh và ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2021-2030; ban hành các văn bản nhằm cụ thể hóa việc triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trong phạm vi của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025 và các nội dung, nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh; các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm và tiến độ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại các phòng, ban, trung tâm theo kế hoạch được phân công.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để chuyển tải các nội dung CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và người dân, doanh nghiệp trong toàn tỉnh.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để nhân rộng tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính. Triển khai thực hiện tốt việc đánh giá, chấm điểm công tác CCHC theo tiêu chí đánh giá của tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục phối hợp, tham mưu UBND tỉnh thể chế hóa các chủ trương của Đảng, cụ thể hóa các quy định của Hiến pháp, văn bản pháp luật cấp trên về đất đai, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân; pháp luật về tổ chức, bộ máy, kiểm soát công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lãng phí. Trong đó, tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực: Đất đai, bảo vệ môi trường; đầu tư, tài chính; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với cơ chế kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực bằng hệ thống pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành và thực thi các văn bản QPPL về các lĩnh vực thuộc phạm vi của Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi phù hợp với tình hình thực tế.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ cho phù hợp. Trong đó, chú trọng đến việc tham mưu cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp; kiểm soát chặt chẽ việc quy định điều kiện đầu tư kinh doanh, TTHC trên tinh thần cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại các Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 và các Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến số hóa kết quả giải quyết TTHC; thực hiện Khung đánh giá và Chế độ báo cáo định kỳ về tình hình kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; xây dựng và cung cấp DVC trực tuyến thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC của Chính phủ và UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Thực hiện tốt việc đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng, dự án, dự thảo văn bản QPPL, bảo đảm các TTHC

✓

được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC và phân cấp trong giải quyết TTHC; Tiếp tục tái cấu trúc các quy trình điện tử giải quyết TTHC/ cung cấp DVC trực tuyến; đổi mới việc quản lý, kết nối, khai thác, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục phối hợp tham mưu nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật và đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin thiết yếu phục vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC/cung cấp DVC trực tuyến.

- Tiếp tục tập trung tham mưu tháo gỡ dứt điểm những điểm nghẽn của Đề án 06, nhất là về hạ tầng công nghệ thông tin, số hóa dữ liệu, DVC trực tuyến và an toàn, an ninh mạng theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

- Phối hợp tham mưu hoàn thiện việc thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 2023/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, bất cập về quy định và trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, sắp xếp mô hình tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; đổi mới, sắp xếp hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước, cơ cấu tổ chức chính quyền địa phương theo chủ trương sau khi tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành trung ương Đảng khóa XII bảo đảm quy định hiện hành.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bên trong theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Đề án kiện toàn, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2023-2025; tiếp tục sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong của các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Kết luận số 62-KL/TW ngày

02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đúng người, đúng việc; Quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức phân mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng số lượng và lộ trình quy định.

- Tăng cường chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở trong cơ quan, đơn vị; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm.

- Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 nhằm từng bước nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác quy hoạch gắn với đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn ngân sách nhà nước đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục thực hiện theo phân cấp quản lý về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Phát huy tính chủ động và trách nhiệm của các đơn vị trong việc sử dụng ngân sách trong phạm vi dự toán được phê duyệt đúng với chế độ chính sách; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản phù hợp với thực tiễn và quy định của Nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Phối hợp rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh để hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường hoạt động ứng dụng CNTT, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan, gắn kết với CCHC nhằm hiện đại hóa nền hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đến các phòng, ban, trung tâm, gắn kết với CCHC nhằm hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; tiếp tục đổi mới phong cách làm việc, đảm bảo công tác trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời; 100% công chức, viên chức sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, sử dụng hộp thư điện tử công vụ để trao đổi công việc, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

- Triển khai thực hiện các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh cùng các phần mềm, cơ sở dữ liệu (CSDL). Tiếp tục nâng cao hiệu quả ứng dụng các hệ thống phần mềm: Cổng thông tin điện tử; Thư điện tử công vụ; Quản lý văn bản và điều hành. Đẩy mạnh triển khai có hiệu quả Hệ thống phần mềm theo dõi nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, địa phương tỉnh Quảng Bình.

- Đảm bảo cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình với tỷ lệ trung bình tối thiểu 95%, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70% và đảm bảo tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử và mức độ hài lòng của người dân đạt 90% trở lên. Tỷ lệ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng tại cấp tỉnh đạt 100%.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ CNTT, an toàn thông tin trong cơ quan; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng cho cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của tỉnh.

- Thường xuyên cải tiến, nâng cao chất lượng tin bài và cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Có Phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình đồng thời

căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2025 của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh để chủ động, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để tổ chức, triển khai thực hiện đảm bảo thời gian theo Kế hoạch; đảm bảo mục tiêu, yêu cầu Kế hoạch đề ra theo nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nhiệm vụ tại Mục III của Kế hoạch này.

3. Giao Phòng Quản trị - Tài vụ thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm có liên quan tham mưu, đề xuất, xây dựng kế hoạch, dự toán, sử dụng ngân sách trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

4. Giao Trung tâm Tin học - Công báo căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu, đề xuất triển khai nội dung ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính tại cơ quan và đảm bảo chất lượng chuyên mục, chuyên trang để tuyên truyền, công khai các thông tin về cải cách hành chính, thủ tục hành chính của UBND tỉnh lên Cổng thông tin điện tử tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh lên Trang thông tin điện tử cơ quan.

5. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với nội dung cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; duy trì, áp dụng, cải tiến ISO 9001:2015; thực hiện cơ chế một cửa; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện.

- Tham mưu, trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC tại cơ quan; tham mưu, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng quy định Kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025 tại cơ quan.

- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) định kỳ hàng quý, 6 tháng, cuối năm đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh; yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ và thời gian đề ra; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số **95** /QĐ-VPUBND ngày **31** / **12** /2024 của Văn phòng UBND tỉnh)



STT	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Tham mưu ban hành kế hoạch cải cách hành chính; báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo đúng định kỳ	Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Hành chính - Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Trong năm 2025
2	Tăng cường tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng.	Kế hoạch tuyên truyền	Phòng Hành chính - Tổ chức; Trung tâm Tin học - Công báo	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Trong năm 2025
3	Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử theo tỷ lệ; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện quy tắc ứng xử.	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo kết quả/Kết luận	Đoàn Kiểm tra CCHC của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Quý IV năm 2025
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025.	Kế hoạch	Phòng Hành chính - Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Quý I/2025
2	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của cơ quan Văn phòng	Kế hoạch	Phòng Hành chính - Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Quý I/2025

3	Phối hợp tham mưu xây dựng các dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND.	- Dự thảo Nghị quyết; - Dự thảo Quyết định.	Các phòng, đơn vị được phân công chủ trì tham mưu soạn thảo.	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Trong năm 2025
4	Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch	Phòng Hành chính – Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Sau khi có Kế hoạch và hướng dẫn của UBND tỉnh
5	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; xử lý kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa.	- Báo cáo; - Các văn bản đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.	Các phòng, đơn vị có liên quan được phân công chủ trì theo từng lĩnh vực	Phòng Hành chính – Tổ chức	Trong năm 2024 (định kỳ và đột xuất theo yêu cầu)
6	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan	Báo cáo	Phòng Hành chính - Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Định kỳ đột xuất, theo yêu cầu.
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP; số 48/2013/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP; số 61/2018/NĐ-CP; số 09/2019/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, các Chỉ thị, quyết định và văn bản chỉ đạo, điều hành của Thủ tướng Chính phủ về cải cách TTHC.	Thông báo các phòng, ban, trung tâm căn cứ Kế hoạch để triển khai thực hiện - Theo Kế hoạch hoạt động Kiểm soát TTHC năm 2025 của UBND tỉnh. - Trung tâm Tin học - Công báo (đơn vị SNCL trực thuộc) xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của đơn vị	- Phòng Kiểm soát TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công - Phòng Hành chính - Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	- Xây dựng Kế hoạch trong Quý I/2025 - Tổ chức thực hiện Kế hoạch: Trong năm 2025
2	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thực hiện theo Quy chế đề ra của UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan	Trong năm 2025

IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

<p>1 Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các phòng ban, trung tâm</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>- Phòng Hành chính - Tổ chức; - Trung tâm Tin học - Công báo.</p>	<p>Các phòng, ban, trung tâm có liên quan</p>	<p>Trong năm 2025</p>
<p>2 Tiếp tục triển khai thực hiện vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức</p>	<p>Thực hiện đúng quy định Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền</p>	<p>Phòng Hành chính - Tổ chức</p>	<p>Các phòng, ban, trung tâm có liên quan</p>	<p>Trong năm 2025</p>
<p>3 Ban hành quy chế làm việc đúng quy định và phù hợp với cơ cấu tổ chức</p>	<p>Quy chế làm việc</p>	<p>- Phòng Hành chính - Tổ chức; - Trung tâm Tin học - Công báo. - Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>Các phòng, ban, trung tâm có liên quan</p>	<p>Trong năm 2025</p>
<p>V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</p>				
<p>1 Tham mưu hướng dẫn các đơn vị thực hiện sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.</p>	<p>Văn bản</p>	<p>Phòng Hành chính - Tổ chức</p>	<p>Các phòng, ban, trung tâm có liên quan</p>	<p>Trong năm 2025</p>
<p>2 Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm.</p>	<p>Tiếp tục thực hiện theo các quy định hiện hành.</p>	<p>Các phòng, đơn vị có liên quan</p>	<p>Phòng Hành chính - Tổ chức</p>	<p>Trong năm 2025</p>
<p>3 Thực hiện công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị</p>	<p>Theo quy định</p>	<p>Các phòng, ban, trung tâm</p>	<p>Phòng Hành chính - Tổ chức</p>	<p>Trong năm 2025</p>

	trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.							
4	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Theo lộ trình	Các phòng, đơn vị có liên quan	Phòng Hành chính - Tổ chức	Phòng Hành chính - Tổ chức	Phòng Hành chính - Tổ chức	Trong năm 2025	
5	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Kế hoạch/Báo cáo					Trong năm 2025	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1	Đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của CP	Phòng Quản trị - Tài vụ		Các phòng, ban, trung tâm có liên quan		Trong năm 2025	
2	Đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của CP.	Trung tâm Tin học - Công báo		Các phòng, ban, trung tâm có liên quan		Trong năm 2025	
3	Tăng cường thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công	- Bổ sung, sửa đổi ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công. - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.	- Phòng Quản trị - Tài vụ - Trung tâm Tin học - Công báo		Các phòng, ban, trung tâm có liên quan		Trong năm 2025	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
1	Tăng cường hoạt động ứng dụng CNTT, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan	Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin, duy trì thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Tin học - Công báo		Các phòng, ban, trung tâm có liên quan		Trong năm 2025	- Xây dựng Kế hoạch: Quý I/2025

