

Số: **5040**/TB-VPUBND

Quảng Bình, ngày **07** tháng **12** năm 2022

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình

Căn cứ Thông báo số 80/TB-BCĐCĐS ngày 19/4/2022 của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Quảng Bình về phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh; thực hiện Quyết định số 08/QĐ-VPUBND ngày 25/02/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thành lập Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh, Quyết định số 69/QĐ-VPUBND ngày 29/11/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thay thế thành viên Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh. Tổ trưởng Tổ Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh (gọi tắt là Tổ Chỉ đạo) như sau:

#### **1. Ông Nguyễn Trần Quang, Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ trưởng**

- Chỉ đạo, điều hành toàn diện về hoạt động của Tổ Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch, giải pháp về Chuyển đổi số giai đoạn, hàng năm của Tổ Chỉ đạo;

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách thủ tục hành chính, xây dựng, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng;

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Tổ Chỉ đạo.

#### **2. Ông Nguyễn Quang Ngọc, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ phó**

- Giúp Tổ trưởng chỉ đạo các hoạt động của Tổ Chỉ đạo theo phân công của Tổ trưởng; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

- Chủ trì triển khai thực hiện đề án đổi mới cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ-TTg; xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng giao.

#### **3. Ông Trần Văn Hoài, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ phó**

- Giúp Tổ trưởng chỉ đạo các hoạt động của Tổ Chỉ đạo theo phân công của Tổ trưởng; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu liên quan mà Văn phòng UBND tỉnh chủ trì hoặc tham gia triển

khai; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng giao.

#### **4. Ông Lê Hoàng, Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Tin học - Công báo trong Văn phòng UBND tỉnh và phục vụ Lãnh đạo của UBND tỉnh;

- Giúp Tổ Chỉ đạo tham mưu các chương trình, kế hoạch, giải pháp về chuyển đổi số giai đoạn, hàng năm, kế hoạch kiểm tra hàng năm; tham mưu tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh;

- Tham mưu đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, internet... phục vụ cho công tác chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh;

- Tổ chức quản lý, vận hành và triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm thuộc phạm vi, trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh, như: Phân hệ Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND tỉnh; Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **5. Ông Phạm Quốc Oai, Trưởng phòng Kiểm soát TTHC - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với cải cách thủ tục hành chính;

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện đề án đổi mới cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ-TTg; xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử; triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

- Tham mưu chỉ đạo, triển khai hoặc phối hợp triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, Cổng dịch vụ công/ Hệ thống thông tin 1 cửa điện tử tỉnh, Hệ thống Tiếp nhận và xử lý phản ánh hiện trường tỉnh và các hệ thống thông tin dùng chung khác được UBND tỉnh giao Văn phòng UBND tỉnh tham gia triển khai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

#### **6. Ông Đặng Quốc Khánh, Trưởng phòng Tổng hợp - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính trong lĩnh vực Tổng hợp;

- Trực tiếp tham mưu khai thác, sử dụng phần mềm: Hệ thống báo cáo Chính phủ và của tỉnh, Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ và UBND tỉnh giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**7. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Trưởng phòng Nội chính-Văn xã - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính trong lĩnh vực Nội chính - Văn xã;

- Tham mưu cho Tổ Chỉ đạo phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai lồng ghép các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng, phát triển Chính quyền số trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**8. Bà Lê Thị Vũ Hà, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính trong lĩnh vực Hành chính - Tổ chức; tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về chuyển đổi số, công nghệ thông tin...

- Chủ trì tham mưu, khai thác ứng dụng các phần mềm: Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; ISO điện tử; Lưu trữ hồ sơ, Thi đua - Khen thưởng; Đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; Thi tìm hiểu cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**9. Ông Lê Phong Nhã, Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính trong lĩnh vực Quản trị - Tài vụ;

- Chủ trì tham mưu về kinh phí cho các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án và hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**10. Ông Trần Đại Nghĩa, Trưởng phòng Kinh tế - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính trong lĩnh vực Kinh tế;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**11. Ông Hồ Văn Thành, Phó Giám đốc Trung tâm PVHCC - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành triển khai ứng dụng, sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin một cửa điện tử / Công dịch vụ công tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**12. Ông Ngô Đức Thành, Phó trưởng Ban tiếp công dân - Thành viên**

- Chủ trì triển khai, đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính trong lĩnh vực Tiếp công dân;

- Tham mưu sử dụng, cập nhật dữ liệu phần mềm Quản lý công tác thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

### **13. Ông Bùi Đình Chiến, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo - Thành viên**

- Chủ trì tham mưu báo cáo đánh giá tình hình, kết quả triển khai các chương trình, kế hoạch của Tổ Chỉ đạo, các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng của cơ quan;

- Phối hợp quản lý, vận hành và triển khai ứng dụng, sử dụng các phần mềm thuộc phạm vi, trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh, như: Phân hệ Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND tỉnh; Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; Cổng thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

### **14. Bà Dương Thị Hồng Thanh, Phó trưởng phòng Kiểm soát TTHC - Thành viên, thư ký**

- Phối hợp với Trung tâm Tin học - Công báo trong công tác theo dõi, đôn đốc, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các chương trình, kế hoạch của Tổ Chỉ đạo, các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng của cơ quan;

- Phối hợp tham mưu triển khai thực hiện đề án đổi mới cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ-TTg; xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử; triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

- Phối hợp tham mưu tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền số;

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp, làm việc của Tổ Chỉ đạo;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 1005/TB-VPUBND ngày 31/3/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ Chỉ đạo Chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình./.

#### **Nơi nhận:**

- BCĐ Chuyển đổi số tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- LĐVPUBND tỉnh;
- Các thành viên Tổ Chỉ đạo;
- Lưu: VT, KSTTHC.

#### **CHÁNH VĂN PHÒNG**

  
**Nguyễn Trần Quang**