

Số: *51* /QĐ-VPUBND

Quảng Bình, ngày *12* tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO và Tổ Công tác ISO
nhằm thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Quyết định số 14/2016/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2161/QĐ-UBND ngày 04/7/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số nội dung kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định 956/QĐ-UBND ngày 21/4/2014;

Căn cứ Công văn số 3003/BKHHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định 101/QĐ-BKHHCN ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 3009/KH-VPUBND ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2022;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác ISO thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh gồm các ông, bà có tên sau:



- Ban chỉ đạo ISO:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí trong ban ISO
1	Nguyễn Trần Quang	Chánh Văn phòng	Trưởng ban
2	Phạm Thị Hồng Lê	Phó Chánh Văn phòng	Phó Trưởng ban thường trực
3	Nguyễn Quang Ngọc	Phó Chánh Văn phòng	Phó Trưởng ban
4	Trần Văn Hoài	Phó Chánh Văn phòng	Phó Trưởng ban
5	Lê Thị Vũ Hà	Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức	Thành viên kiêm Thư ký
6	Lê Hoàng	Giám đốc Trung tâm Tin học Công báo	Thành viên
7	Phạm Quốc Oai	Trưởng phòng Kiểm soát TTHC	Thành viên
8	Đặng Quốc Khánh	Trưởng phòng Tổng hợp	Thành viên
9	Trần Đại Nghĩa	Trưởng phòng Kinh tế	Thành viên
10	Nguyễn Thị Thu Hà	Trưởng phòng Nội chính - Văn xã	Thành viên
11	Lê Phong Nhã	Trưởng phòng Quản trị Tài vụ	Thành viên
12	Hồ Văn Thành	Phó GD Trung tâm Hành chính công	Thành viên

- Tổ Công tác ISO:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí trong tổ ISO
1	Đặng Trung Kiên	Phó Trưởng phòng Tổng hợp	Thành viên
2	Nguyễn Thị Thu Hiền	Phó Trưởng phòng Nội chính - Văn xã	Thành viên
3	Nguyễn Thanh Lâm	Phó Trưởng phòng Nội chính - Văn xã	Thành viên
4	Hoàng Văn Sáu	Phó Trưởng phòng Kinh tế	Thành viên
5	Dương Thị Hồng Thanh	Phó Trưởng phòng Kiểm soát TTHC	Thành viên
6	Phạm Thị Xuân Ngọc	Phó Trưởng phòng Hành chính -	Thành viên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí trong tổ ISO
		Tổ chức	
7	Phạm Ngọc Nghĩa	Phó Trưởng phòng Quản trị Tài vụ	Thành viên
8	Phạm Thị Phương Nhung	Phó Trưởng phòng Quản trị Tài vụ	Thành viên
9	Bùi Đình Chiến	Phó GD Trung tâm Tin học Công báo	Thành viên
10	Phạm Thị Hồng Thái	Chuyên viên Phòng Tổng hợp	Thành viên
11	Hồng Ngọc Hà	Chuyên viên Phòng Tổng hợp	Thành viên
12	Trịnh Thị Phương Linh	Chuyên viên Phòng Tổng hợp	Thành viên
13	Thái Đông Vũ	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Thành viên
14	Hoàng Thị Như Quỳnh	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Thành viên
15	Lý Công Toàn	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Thành viên
16	Phan Mạnh Linh	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Thành viên
17	Đậu Quý Anh	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Thành viên
18	Lê Duy Đồng	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn xã	Thành viên
19	Đoàn Thanh Hải	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn xã	Thành viên
20	Dương Thị Bình	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn xã	Thành viên
21	Đinh Thị Hương Giang	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn xã	Thành viên
22	Mai Thị Nguyệt	Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC	Thành viên
23	Phạm Minh Thương	Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC	Thành viên
24	Lê Thị Tuyết Trinh	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức	Thành viên
25	Nguyễn Thị Thu Hòa	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức	Thành viên
26	Đặng Quốc Đạt	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức	Thành viên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí trong tổ ISO
27	Trần Trọng Vũ	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức	Thành viên
28	Nguyễn Thị Hằng	Chuyên viên Phòng Quản trị Tài vụ	Thành viên
29	Trương Thị Lệ Thu	Chuyên viên Ban Tiếp công dân	Thành viên
30	Ngô Đức Thành	Chuyên viên Ban Tiếp công dân	Thành viên
31	Võ Thế Vinh	Chuyên viên Trung tâm Hành chính công	Thành viên
32	Trần Thị Duyên	Chuyên viên Trung tâm Hành chính công	Thành viên

Điều 2. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo ISO:

- Chỉ đạo tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015;
- Phối hợp với Đơn vị tư vấn trong việc triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015;
- Xem xét, góp ý và phê duyệt bộ tài liệu ISO;
- Tham gia, chỉ đạo các cuộc đánh giá nội bộ;
- Định kỳ tổ chức họp xem xét hiệu lực vận hành và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc các phòng, ban, trung tâm trong quá trình thực hiện và duy trì hiệu lực TCVN ISO 9001:2015;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu của ISO.

Điều 3. Trách nhiệm Tổ công tác ISO:

- Tập hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; soạn thảo hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, ban, trung tâm dưới sự hướng dẫn của Công ty tư vấn và Thư ký ISO;
- Trực tiếp vận hành, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì có hiệu lực hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Tham gia thực hiện các cuộc Đánh giá nội bộ theo định kỳ.
- Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho Ban chỉ đạo ISO và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết;

- Điều chỉnh và khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình vận hành áp dụng nêu trên, có tham khảo ý kiến của Công ty tư vấn;

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO ra văn bản công bố đạt chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 sau khi Đơn vị tư vấn xác nhận cơ quan đã đạt tất cả các yêu cầu theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Thực hiện các công việc khác do Ban chỉ đạo ISO phân công.

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban (người được Trưởng ban ủy quyền chỉ đạo, điều hành hệ thống khi Trưởng ban vắng):

- Thiết lập và duy trì việc vận hành của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 dưới sự chỉ đạo và phê duyệt của Lãnh đạo Văn phòng UBND;

- Chỉ đạo quá trình đánh giá nội bộ trong cơ quan;

- Trực tiếp chỉ đạo việc tiếp và làm việc với Đơn vị tư vấn;

- Tổ chức các buổi họp xem xét của Lãnh đạo định kỳ theo quy định của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Báo cáo với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và mọi nhu cầu về cải tiến chất lượng dịch vụ, hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng;

- Đảm bảo các quy trình, thủ tục cần thiết của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được thiết lập, thực hiện và duy trì có hiệu lực;

- Đảm bảo thúc đẩy toàn bộ công chức liên quan của các phòng, ban, trung tâm nhận thức đúng về các yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Thay mặt Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm trong quá trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Điều 5. Trách nhiệm của Thư ký ISO:

- Giữ vai trò đầu mối thông tin tiếp nhận, phản hồi thông tin giữa Công ty tư vấn và những người liên quan trong cơ quan trong quá trình triển khai, áp dụng, chứng nhận và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì hiệu lực hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Chủ trì tổ chức thực hiện các cuộc Đánh giá nội bộ theo định kỳ trong cơ quan.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đến Ban Chỉ đạo ISO và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết cho Ban Chỉ đạo ISO và Sở Khoa học Công nghệ;

- Giúp Ban Chỉ đạo ISO phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng cũng như các yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo ISO phân công.

Điều 6. Phòng Hành chính - Tổ chức, các phòng, ban, trung tâm, đơn vị có liên quan và ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT UBND (để báo cáo);
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh ;
- Các phòng, ban, TT;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Quang