

Số: 225 /KH-V PUBND

Quảng Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 20/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Công văn số 1545/UBND-NC ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ;

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức gắn với thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Nhằm đào tạo, thử thách công chức, viên chức, giúp đội ngũ công chức, viên chức cơ quan trưởng thành và qua việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác có điều kiện phát hiện năng lực của công chức, viên chức để tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức làm việc được ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tạo động lực cho công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện; chống tâm lý thoả mãn, bằng lòng và ngại khó khăn, thử thách; hạn chế sự trì trệ, làm việc theo lối mòn, không sáng tạo trong công việc đối với công chức, viên chức khi ở một vị trí công tác.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch và phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác của công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Công chức, viên chức phải chấp hành nghiêm túc quyết định chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác của cơ quan, tổ chức.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Bảo đảm thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức ở các đơn vị thuộc và trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

3. Quá trình thực hiện phải đảm bảo khách quan, hợp lý, có tính kế thừa, có sự phối hợp chặt chẽ giữa thủ trưởng cơ quan với cấp ủy cùng cấp.

II. NỘI DUNG CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức làm việc tại các vị trí thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Thông tư số 03/2021/TT-TTCp ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định chi tiết danh mục và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ địa phương và Công văn số 700/UBND-NC ngày 16/5/2016 của UBND tỉnh.

- Các trường hợp khác do yêu cầu nhiệm vụ công tác, tập thể Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo đơn vị xem xét, quyết định.

2. Danh mục vị trí việc làm phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Thông tư số 03/2021/TT-TTCp ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định chi tiết danh mục và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; Thông tư số

03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ địa phương và Công văn số 700/UBND-NC ngày 16/5/2016 của UBND tỉnh.

3. Thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản quy định hiện hành.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Phương thức thực hiện

- Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác thuộc Văn phòng UBND tỉnh.
- Chuyển đổi vị trí giữa các đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.
- Chuyển đổi vị trí công tác từ lĩnh vực này sang lĩnh vực khác trong từng phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định chuyển đổi vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác thuộc Văn phòng UBND tỉnh; chuyển đổi vị trí công tác giữa các đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; vị trí công tác từ Khối Văn phòng về đơn vị trực thuộc.
- Trưởng phòng, ban, trung tâm quyết định chuyển đổi, phân công, sắp xếp lại nhiệm vụ đối với các vị trí công tác của phòng, đơn vị mình. Đối với các phòng, trước khi thực hiện phân công, sắp xếp lại nhiệm vụ phải báo cáo và có sự thống nhất của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Trưởng các phòng, ban, trung tâm có trách nhiệm rà soát, sắp xếp, bố trí công việc đối với chuyên viên thuộc đơn vị đã đến thời hạn chuyển đổi trong nội bộ đơn vị bảo đảm theo quy định hiện hành hoặc đề nghị chuyển đổi vị trí công tác sang đơn vị khác nếu trong đơn vị không bố trí được.

3. Hình thức chuyển đổi

- Phân công, giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức (Bản phân công nhiệm vụ).
- Ban hành các quyết định điều động, bố trí công tác công chức, viên chức.

4. Số lượng, vị trí công tác thực hiện chuyển đổi trong năm 2023

Trong năm 2023, dự kiến chuyển đổi 01 vị trí công tác (chưa bao gồm việc tự chuyển đổi nội bộ trong các phòng, chuyển đổi trong nội bộ các đơn vị trực thuộc).

Các vị trí công tác đã đủ thời gian chuyển đổi trong năm 2023 nhưng chưa thực hiện chuyển đổi, Trưởng các đơn vị rà soát để điều chỉnh, bố trí, phân công lại nhiệm vụ chuyên môn cho phù hợp.

Các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

5. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

6. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm

- Sau khi ban hành Kế hoạch, Trưởng các phòng, ban, trung tâm quán triệt, thông báo công khai nội dung của kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị biết, thực hiện.
- Rà soát thực hiện định kỳ chuyển đổi, thay đổi công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Xây dựng kế hoạch, phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.
- Đối với trường hợp chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của phòng, đơn vị thì báo cáo Lãnh đạo Văn phòng.
- Tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu, theo dõi việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

2. Trách nhiệm của công chức, viên chức

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị.
- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.
- Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Phòng hành chính - Tổ chức tham mưu, theo dõi thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh; yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc thực hiện, báo cáo kết quả về Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Hành chính – Tổ chức) trước ngày 23/11/2023./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



(Handwritten signature)
Nguyễn Trần Quang