

Số: /VPUBND-HCTC
V/v triển khai thực hiện Thông tư số
13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023
của Bộ Nội vụ Hướng dẫn lưu trữ
hồ sơ thủ tục hành chính điện tử

Quảng Bình, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các phòng, ban, trung tâm.

Ngày 31/8/2023, Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 13/2023/TT-BNV Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử (Thông tư có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/10/2023).

Để thực hiện tốt các nội dung của Thông tư số 13/2023/TT-BNV, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện những nội dung sau:

- Phổ biến, quán triệt Thông tư số 13/2023/TT-BNV đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị mình biết để thực hiện.

- Các phòng, ban, trung tâm căn cứ căn cứ hướng dẫn về thành phần hồ sơ thủ tục hành chính điện tử nộp lưu; định dạng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử nộp lưu để thực hiện nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan (sau khi hệ thống quản lý tài liệu điện tử tại Lưu trữ cơ quan do Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì tham mưu xây dựng được hoàn thiện và triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 1314/KH-UBND ngày 29/7/2020 của UBND tỉnh Quảng Bình triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”).

Nội dung nộp lưu hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan; hoạt động nghiệp vụ lưu trữ đối với hồ sơ thủ tục hành chính điện tử; sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử tại Lưu trữ cơ quan và quy định trách nhiệm lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư này.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Thị Hồng Lê