

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về**  
**bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục tạo chuyển biến sâu sắc trong nhận thức của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về tầm quan trọng của công tác bảo vệ BMNN, xem đây là nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, thường xuyên, lâu dài của cả hệ thống chính trị. Đồng thời, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác bảo vệ BMNN trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh.

- Góp phần đưa công tác bảo vệ BMNN đi vào nền nếp, thực chất, hiệu quả. Gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, Trưởng các phòng, ban trung tâm trong công tác bảo vệ BMNN, coi đây là một trong các nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ chính trị nội bộ; chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý làm thất bại mọi âm mưu và hoạt động tấn công, thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước của các loại đối tượng bên trong và bên ngoài. Đề xuất các biện pháp nhằm khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để kẻ địch, phần tử xấu lợi dụng chống phá.

- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế để chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, không để xảy ra lộ, mất BMNN.

**II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN**

1.1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Bảo vệ BMNN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành như: Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN;

Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; danh mục BMNN ngành, lĩnh vực do Thủ tướng Chính phủ ban hành; Quyết định số 1294/QĐ-TTg ngày 24/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ; Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 về Ban hành Quy chế bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Quy chế số 07-QC/TU ngày 21/4/2022 của Tỉnh ủy Quảng Bình về bảo vệ BMNN tại cơ quan Đảng, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh... và các văn bản liên quan đến công tác bảo vệ BMNN.

- Hình thức tuyên truyền: Thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Trang thông tin điện tử của Văn phòng, tổ chức lồng ghép tại các buổi hội nghị, họp đơn vị; các buổi tuyên truyền pháp luật, sinh hoạt chuyên đề.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng, ban, trung tâm chủ trì quán triệt đến toàn bộ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

1.2. Tiếp tục cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác bảo vệ BMNN nhằm bồi dưỡng kiến thức, nâng cao ý thức trong việc chấp hành các quy định về bảo vệ BMNN.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu bố trí cán bộ công chức tham gia khi có kế hoạch của tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của UBND tỉnh.

## **2. Kiện toàn Tổ Chỉ đạo Công tác bảo vệ BMNN; bố trí cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN**

- Phân công lãnh đạo, cán bộ kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN đáp ứng các tiêu chuẩn chính trị, trình độ, năng lực (có quyết định phân công cụ thể; cán bộ trực tiếp làm công tác bảo vệ BMNN phải viết cam kết bảo vệ BMNN).

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với Phòng Nội chính  
- Văn xã và các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quy mô, tính chất hoạt động thực tế của cơ quan, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Văn phòng ban hành quyết định phân công và báo cáo danh sách lãnh đạo, cán bộ được phân công trực tiếp phụ trách công tác bảo vệ BMNN về UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) trước ngày 30/3/2024 để tập hợp, phục vụ công tác.

**3. Tiếp tục ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện nội quy bảo vệ BMNN, các quy định về quản lý, sử dụng thiết bị lưu trữ, thiết bị**

## **thông tin liên lạc, văn thư, lưu trữ... cho phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ BMNN**

- Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội quy bảo vệ BMNN.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế về việc quản lý, sử dụng máy vi tính, thiết bị lưu trữ, thiết bị thông tin liên lạc, công tác văn thư, lưu trữ,... để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ BMNN.

### **4. Sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay**

Các phòng, ban, trung tâm tham mưu sơ kết, đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ; Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp, tham mưu báo cáo sơ kết trước ngày 20/9/2024.

### **5. Đẩy mạnh hơn nữa hiệu quả công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin BMNN, bảo vệ BMNN trên không gian mạng; xử lý vụ việc lộ, mất BMNN**

5.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, trong đó đặc biệt chú trọng việc thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo an toàn thông tin, bảo vệ BMNN trên không gian mạng.

Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng, ban, trung tâm tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc chấp hành các quy định về soạn thảo, lưu trữ, in, sao, chụp, truyền đưa, giao nhận tài liệu có nội dung BMNN...; chủ động xây dựng các phương án đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ BMNN trên không gian mạng; kiểm tra, kiểm soát nội dung trước khi đăng tải trên các cổng thông tin, trang thông tin điện tử và hệ thống thông tin khác có kết nối internet.

5.2. Xác minh, xử lý, khắc phục kịp thời vụ việc lộ, mất BMNN.

Các phòng, ban, trung tâm khi phát hiện vụ việc lộ, mất BMNN phải khẩn trương báo cáo lãnh đạo Văn phòng (qua Phòng Hành chính - Tổ chức) để hướng dẫn, chỉ đạo xác minh, xử lý, khắc phục.

### **6. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; sơ kết công tác bảo vệ BMNN theo quy định**

- Các phòng, ban, trung tâm chủ động tiến hành tự kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại đơn vị mình và báo cáo kết quả thực hiện về lãnh đạo Văn phòng (qua Phòng Hành chính - Tổ chức) theo đúng quy định.

- Thành lập Tổ Kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh để kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại cơ quan.

- Giao Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với Phòng Nội chính - Văn xã tham mưu lãnh đạo Văn phòng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo (đột xuất và định

kỳ); tổ chức triển khai, sơ kết công tác bảo vệ BMNN theo quy định; báo cáo sơ kết năm 2024 gửi về UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) trước ngày 10/12/2024.

**7. Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông; báo chí, xuất bản; trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN; trong quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài**

- Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực thông tin, truyền thông: Chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về an toàn thông tin mạng; tăng cường kiểm soát truy cập phát hiện, khắc phục lỗ hổng bảo mật và phòng ngừa, phát hiện đấu tranh, ngăn chặn, vô hiệu hóa các hoạt động xâm nhập hệ thống mạng thông tin (mạng nội bộ và máy tính truy cập internet) của cơ quan, đơn vị; định kỳ kiểm tra, đánh giá nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong cơ quan, đơn vị; có biện pháp quản lý chặt chẽ các thiết bị lưu trữ ngoài (USB, thẻ nhớ, ổ cứng di động,...), thiết bị dùng soạn thảo, lưu trữ tài liệu BMNN (tuyệt đối không kết nối mạng internet và các mạng khác có nguy cơ lộ, mất BMNN), sử dụng các thiết bị di động thông minh trong hội nghị, hội thảo phổ biến nội dung BMNN; tăng cường sử dụng mạng nội bộ, mạng diện rộng để trao đổi thông tin, tài liệu chuyên môn; không sử dụng các dịch vụ thư điện tử miễn phí, mạng xã hội để trao đổi tài liệu chuyên môn hoặc tài liệu BMNN.

- Bảo vệ BMNN trong lĩnh vực báo chí, xuất bản: Quản lý chặt chẽ việc trao đổi, cung cấp thông tin báo chí, xuất bản và các phương tiện thông tin đại chúng phải chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN, Luật Báo chí, Luật Xuất bản.

- Bảo vệ BMNN trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN: Thực hiện nghiêm túc quy định về bảo vệ BMNN trong tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN (Điều 17 Luật Bảo vệ BMNN; Điều 6 Nghị định số 26/2020/NĐ-CP, ngày 28/02/2020), chú ý thẩm quyền cho phép tổ chức hội nghị, thành phần tham gia hội nghị, địa điểm tổ chức, việc sử dụng các phương tiện, thiết bị và phương án bảo vệ. Chủ động trao đổi, phối hợp lực lượng Công an và các lực lượng khác liên quan đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm có nội dung BMNN.

- Bảo vệ BMNN trong quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân nước ngoài: Phải chuẩn bị kỹ về nội dung, thực hiện đúng chương trình đã được phê duyệt; mang tài liệu BMNN ra nước ngoài công tác, nghiên cứu, học tập phải có văn bản xin phép và được sự đồng ý cấp thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng, ban, trung tâm chủ động tham mưu; phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh và các lực lượng liên quan trong quá trình thực hiện.

**8. Đầu tư, trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN**

- Phòng Quản trị - Tài vụ phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu trang bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho công tác bảo vệ BMNN; đặc biệt là nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước về bảo

vệ BMNN đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tình hình mới đảm bảo phục vụ tốt công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan theo đúng quy định của Nhà nước.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm căn cứ nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung theo đúng quy định; báo cáo lãnh đạo Văn phòng kết quả triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN tại phòng, ban, trung tâm quản lý (qua Phòng Hành chính - Tổ chức) trước ngày 01/12/2024.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức có nhiệm vụ tham mưu, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả công tác bảo vệ BMNN của Văn phòng gửi UBND tỉnh theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh đề nghị phản ánh kịp thời về Văn phòng (qua Phòng Hành chính – Tổ chức) để tổng hợp báo cáo Chánh Văn phòng xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP (để t/h);
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Trần Quang**

