

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh
tại cuộc họp Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ngày 29/10/2024**

Ngày 29/10/2024, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã họp bàn một số nội dung về công tác cán bộ và chức năng, nhiệm vụ các phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã thống nhất thực hiện điều chỉnh phân công nhiệm vụ các phòng chuyên môn để phù hợp với Quyết định số 43/QĐ-VPUBND ngày 06/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh, cụ thể:

1. Điều chuyển các nhiệm vụ sau của Phòng Kinh tế sang Phòng Tổng hợp:

- Quản lý, sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước; cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Theo dõi, tham mưu công tác hỗ trợ sau đầu tư.

- Theo dõi chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); gặp mặt doanh nghiệp.

- Trình phê duyệt các dự án quyết toán dự án hoàn thành.

2. Điều chuyển nhiệm vụ theo dõi, thẩm định hồ sơ viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho các cơ quan, tổ chức được thành lập hợp pháp tại Việt Nam nhằm mục đích phát triển kinh tế xã hội, hỗ trợ nhân đạo, không vì mục đích lợi nhuận, thương mại từ Phòng Nội chính - Văn xã sang Phòng Tổng hợp.

3. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp tục chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ để tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, trung tâm đảm bảo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn hiện nay.

Văn phòng UBND tỉnh Thông báo để các phòng, ban, trung tâm biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trưởng, phó các phòng, ban, TT, CV khối ngh/cứu;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hoài Nam