

**BÁO CÁO**  
**Công tác Cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024 và Công văn số 371/SNV-CCHC ngày 03/3/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

Thực hiện Quyết định số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-VPUBND ngày 04/01/2024 để triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 tại cơ quan, Kế hoạch đã nêu rõ mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, thời gian thực hiện và phân công thực hiện công tác CCHC cho các phòng, ban, trung tâm trực thuộc.

Trong năm 2024, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện các nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh<sup>1</sup> và của Văn phòng UBND tỉnh<sup>2</sup>; ban hành các văn bản nhằm cụ thể hóa việc triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trong phạm vi của Văn phòng UBND tỉnh.

Nhằm đôn đốc, chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch<sup>3</sup> tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024. Bên cạnh đó, Văn phòng còn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC thông qua các hội nghị giao ban, sinh hoạt chuyên môn giữa lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh với các phòng, ban, trung tâm; nêu cao ý thức tự giác tìm hiểu CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo, đài, internet, sách, tạp chí...) nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan. Gắn cải cách hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, với đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ công chức.

Tiếp tục quán triệt đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nêu cao

<sup>1</sup> Quyết định số 3028/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

<sup>2</sup> Quyết định số 64/QĐ-VPUBND ngày 22/9/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

<sup>3</sup> Kế hoạch số 689/KH-VPUBND ngày 19/02/2024.



ý thức, trách nhiệm về tăng cường kỷ luật, xiết chặt kỷ cương hành chính; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quyết định số 45/QĐ-VPUBND ngày 01/7/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế dân chủ cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC TRONG NĂM 2024**

### **1. Cải cách thể chế**

Việc thẩm tra, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật do các sở, ban, ngành trình đảm bảo quy trình chặt chẽ và theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Chuyên viên các phòng, ban, trung tâm với nhiệm vụ chuyên môn được phân công tiếp tục đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động, sáng tạo trong công tác rà soát, tổng hợp đảm bảo văn bản do cá nhân tham mưu soạn thảo, trình ký và ban hành đúng nội dung và đảm bảo yêu cầu về thể thức, kỹ thuật theo quy định.

Để tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác pháp chế, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và các nhiệm vụ liên quan đến công tác pháp chế phù hợp với các quy định hiện hành và điều kiện, tình hình thực tế tại cơ quan, trong năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ đã đề ra trong các Kế hoạch: Kế hoạch về công tác pháp chế, Kế hoạch về công tác Tư pháp, Kế hoạch về thực hiện công tác bồi thường của nhà nước, Kế hoạch về công tác kiểm tra, rà soát văn bản PQPL. Tất cả các Kế hoạch được các phòng, ban, trung tâm trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo cơ quan Văn phòng UBND tỉnh hoạt động tuân thủ theo pháp luật; góp phần tích cực vào việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh trong công tác rà soát, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới hoặc đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng thủ tục hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp tục thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định của UBND tỉnh; theo dõi và báo cáo định kỳ tình hình giải quyết và trả kết quả các TTHC của các sở, ban, ngành được tiếp nhận tại Trung tâm; 100% TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm và cập nhật trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh đáp ứng yêu cầu tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, đồng thời phục vụ nhu cầu tra cứu, theo dõi của các cá nhân, tổ chức.

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận liên thông các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh từ các

sở, ban, ngành; Trong năm 2024 (tính đến ngày 30/11/2024) đã tiếp nhận 1431 hồ sơ, đã giải quyết 1395 hồ sơ (97.48%), đang giải quyết 36 hồ sơ (2.52%). Tiếp tục công khai, minh bạch trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTTC và Cổng thông tin điện tử tỉnh các TTTC thuộc thẩm quyền quyết định của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. Tham mưu UBND tỉnh tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn các tổ chức bên trong theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Tiếp tục sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Các phòng, ban, trung tâm tiếp tục thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức phát huy tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt, đề cao tinh thần, trách nhiệm trong thi hành công vụ.

Thực hiện đúng quy định việc đánh giá người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý và diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định tại Hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và Sở Nội vụ. Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm quy định nhiệm vụ cụ thể của đơn vị; bố trí, sử dụng công chức, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch và phẩm chất, trình độ, năng lực nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Công tác quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức tại Văn phòng UBND tỉnh trong thời gian qua được thực hiện bảo đảm đúng quy định tại Quyết định giao chỉ tiêu biên chế của Sở Nội vụ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Văn phòng UBND tỉnh đã tiến hành xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của cơ quan theo đúng quy định và đã được UBND tỉnh phê duyệt<sup>4</sup>. Đối với Trung tâm Tin học - Công báo đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo Trung tâm thực hiện xây dựng đề án và được phê duyệt tại Quyết định số 27/QĐ-VPUBND ngày 25/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về Vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Tin học – Công báo thuộc Văn phòng UBND tỉnh tỉnh Quảng Bình.

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn quan tâm chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng

<sup>4</sup> Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các tổ chức hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình.

UBND tỉnh. Qua đó đảm bảo xây dựng đội ngũ CCVC nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, nắm vững kỹ năng quản lý, nâng cao trình độ lý luận chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, khả năng làm việc chuyên nghiệp, đáp ứng được yêu cầu phục vụ trong công việc được giao. Trong năm 2024, có 01 đồng chí tiếp tục tham gia đào tạo Cao cấp LLCT, 01 đồng chí đồng chí tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 2; 02 đồng chí tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3, 02 đồng chí tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương, 02 đồng chí tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng, 01 đồng chí tham gia lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính; 08 đồng chí tham gia đào tạo Trung cấp LLCT. Ngoài ra, Văn UBND tỉnh còn cử hàng chục lượt công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, kê khai tài sản, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đổi số...

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát đối với các phòng, ban, trung tâm và từng cán bộ công chức, viên chức về thực hiện các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị qua đó góp phần nâng cao việc chấp hành tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Trong năm 2024, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Việc sử dụng, khen thưởng và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy trình, kịp thời, đầy đủ.

### **5. Cải cách tài chính công**

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, chấp hành và thực hiện tốt theo phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công; tuân thủ trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; việc mua sắm tài sản đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định và chế độ; chống lãng phí, thất thoát. Đến thời điểm hiện tại, Văn phòng UBND tỉnh và đơn vị sự nghiệp trực thuộc không có các hành vi vi phạm luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Nghiêm túc thực hiện cập nhật, chuẩn hóa đầy đủ tất cả các dữ liệu về tài sản công lên phần mềm Quản lý tài sản công theo Thông tư số 43/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác phần mềm Quản lý tài sản công.

Trung tâm Tin học - Công báo là đơn vị sự nghiệp nhà nước đảm bảo 100% chi phí hoạt động. Đơn vị đã thực hiện tốt Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị chủ động điều hành, quản lý, triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình trong phạm vi quy định.

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành<sup>5</sup> và triển khai thực hiện nghiêm Quy

<sup>5</sup> Quyết định số 119/QĐ-VPUBND ngày 29/12/2023



chế chi tiêu nội bộ và Quản lý, sử dụng tài sản công cơ quan. Việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quản lý, sử dụng tài sản công nhằm tạo quyền chủ động cho Thủ trưởng cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính, tài sản của cơ quan, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nội dung theo Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan năm 2024 nhằm triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, gắn với cải cách hành chính nhằm hiện đại hóa nền hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Phần mềm quản lý văn bản đi và đến tiếp tục được vận hành; việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa UBND tỉnh với các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố đảm bảo kịp thời, thông suốt.

Triển khai ứng dụng các hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh: Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức và đánh giá kết quả làm việc; Phần mềm quản lý thanh tra khiếu nại tố cáo; Hệ thống phần mềm chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh,...

Tiếp tục nâng cao, đổi mới hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh, tăng cường cập nhật, viết tin bài nhằm thông tin đầy đủ đến các cán bộ, cá nhân, tổ chức trong và ngoài tỉnh về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước về lĩnh vực có liên quan.

Chuyên viên các phòng, ban, trung tâm tiếp tục thực hiện quy trình giải quyết công việc đối với các thủ tục hành chính áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Cán bộ, công chức, viên chức người lao động cơ quan được trang bị đầy đủ phương tiện, điều kiện làm việc theo quy định; công tác vận hành hạ tầng kỹ thuật, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hội nghị, cuộc họp của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục được đảm bảo.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC năm 2024 được Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh bám sát theo các mục tiêu, Chương trình, Kế hoạch của tỉnh đề ra; các nội dung CCHC được triển khai đồng bộ, phát huy tối đa hiệu quả, góp phần tích cực trong hoạt động chuyên môn của cơ. Việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện kịp thời đã góp phần hoàn thành các nhiệm vụ công tác CCHC

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan được quan tâm triển khai. Việc phân cấp, giao quyền tự chủ cho đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp được thực hiện theo đúng quy định.

Trong năm 2024, công tác CCHC đã được các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch; công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL được thực hiện thường xuyên và có nhiều kết quả tích cực; Việc ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan ngày càng được đẩy mạnh.

## **2. Về tồn tại, hạn chế**

Đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp tham mưu công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, trung tâm còn thực hiện kiêm nhiệm thêm các nhiệm vụ khác nên bị hạn chế về thời gian để tập trung đầu tư nghiên cứu, do đó gặp không ít khó khăn và chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu ngày càng cao của công tác CCHC.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2025**

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 và Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/5/2023 của Chính phủ; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh về thực hiện chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh hành động thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021-2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của UBND tỉnh.

2. Triển khai xây dựng, ban hành và thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2025.

3. Tiếp tục thực hiện các quy định về công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tinh giản biên chế, vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

4. Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực thi công vụ và chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ CCHC; chủ động lựa chọn, bố trí công chức, viên chức có đủ phẩm chất, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện các nhiệm vụ trong giải quyết TTHC.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính mà trọng tâm là thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, nâng cao vai trò, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ. Thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin về công tác CCHC lên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh phục vụ nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài cơ quan.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo kỷ cương, kỷ luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và trong hoạt động công vụ; chấp hành giờ giấc làm việc gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

8. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành đảm bảo có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay và trong giai đoạn mới.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trong năm 2024 và một số phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

*(Đính kèm Phụ lục 1 và 2 về thực hiện nhiệm vụ tham mưu công tác CCHC của tỉnh)*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Hoài Nam**

## Phụ lục 1

### Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Số liệu
1.	<b>Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao</b> ( <i>Văn phòng UBND tỉnh báo cáo</i> )		
1.1.	Số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	326
1.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	278
1.3.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	278
1.4.	Số nhiệm vụ đã quá hạn chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0

(nhiệm vụ này bao gồm cả nhiệm vụ giao VB thường và VB mật đến  
29/11/2024)

**Phụ lục 2**  
**Cải cách thủ tục hành chính**  
**(Năm 2024)**

<b>TT</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số liệu</b>
<b>1.</b>	<b>Thống kê thủ tục hành chính (TTHC)</b>		
1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	0
1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	350
1.3.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	250
1.4.	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương	Thủ tục	1986
1.4.1.	Số TTHC cấp tỉnh <i>(Không bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)</i>	Thủ tục	1470
1.4.2.	Số TTHC cấp huyện <i>(Không bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)</i>	Thủ tục	180
1.4.3.	Số TTHC cấp xã <i>(Không bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)</i>	Thủ tục	336
<b>2.</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>		
2.1.	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	178
2.2.	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	95
2.3.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thủ tục	1.140
<b>3.</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>		
3.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do các sở, ngành tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	86,5%
3.1.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	<b>163284</b>
3.1.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	141169
3.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	95%
3.2.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	<b>118467</b>
3.2.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	112289
3.3.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	96%
3.3.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	<b>100375</b>
3.3.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	96180

<b>TT</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số liệu</b>
3.4.	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC	%	100%
3.4.1.	Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến)	PAKN	110
3.4.2.	Số PAKN đã giải quyết xong	PAKN	110