

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 63/QĐ-VPUBND ngày 18/10/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo kế hoạch đề ra; Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tại cơ quan như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

a) Về Kế hoạch cải cách hành chính

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-VPUBND ngày 04/01/2024 để triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tại cơ quan, Kế hoạch đã nêu rõ mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, thời gian thực hiện và phân công thực hiện công tác CCHC cho các phòng, ban, trung tâm trực thuộc. Căn cứ Kế hoạch CCHC đã ban hành; các phòng, ban, trung tâm trực thuộc đã thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ CCHC được giao trong Kế hoạch; đảm bảo mục đích, yêu cầu Kế hoạch đề ra.

b) Về tổ chức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị bám sát mục đích, yêu cầu, nội dung Kế hoạch CCHC của cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện. Chú trọng công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác CCHC, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đánh giá, phân loại công chức, viên chức cuối năm và là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng.

Tăng cường công tác tuyên truyền, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC thông qua các buổi giao ban, sinh hoạt chuyên môn giữa lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh với các phòng, ban, trung tâm; nêu cao ý thức tự giác tìm hiểu CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo, đài, internet, sách, tạp chí...) nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan. Gắn cải cách hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, với đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ công chức.

Các phòng, ban, trung tâm thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

2. Về kết quả kiểm tra cụ thể các nội dung về cải cách hành chính

Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm đã nêu cao tính chủ động, sáng tạo, linh

hoạt trong công tác chỉ đạo, điều hành; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện việc tự kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện tốt các nội dung liên quan đến CCHC trong đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các phòng, ban, trung tâm trực tiếp phản ánh về Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời tháo gỡ khó khăn, giải quyết vướng mắc góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của cơ quan.

Các phòng, ban, trung tâm được thực hiện việc nâng cao chất lượng hoạt động CCHC thông qua việc giao ban, sinh hoạt định kỳ, qua kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao của mỗi cá nhân, qua việc thực hiện các quy định liên quan đến các nội dung, nhiệm vụ CCHC (gắn file trên phần mềm quản lý văn bản; ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; việc tham gia đầy đủ, có hiệu quả các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp có thẩm quyền tổ chức; thời hạn, tiến độ thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính....).

Đội ngũ công chức, viên chức các phòng, ban, trung tâm thường xuyên tìm hiểu, nghiên cứu các văn bản, tài liệu, quy định liên quan đến công tác CCHC để tiến hành thực hiện đúng quy định; báo cáo kịp thời những vướng mắc, đề xuất các giải pháp trong giải quyết các thủ tục hành chính; nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng nên các đối tượng đăng ký, tham gia tích cực các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.... góp phần nâng cao hiệu quả công tác.

Kết quả trong năm 2024, các phòng, ban, trung tâm đã được Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đánh giá cao các nội dung tham mưu do các đơn vị phụ trách.

II. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Ưu, nhược điểm

Qua kiểm tra các nội dung theo Quyết định số 63/QĐ-VPUBND ngày 18/10/2024; Các phòng, ban, trung tâm đã tích cực, chủ động tham mưu cho Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC. Cán bộ, công chức các phòng, ban, trung tâm đã chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Đã triển khai các nội dung, nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch ban hành kịp thời; thực hiện đúng quy định chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng tiếp tục được quan tâm, chú trọng; số lượng, đối tượng cán bộ, công chức, viên chức đăng ký và được cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn quy định.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính ngày càng được đẩy mạnh, thực hiện theo quy định, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác chuyên môn.

Tuy nhiên, trên cơ sở những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại, vướng mắc như sau: Việc phối hợp giữa một số đơn vị trực thuộc đôi lúc chưa chặt chẽ,

thiếu kịp thời nên chưa phát huy cao nhất hiệu quả công tác cải cách hành chính; công tác tự kiểm tra, đánh giá, đôn đốc, nhắc nhở về cải cách hành chính của một số phòng, ban, trung tâm chưa được quan tâm đúng mức, chưa thực sự sâu sát với yêu cầu đặt ra; một số ít công chức, viên chức chưa nhận thức được tầm quan trọng của công tác áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng nên việc thực hiện chưa đạt hiệu quả theo yêu cầu.

2. Kiến nghị, đề xuất

Để tiếp tục triển khai thực hiện tốt hơn hoạt động CCHC tại Văn phòng UBND tỉnh theo quy định, đề nghị Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC được giao trong Kế hoạch CCHC hàng năm và trong các văn bản chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh, trong đó, chú trọng thực hiện một số nội dung sau:

a) Tiếp tục quan tâm, làm tốt công tác đăng ký và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh.

b) Kiện toàn, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban đảm bảo cơ cấu hợp lý, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao; sắp xếp, ổn định cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

c) Sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các nội quy, quy định, quy chế điều chỉnh các hoạt động trong phạm vi cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định mới. Rà soát, kiện toàn, thành lập mới các Hội đồng, Ban Chỉ đạo khi có sự biến động về mặt nhân sự, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.

d) Rà soát, thực hiện về việc chuyển đổi, thay đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý theo yêu cầu, quy định; thực hiện việc tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, yêu cầu, quy định của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh.

đ) Tiếp tục phổ biến, quán triệt đầy đủ và sâu sắc cho công chức, viên chức và người lao động các văn bản của Trung ương, của tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; Công văn số 822/UBND-NCVX ngày 05/5/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Công văn số 2214/UBND-NCVX ngày 31/10/2023 của UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị, địa phương. Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ và các nội quy, quy chế khác của cơ quan.

e) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách,

nhiệm vụ được giao, trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hoài Nam