

Số: /KH-VPUBND

Quảng Bình, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận chính quyền**  
**năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh**

Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024 và Kế hoạch số 662/KH-VPUBND ngày 16/02/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đánh giá việc thực hiện công tác dân vận của Văn phòng UBND tỉnh. Qua công tác kiểm tra nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác dân vận của cơ quan, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của công tác dân vận; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác dân vận.

- Việc kiểm tra công tác dân vận phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, dân chủ và hiệu quả; rút ra các bài học kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả công tác dân vận. Bên cạnh đó, phải đánh giá được những khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác dân vận để giải quyết hoặc đề xuất, kiến nghị lên cấp có thẩm quyền giải quyết.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác dân vận chính quyền; kết quả thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của các phòng, ban, trung tâm.

- Kết quả công tác cải cách hành chính, việc rà soát, sửa đổi, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả triển khai, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả thực hiện tinh giản biên chế, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

- Công tác tiếp công dân, đối thoại, tiếp xúc với Nhân dân, vai trò của

người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân; kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

- Công tác phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính quyền vững mạnh.

- Kết quả công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra:** Các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

**2. Thời điểm, thời gian kiểm tra:**

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 01/2024 đến thời điểm tiến hành kiểm tra.

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Dự kiến trong quý IV năm 2024, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

### **IV. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA**

**1. Thành phần Đoàn kiểm tra của Văn phòng UBND tỉnh**

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện BCH Công đoàn;
- Đại diện Phòng Hành chính – Tổ chức;
- Bí thư Đoàn Thanh niên Văn phòng;
- Đại diện Ban Thanh tra Nhân dân;
- Chuyên viên theo dõi công tác dân vận chính quyền.

**2. Thành phần làm việc với đơn vị được kiểm tra**

- Lãnh đạo phòng, ban, trung tâm;
- Chuyên viên theo dõi công tác dân vận chính quyền tại đơn vị.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Hành chính - Tổ chức**

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thành lập Tổ kiểm tra và tổ chức kiểm tra; tổng hợp kết quả tự kiểm tra báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Liên hệ, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm là đối tượng được kiểm tra để thông báo về nội dung, thời gian, phương pháp kiểm tra, nhận báo cáo và hồ sơ có liên quan để phục vụ Tổ kiểm tra... đảm bảo công tác kiểm tra đạt kết quả theo đúng Kế hoạch.

**2. Các đơn vị được kiểm tra**

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền tại

đơn vị và các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, báo cáo giải trình các vấn đề khi được Tổ kiểm tra yêu cầu.

- Phối hợp, bố trí người có trách nhiệm và thẩm quyền làm việc với Đoàn kiểm tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác dân vận chính quyền năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Thị Hồng Lê**