

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (*PCTN, LP, TC*) năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, LP, TC.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động liêm chính, kỷ cương, trách nhiệm, chuyên nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.

- Góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; tạo môi trường làm việc minh bạch, lành mạnh, phục vụ tốt hơn người dân và doanh nghiệp.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện công tác PCTN, LP, TC phải bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Nội dung kế hoạch phải cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện và trách nhiệm của từng phòng, ban, trung tâm.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; gắn công tác PCTN, LP, TC với công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện**

- Tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm túc các nghị quyết chỉ thị, kết luận của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, LP, TC; trọng tâm là trách nhiệm nêu gương, kiểm soát quyền lực, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PCTN, LP, TC hằng năm và các kế hoạch chuyên đề; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, hiệu quả.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTN, LP, TC theo quy định; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh.

### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, LP, TC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động.

- Tập trung tuyên truyền các văn bản pháp luật như: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các nghị định hướng dẫn thi hành; chỉ thị, kế hoạch của Chính phủ và UBND tỉnh về công tác PCTN, LP, TC.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: thông qua Trang thông tin điện tử, hệ thống quản lý văn bản, sinh hoạt chi bộ, hội nghị, họp cơ quan; lồng ghép nội dung PCTN, LP, TC vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chính trị.

### **3. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

#### **3.1. Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình**

- Thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng như quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư, mua sắm, công tác cán bộ.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và công chức, viên chức, người lao động khi được yêu cầu theo quy định của pháp luật.

#### **3.2. Thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

- Rà soát, ban hành và công khai đầy đủ các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong phạm vi quản lý.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

#### **3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích và quà tặng**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động; xây dựng văn hóa công vụ liêm chính, chuẩn mực.

- Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích; kiểm soát việc tặng quà, nhận quà và xử lý quà tặng theo đúng quy định của Luật PCTN.

### 3.4. Chuyển đổi vị trí công tác

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan.

### 3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Tổ chức triển khai việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; phối hợp xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ

- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; gắn việc thực hiện Chỉ thị với các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; kiên quyết xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh công khai, minh bạch trong quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết công việc; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm hiệu quả công việc và tính minh bạch trong giải quyết công việc.

3.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

#### a) Về cải cách hành chính

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát, hoàn thiện, công bố kịp thời các thủ tục hành chính theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch trong giải quyết công việc của cơ quan.

- Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các khâu trung gian, hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp giữa cơ quan, đơn vị với tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết công việc; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác quản lý, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả, năng suất lao động và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, nhất là trong hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh;

kịp thời khắc phục tình trạng chậm trễ, quá hạn trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai Đề án số hóa trong quản lý; tổ chức thực hiện hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

#### b) Đổi mới công nghệ quản lý

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, không phụ thuộc vào địa giới hành chính, bảo đảm thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân.

- Triển khai ứng dụng các giải pháp kỹ thuật như hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các bộ phận có tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp; bố trí bộ phận thường trực để theo dõi, giám sát nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình.

- Thực hiện nghiêm các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh về xây dựng và triển khai Chính phủ điện tử, chính quyền số trong phạm vi cơ quan, đơn vị.

#### c) Thanh toán không dùng tiền mặt

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Nghị định số 52/2024/NĐ-CP ngày 15/5/2024 của Chính phủ quy định về thanh toán không dùng tiền mặt; Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn, các khoản chi đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, mua sắm trang thiết bị, chi trả tiền lương, tiền thưởng và các khoản chi thường xuyên khác theo quy định, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính minh bạch trong quản lý tài chính công.

#### 3.8. Trách nhiệm của người đứng đầu

- Người đứng đầu các phòng, ban, trung tâm chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCTN, LP, TC trong phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ PCTN, LP, TC; xem đây là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

#### 3.9. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện quyết liệt, hiệu quả các nội dung đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng của tỉnh theo Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng do cơ quan có thẩm quyền ban hành; bảo đảm việc tự đánh giá, chấm điểm đúng thực chất, phản ánh đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng của cơ quan.

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng hằng năm, tập trung vào 09 nội dung chủ yếu, gồm:

Việc xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Việc kiểm tra, theo dõi thi hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; Kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; Kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, đơn vị; Rà soát, phát hiện và xử lý xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị; Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Kết quả đánh giá là căn cứ để xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu, đồng thời phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trong thời gian tiếp theo.

#### **4. Phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực và thu hồi tài sản**

##### **4.1. Tự kiểm tra nội bộ**

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hàng năm để xác định rõ phạm vi, đối tượng, lĩnh vực cần kiểm tra; Ưu tiên các phòng ban, dự án, chương trình thường phát sinh rủi ro tham nhũng như tài chính, đấu thầu, mua sắm, cấp phép, các lĩnh vực dễ phát sinh lợi ích nhóm hoặc lợi ích cá nhân,...

- Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quy trình nghiệp vụ của từng bộ phận; Phát hiện kịp thời vi phạm pháp luật, sai phạm, hành vi tiêu cực, tham nhũng; Xác minh các dấu hiệu chiếm đoạt, thất thoát tài sản, sử dụng ngân sách không đúng mục đích.

- Công khai kết quả xử lý: Báo cáo kết quả tự kiểm tra lên lãnh đạo đơn vị, cơ quan quản lý cấp trên; Thông báo cho toàn thể cán bộ, công khai các biện pháp xử lý, rút kinh nghiệm.

##### **4.2. Kiểm tra, giám sát; giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực;

- Giám sát địa bàn và hoạt động của bộ phận: Nắm bắt thông tin từ cán bộ, người dân, đơn thư tố cáo, mạng xã hội, báo chí; Kiểm tra định kỳ các báo cáo tài chính, quyết toán dự án, hồ sơ công việc.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tiếp nhận, phân loại và xử lý kịp thời đơn thư; Chuyển hồ sơ vụ việc tham nhũng nghiêm trọng cho cơ quan có thẩm quyền (Cơ quan điều tra, Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra Chính phủ); Lưu trữ hồ sơ, báo cáo kết quả giải quyết lên cấp quản lý và cơ quan cấp trên.

##### **4.3. Thu hồi tài sản**

- Thực hiện thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt theo Chỉ thị 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư; Xác định rõ tài sản, số tiền, quyền lợi bị chiếm đoạt hoặc thất thoát, lập danh sách cụ thể.

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về việc triển khai thu hồi, phối hợp cơ quan chức năng; Chỉ định cán bộ chuyên trách theo dõi, thực hiện, báo cáo định kỳ kết quả thu hồi.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện tại đơn vị mình.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo Thông tư số 06/2025/TT-TTCTP:

- Thực hiện báo cáo theo kỳ: hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, hằng năm;
- Tuân thủ đề cương, biểu mẫu quy định;
- Gửi về Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Hành chính - Tổ chức) chậm nhất vào ngày 12 của tháng cuối thuộc kỳ báo cáo.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTN, TC, LP của Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC<sub>(Nhưng)</sub>.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Cửu**