

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền 02 cấp năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 01/12/2025 của Tỉnh ủy Quảng Trị về việc tăng cường đổi mới, nâng cao hiệu quả phòng trào thi đua “Dân vận khéo” trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch số 450/KH-UBND tỉnh ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận trong các cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền 02 cấp năm 2026;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền 02 cấp năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong cơ quan, đơn vị; gắn kết chặt chẽ giữa Đảng, Nhà nước và Nhân dân; tạo sự đồng thuận, góp phần thực hiện thắng lợi các Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2025-2030 và các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

- Xây dựng cơ quan hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, pháp quyền, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, minh bạch.

##### 2. Yêu cầu

- Trưởng các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn chỉ đạo triển khai kịp thời, đồng bộ, chặt chẽ, hiệu quả công tác dân vận.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Gắn công tác dân vận với cải cách hành chính, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, nâng cao hiệu quả công vụ và đạo đức công chức.

#### II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ

##### 1. Triển khai chủ trương, chính sách

- Triển khai chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và văn bản của tỉnh về công tác dân vận, gắn với phát triển kinh tế - xã hội.

- Xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, minh bạch, hiện đại, chuyên nghiệp.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, trung tâm để triển khai dân vận đồng bộ.

## **2. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức**

- Tổ chức hội nghị, tập huấn, tọa đàm về dân vận, dân chủ cơ sở, đạo đức công vụ.

- Phát hành tài liệu hướng dẫn, poster, video ngắn về dân vận và phong cách làm việc “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân, có trách nhiệm với dân”.

- Lòng ghép tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

## **3. Phong trào thi đua “Dân vận khéo”**

- Xây dựng mô hình dân vận hiệu quả trong từng phòng, ban, trung tâm.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả.

- Nhân rộng các mô hình dân vận thành công theo hướng thiết thực, gắn với cải cách hành chính, tiếp dân, giải quyết khiếu nại.

## **4. Cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả công vụ**

- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026.

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu.

- Áp dụng chuyển đổi số trong tiếp dân, giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị; cung cấp đường dây nóng phản ánh phiền hà, nhũng nhiễu.

- Kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện dân vận trong các hoạt động cải cách hành chính.

## **5. Thực hiện dân chủ, đạo đức công vụ**

- Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022; các quy định về đạo đức công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018; Quyết định 103/QĐ-VP ngày 04/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Đổi mới phong cách làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ Nhân dân.

- Kiểm tra, xử lý nghiêm hành vi cửa quyền, hách dịch, gây phiền hà cho Nhân dân.

## **6. Tiếp dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại**

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết kịp thời kiến nghị, nguyện vọng hợp pháp của Nhân dân.

- Theo dõi, tổng hợp phản ánh, kiến nghị, báo cáo định kỳ về UBND tỉnh.

## **7. Nắm tình hình, đổi mới nội dung, phương thức:**

- Chú trọng nắm tình hình nhân dân; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức, người lao động.

- Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng công tác dân vận, phát huy vai trò của tổ chức Đảng trong dân vận.

### **8. Kiểm tra, giám sát:**

- Giám sát; đánh giá mức độ thực hiện dân vận “khéo” của từng phòng, ban, trung tâm.

- Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy; đề xuất khen thưởng, nhân rộng mô hình hiệu quả.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện tại đơn vị.

2. Các phòng, ban, trung tâm thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ: 6 tháng đầu năm trước ngày 02/6, báo cáo năm trước ngày 02/11 về Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Hành chính - Tổ chức).

3. Phòng Hành chính - Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận của Văn phòng UBND tỉnh định kỳ 6 tháng đầu năm trước ngày 05/6, báo cáo năm trước ngày 05/11 về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền 02 cấp năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Ban TG và DV Đảng ủy UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC<sub>(Nhưng)</sub>.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Cửu**