

BÁO CÁO
Tổng kết công tác năm 2024,
phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2025

Năm 2024 có ý nghĩa hết sức quan trọng, là năm gần cuối nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội (KT-XH) 5 năm 2021 – 2025. Bên cạnh những thuận lợi cơ bản, vẫn còn nhiều khó khăn, thách thức ảnh hưởng đến sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; đến mục tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch công tác của cơ quan. Song, với sự đoàn kết, nỗ lực quyết tâm cao của toàn Đảng bộ, của các tổ chức đoàn thể, cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đã tạo không khí phấn khởi thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tham mưu lãnh đạo tỉnh thực hiện kịp thời công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành các hoạt động của tỉnh đạt được những kết quả quan trọng trên địa bàn tỉnh cũng như duy trì và phát triển các hoạt động của cơ quan Văn phòng ngày càng có hiệu quả. Đánh giá lại quá trình hoạt động năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã đạt được những kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM 2024

1. Về công tác xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Thực hiện Kế hoạch số 55-KH/TU ngày 08/02/2018 của Tỉnh ủy Quảng Bình về việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và các văn bản hướng dẫn; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; để từng bước triển khai thực hiện tốt chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, tiến tới xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; theo yêu cầu nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp tục rà soát, thực hiện xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Các phòng, ban, trung tâm tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức phát huy tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt, đề cao tinh thần, trách nhiệm trong thi hành công vụ.

Chú trọng công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ; tiến hành các thủ tục đề trình quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ công chức theo quy định. Tạo điều kiện cho hơn 50 lượt cán bộ, chuyên viên tham dự các lớp đào tạo,

bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn các mặt¹. Triển khai thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo Kế hoạch hàng năm của UBND tỉnh.

2. Công tác tham mưu

Cán bộ, công chức, viên chức trên từng cương vị công tác của mình đã có nhiều cố gắng, nỗ lực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; bám sát cơ sở, ngành, lĩnh vực được giao theo dõi, phụ trách, không ngừng nghiên cứu, vận dụng sáng tạo các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn ở địa phương, đơn vị; làm tốt chức năng tham mưu, tổng hợp giúp việc cho UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh của địa phương.

- Về công tác tham mưu tổng hợp:

Trong năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản bảo đảm chất lượng, hiệu quả, sát đúng với tình hình của địa phương, ngành, lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trên tất cả các lĩnh vực. Đã tham mưu 8.996 văn bản² chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

Tham mưu và theo dõi Chương trình công tác trọng tâm của BCS Đảng UBND tỉnh, của UBND tỉnh; Chương trình làm việc, kế hoạch công tác của lãnh đạo UBND tỉnh đảm bảo hợp lý, khoa học; tham mưu có hiệu quả kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh; quy hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực; tham mưu kế hoạch vốn đầu tư phát triển, chủ trương đầu tư các dự án; công tác xúc tiến đầu tư, hỗ trợ sau đầu tư; chủ động phối hợp các ngành tham mưu báo cáo tuần, báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, báo cáo tình hình kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, 6 tháng, năm 2024 và các loại báo cáo khác theo quy định có chất lượng; công tác theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, địa phương ngày càng hiệu quả, có chất lượng. Trách nhiệm của các sở, ngành, địa phương trong quản lý, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được nâng cao góp phần quan trọng để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo quyết liệt các cấp, các ngành triển khai đồng bộ, hiệu quả những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước (NSNN) năm 2024, trong đó ưu tiên chú trọng các giải pháp về đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phục hồi và phát triển du lịch, thu ngân sách, phát triển quỹ đất, tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho sản xuất, kinh doanh...; tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện các dự án trọng điểm của tỉnh như: Dự án Đường bộ cao tốc Bắc - Nam phía Đông đoạn qua tỉnh Quảng Bình, Dự án Đường ven biển và cầu Nhật Lệ 3; tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả

¹ 01 công chức theo học lý luận chính trị chương trình cao cấp; 08 công chức theo học lý luận chính trị chương trình trung cấp; cử 42 lượt cán bộ, công chức, viên chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác và kiến thức quốc phòng an ninh, chuyên đổi số do Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức; ...

² trong đó: Tổng hợp hơn 3.000 văn bản, Kinh tế hơn 5.700 văn bản, Nội chính – Văn xã hơn 3.700 văn bản, Kiểm soát thủ tục hành chính hơn 950 văn bản và các lĩnh vực khác hơn 6.200 văn bản.

các Nghị quyết, nhiệm vụ, giải pháp của Chính phủ về phát triển KT-XH năm 2024, Nghị quyết số 26-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, nhằm nỗ lực giải quyết các “điểm nghẽn”, “rào cản” về đầu tư, sản xuất, kinh doanh, đầu tư công... để thúc đẩy mạnh mẽ các động lực tăng trưởng. Công tác giám sát và đánh giá đầu tư được tăng cường; đồng thời chỉ đạo phối hợp triển khai các dự án giao thông trọng điểm. Tham mưu đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án thành phần 1- Đường ven biển, Đường và cầu vượt đường sắt trung tâm thành phố Đồng Hới, Xây dựng cầu Đức Nghĩa (Km3+430/ĐT.570B) thành phố Đồng Hới, Nâng cấp tuyến đường tỉnh 562... Chỉ đạo các đơn vị phối hợp với các đơn vị, bộ, ngành liên quan xúc tiến các dự án giao thông trọng điểm như: Mở rộng cầu Gianh và cầu Quán Hàu; nâng cấp Quốc lộ 12A...; phối hợp chặt chẽ với các Chủ đầu tư trong việc triển khai Dự án Đường bộ cao tốc Bắc - Nam phía Đông đoạn qua tỉnh Quảng Bình. Đầu tư cải tạo, nâng cấp hạ tầng giao thông phù hợp với điều kiện của từng địa phương; đẩy nhanh tiến độ các công trình, dự án giao thông; tích cực, đẩy mạnh thu ngân sách và thực hiện tiết kiệm chi. Tham mưu chỉ đạo, sắp xếp xử lý tài sản công và những nhiệm vụ có liên quan đến quản lý tài sản nhà nước. Tích cực tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo phát triển toàn diện về nông, lâm, ngư nghiệp theo hướng sản xuất hàng hóa, nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm; Chỉ đạo chuyển đổi cơ cấu cây trồng, ứng dụng tiên bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, chăn nuôi; chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trong đó đã tập trung vào các phong trào xây dựng khu dân cư kiểu mẫu, vườn mẫu; tham mưu kịp thời các giải pháp phòng, chống dịch bệnh ở vật nuôi; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ rừng bảo vệ rừng, ngăn chặn tình trạng phá rừng, lấn chiếm đất lâm nghiệp, khai thác lâm sản trái phép. Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, làm việc với các nhà đầu tư có dự án chưa đầu tư hoặc đầu tư chậm tiến độ để xử lý thu hồi đất các dự án, giãn tiến độ đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư; công tác định giá đất, phê duyệt giá đất; quản lý, cấp phép hoạt động khoáng sản; chỉ đạo tăng cường thực hiện các giải pháp thiết thực bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt công tác quy hoạch và quản lý quy hoạch, công tác phát triển đô thị. Đẩy mạnh quản lý khai thác, sử dụng tài nguyên, khoáng sản; chấn chỉnh việc quản lý, khai thác cát, sỏi lòng sông, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý các vi phạm trong lĩnh vực bảo vệ môi trường; từng bước khắc phục tình trạng ô nhiễm môi trường nông thôn; triển khai các chương trình, dự án xử lý, phục hồi ô nhiễm môi trường, chú trọng bảo vệ phát triển rừng, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học. Giúp lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo có hiệu quả hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao, khoa học công nghệ, lao động thương binh xã hội phù hợp với tình hình thực tiễn; giải quyết việc làm cho 21.000 lao động (vượt 7,7% kế hoạch năm); chỉ đạo tích cực công tác xóa đói giảm nghèo; nguồn vốn đầu tư công để đầu tư trường học đạt chuẩn quốc gia. Mạng lưới cơ sở giáo dục tiếp tục được rà soát, sắp xếp hợp lý bảo đảm chất lượng, hiệu quả, phù hợp với từng địa phương. Tích cực tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo đẩy mạnh công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân đặc biệt là công tác đẩy mạnh triển khai phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm. Chú trọng tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến khám chữa bệnh bằng bảo

hiểm y tế. Đầu tư hạ tầng y tế, nâng cấp, trang bị ngày càng hiện đại nhằm đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh của người dân trên địa bàn tỉnh. Hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo được triển khai đồng bộ có hiệu quả, góp phần nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả nền kinh tế. Tập trung triển khai việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025; tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII), hướng dẫn các đơn vị, địa phương triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Chủ động phối hợp với các ngành tham mưu nội dung các Báo cáo, Tờ trình của UBND tỉnh, dự thảo Nghị quyết đề trình HĐND tỉnh tại các kỳ họp thuộc các lĩnh vực đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định; phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu tổ chức thành công các hoạt động kỷ niệm Lễ Kỷ niệm 420 năm hình thành tỉnh Quảng Bình; 75 năm Quảng Bình quật khởi và 35 năm tái lập tỉnh; Hội thảo khoa học về Thiếu tướng Hoàng Sâm; Tổ công tác của Chính phủ vào làm việc tại Quảng Bình...

- *Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư:* Ban Tiếp công dân đã tham mưu, phục vụ tổ chức có hiệu quả các phiên tiếp công dân định kỳ của Bí thư Tỉnh ủy và Chủ tịch UBND tỉnh tại Trụ sở Tiếp Công dân. Hoạt động tiếp công dân thường xuyên của Ban Tiếp công dân có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần ổn định an ninh, trật tự trên địa bàn tỉnh. Kết quả trong năm 2024, các phiên tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Lãnh đạo tỉnh và tiếp công dân thường xuyên của Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp 278 lượt tiếp/540 lượt công dân, tăng 06 lượt công dân (540/534) so với năm 2023 với 282 vụ việc³. Có 02 đoàn đông người/16 công dân. Đã kịp thời tham mưu phân loại, xử lý theo quy định của pháp luật 764/764 đơn khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân; tăng 626 đơn so với năm 2023. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, địa phương thực hiện ý kiến kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh. Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các sở, ngành liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thụ lý, xác minh giải quyết 24 vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Đến nay, đã giải quyết 24/30 vụ việc, đạt 80%. Cơ sở vật chất tại Trụ sở Tiếp Công dân của tỉnh được tăng cường, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- *Về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:*

Trong năm 2024, đã ban hành và tham mưu UBND tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các giải pháp cải cách TTHC; thực hiện các nhiệm vụ hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả, tham mưu xử lý theo thẩm quyền quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC, đáp ứng yêu cầu theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ. Trong đó, đã triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, nổi bật sau: Tham mưu chỉ đạo các cấp, các ngành tiếp tục rà soát sắp xếp lại bộ phận “Một cửa” các

³ 22 khiếu nại; 51 tố cáo; 202 phản ánh, kiến nghị

cấp để đưa 100% TTHC ra tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại bộ phận Một cửa các cấp theo yêu cầu đổi mới mô hình, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa các cấp theo “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” (Đề án 468). Đây mạnh công tác cải cách TTHC đảm bảo gắn kết chặt chẽ với xây dựng chính quyền số, theo đó, tham mưu các văn bản chỉ đạo các cấp, các ngành rà soát và chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công (DVC) theo thời gian thực trên môi trường điện tử; triển khai nhiệm vụ Chuyển đổi số, Đề án 06 đúng tiến độ; định kỳ tham mưu tổ chức các phiên họp của Tổ Công tác cải cách TTHC, BCĐ Chuyển đổi số, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 để đánh giá kết quả thực hiện và triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới; chỉ đạo đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng tập huấn về Chuyển đổi số, Đề án 06, đặc biệt là tiện ích Luật Căn cước, tài khoản định danh điện tử, nâng cao khả năng sử dụng VNeID và DVC trực tuyến cho công dân; tiếp tục tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng các hệ thống thông tin trong công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách TTHC. Chủ động triển khai có hiệu quả công tác thẩm tra, góp ý, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC để ngăn ngừa việc ban hành quy định về TTHC không đúng thẩm quyền; tham mưu tăng cường công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, theo đó, đã thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa 116 TTHC tại các văn bản QPPL và trình UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa 56 TTHC⁴ nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với các đơn vị, địa phương tổ chức việc công khai, công bố TTHC đảm bảo “đầy đủ, chính xác, kịp thời”. Tham mưu UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo xử lý phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ khó khăn, bất cập trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường phát huy vai trò giám sát của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của cơ quan nhà nước.

- *Về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công*: Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Bên cạnh đó, Trung tâm thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra kết quả, tiến độ giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành, đơn vị, đồng thời, phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện việc trả kết quả giải quyết TTHC trước hạn cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm. Hiện nay, có 14 cơ quan, đơn vị đưa gần 100% thủ tục hành chính vào giải quyết tại Trung tâm, với tổng số 1.128 TTHC⁵; được niêm yết công khai tại Trung tâm và cập nhật trên Cổng DVC/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đáp ứng yêu cầu tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, phục vụ nhu cầu tra cứu, theo dõi của cá nhân, tổ chức. Quy trình giải quyết hồ sơ được công khai, minh bạch, giám sát,

⁴ Phương án đơn giản hóa 16 TTHC nội bộ được quy định tại các văn bản của địa phương, Phương án đơn giản hóa 40 TTHC nội bộ được quy định tại các văn bản của Trung ương

⁵ Trong đó 1.044 TTHC của các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, 57 TTHC của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, 15 TTHC của Công an tỉnh và 12 TTHC của Bảo hiểm xã hội tỉnh).

kiểm soát chặt chẽ từ khi tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả. Năm 2024, Trung tâm đã tiếp đón hơn 90.000 lượt người đến liên hệ giải quyết TTHC; đã tiếp nhận và giải quyết tổng số 100.636 hồ sơ⁶. Về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận và giải quyết tổng số 1.670 hồ sơ⁷. Ngoài ra, để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, Trung tâm đã bố trí địa điểm để Bưu điện tỉnh đặt quầy giao dịch tại Trung tâm, đồng thời phối hợp với Bưu điện tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI; việc lấy phiếu đánh giá của cá nhân, tổ chức được thực hiện thường xuyên theo quy định của Thủ tướng Chính phủ và của UBND tỉnh, kết quả mức độ hài lòng và rất hài lòng chiếm tỷ lệ cao, chưa có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đến mức độ phải xử lý, giải quyết. Từ kết quả trên cho thấy, sự phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đơn vị đã có nhiều chuyển biến tích cực. Ý thức và trách nhiệm trong việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị từ lãnh đạo đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên. Việc chỉ đạo, đôn đốc và xác định nguyên nhân dẫn đến quá hạn, trễ hạn giải quyết của từng hồ sơ cụ thể; kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đã chuyển biến rõ rệt, số lượng hồ sơ trễ hạn ngày càng giảm.

3. Công tác hành chính, quản trị

- Công tác cải cách hành chính:

Công tác cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực, nội dung được quan tâm, chú trọng; Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi cơ quan như Kế hoạch CCHC, Kế hoạch triển khai thực hiện nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024⁸; xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001-2015; các phòng, ban, trung tâm thực hiện CCHC trong nhiệm vụ chuyên môn được giao, trong đó đặc biệt chú trọng rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính để đẩy nhanh thủ tục pháp lý các dự án đầu tư công theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức triển khai thực hiện trong nội bộ cơ quan đầy đủ, toàn diện và hiệu quả 06 nội dung, nhiệm vụ CCHC. Quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện tăng cường kỷ luật, xiết chặt kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt Quy chế làm việc và các nội quy, quy chế khác của cơ quan. Thực hiện nghiêm túc Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức

⁶ Trong đó, tiếp nhận mới: 98.642 hồ sơ (trực tuyến 55.929 hồ sơ; trực tiếp 42.713 hồ sơ). Đã giải quyết và trả kết quả: 97.623 hồ sơ, đạt 97,01% trên tổng số hồ sơ cần giải quyết (Giải quyết sớm hạn: 59.641 hồ sơ, đạt 61,09%; Giải quyết đúng hạn: 37.908 hồ sơ, đạt 38,83%; Giải quyết trễ hạn: 75 hồ sơ, chiếm 0,08%); tổng số hồ sơ đang giải quyết: 3.121 hồ sơ (bao gồm những hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết).

⁷ Trong đó, kỳ trước chuyển qua: 134 hồ sơ; tiếp nhận mới: 1.536 hồ sơ (trực tuyến: 1.339 hồ sơ; trực tiếp: 197 hồ sơ); đã giải quyết và trả kết quả 1.538 hồ sơ, đạt 90% trên tổng số hồ sơ cần giải quyết).

⁸ Quyết định số 01/QĐ-VPUBND ngày 04/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch 1574/KH-UBND ngày 26/8/2024 của UBND tỉnh về nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024 và các năm tiếp theo.

trách, nhiệm vụ được giao, trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị. Không ngừng đẩy mạnh công tác xây dựng chính quyền số, phát triển chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh để phục vụ có hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Bên cạnh đó, Văn phòng UBND tỉnh cũng đã chủ trì, phối hợp với sở, ngành liên quan để tham mưu triển khai các nhiệm vụ về CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh theo các nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch của UBND tỉnh để thực hiện Chương trình hành động số 03 của BCH Đảng bộ tỉnh; kịp thời nắm bắt, tham mưu UBND tỉnh giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi có điểm chưa rõ trong chính sách/văn bản Trung ương; năng động, sáng tạo, linh hoạt trong giải quyết các vấn đề mới phát sinh. Tiến hành tham mưu UBND tỉnh tổ chức gặp mặt, đối thoại định kỳ với doanh nghiệp. Tham mưu nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

- Về công tác hành chính:

Năm 2024, số lượng văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh tăng lên với khối lượng lớn. Tuy nhiên, bộ phận văn thư đã thực hiện số hóa, ký số, theo dõi, cập nhật đầy đủ văn bản đi, đến vào phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của tỉnh theo đúng quy định; đã xử lý 66.984 văn bản đến và đi⁹. Việc quản lý sử dụng khuôn dấu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các khuôn dấu của tổ chức Đảng, đoàn thể được bảo quản an toàn tuyệt đối, theo đúng quy định. Việc thực hiện đóng dấu vào văn bản đảm bảo đúng nguyên tắc quy định về sử dụng con dấu của Nhà nước. Công tác in ấn, sao chụp tài liệu kịp thời phục vụ UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ở các hội nghị, các cuộc họp trực tuyến; thiết bị máy photo in tài liệu đảm bảo quản tốt, in ấn an toàn, tiết kiệm.

Công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu thực hiện đúng nguyên tắc và theo quy định về khai thác tài liệu và bảo quản hồ sơ tài liệu, không để hư hỏng, mất mát, thất lạc tài liệu. Việc giao nộp tài liệu thuộc bộ phận lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh cho Trung tâm Lưu trữ tỉnh theo định kỳ đảm bảo đúng thời gian quy định. Hàng tháng tập lưu văn bản đi được bảo quản tốt, sắp xếp thứ tự đầy đủ, ổn định, phục vụ cho việc tra cứu được nhanh chóng và chính xác.

- Về công tác quản trị - tài vụ:

Công tác lễ tân, phục vụ có nhiều cố gắng, trong năm 2024, đã bố trí, sắp xếp phục vụ chu đáo cho gần 450 hội nghị, cuộc họp, hội thảo, trực tuyến, làm việc. Phục vụ tốt việc đón tiếp các Đoàn công tác Lãnh đạo Nhà nước, Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương đến làm việc tại tỉnh; phối hợp với các sở, ngành phục vụ thành công, chu đáo các sự kiện lớn của tỉnh; các Đoàn công tác của Chính phủ và các bộ, ban, ngành đến làm việc tại Quảng Bình; ...

Đảm bảo kịp thời các điều kiện phục vụ cần thiết cho hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; hệ thống thông tin liên lạc đảm bảo thông suốt; công tác quản lý tài chính, tài sản, mua sắm sửa chữa trang thiết bị đảm bảo kịp thời, theo đúng quy

⁹ tiếp nhận 47.221 văn bản đến và ban hành 19.763 văn bản đi

định. Tăng cường các biện pháp quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản, kinh phí đảm bảo tiết kiệm hiệu quả. Ban hành và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo pháp luật hiện hành.

Công tác vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên Trụ sở UBND tỉnh luôn được chú trọng, bảo đảm cảnh quan luôn xanh, sạch, đẹp. Hoạt động của đội xe đã có nhiều cố gắng trong công tác phục vụ, đáp ứng yêu cầu của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo an toàn, tận tình, bảo quản xe và chấp hành tốt Luật Giao thông.

4. Về lĩnh vực tin học - công báo

Công tác vận hành, cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) tỉnh, Trang TTĐT của Văn phòng UBND tỉnh, kết nối với hệ thống Cổng TTĐT Chính phủ đảm bảo hoạt động thông suốt 24/24h. Các thông tin về cơ chế, chính sách, về hoạt động, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo tỉnh, hoạt động các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh luôn được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Cổng TTĐT tỉnh, nhằm phản ánh đầy đủ tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh đến với công chúng theo quy định của pháp luật. Chú trọng theo dõi thông tin điểm báo, đặc biệt là thông tin phản ánh chuyên in kịp thời để lãnh đạo xử lý. Các hội nghị, thông tin liên quan đến du lịch, hợp tác đầu tư, đối ngoại, các sự kiện nổi bật luôn được lựa chọn biên tập chia sẻ, quảng bá trên các nền tảng mạng xã hội. Tính đến nay, Cổng Thông tin điện tử tỉnh đã đăng tải 3.450 bài¹⁰... Công tác quản trị hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Văn phòng và các hệ thống dùng chung của tỉnh, của Chính phủ luôn đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn và bảo mật. Hỗ trợ xử lý kỹ thuật và hướng dẫn thực hiện gửi/nhận liên thông đảm bảo 100% văn bản được gửi bản điện tử thông qua trực liên thông; hỗ trợ, phục vụ vận hành hệ thống hội nghị trực tuyến; Ngoài ra, còn tích cực tham mưu công tác chuyển đổi số và ứng dụng tại Văn phòng UBND tỉnh.

Hoạt động xuất bản Công báo tỉnh được thực hiện chặt chẽ theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015, đã in ấn và phát hành được 35 số Công báo¹¹. Việc phát hành Công báo in được tiến hành kịp thời, đúng địa chỉ và đảm bảo về số lượng cấp phát, đồng thời tiếp tục rà soát để cắt giảm các xã được sáp nhập. Công tác vận hành Trang Công báo điện tử tiếp tục được duy trì giúp tổ chức, người dân tiếp cận, khai thác Công báo một cách thuận lợi.

5. Về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

¹⁰ Tin tức sự kiện: 666 bài, thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh: 457 tin, bài; viết về lĩnh vực du lịch: 107 tin, bài; lĩnh vực hợp tác đầu tư: 44 tin, bài; chuyên đổi số 111 tin, bài; biên tập của công tác viên: 224 tin, bài và thông tin chuyên mục khác: 1.841 tin bài)

¹¹ tổng số văn bản đăng Công báo là 124 văn bản (trong đó văn bản HĐND ban hành: 11 văn bản, UBND tỉnh ban hành: 113 văn bản)

Văn phòng UBND tỉnh đã quan tâm thực hiện chế độ tiền lương, BHXH, bảo hiểm y tế và chế độ thai sản đảm bảo đúng quy định, không chậm trễ; đảm bảo chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Quyết định nâng bậc lương và làm thủ tục, đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương theo phân cấp thẩm quyền quyết định lương¹².

Tổ chức gặp mặt, động viên tinh thần cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhân dịp lễ, Tết. Phối hợp với Công đoàn thăm hỏi CBCCVV cơ quan nhân ngày Thương binh liệt sĩ, thăm hỏi cán bộ và thân nhân CBCCVV khi ốm đau. Phối hợp với Công đoàn tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham quan, học tập kinh nghiệm tại các địa điểm để phục vụ tốt hơn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Tiết kiệm chi phí để hỗ trợ toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các dịp lễ, tết.

6. Về công tác thi đua, khen thưởng

*** Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh:**

Nhằm ghi nhận, động viên và biểu dương kịp thời những tập thể và cá nhân có thành tích đóng góp vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Văn phòng; ngay từ đầu năm, thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng đã tổ chức phát động phong trào thi đua, mỗi cá nhân, tập thể đăng ký các danh hiệu thi đua để làm cơ sở phân đấu hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được giao. Văn phòng đã hướng dẫn các đơn vị thực hiện tổng kết và bình xét thi đua khen thưởng của các tập thể và cá nhân đúng quy trình, quy định. Hội đồng Thi đua khen thưởng cơ quan đã thực hiện công tác thi đua khen thưởng đảm bảo đúng nguyên tắc, quy định. Kết quả:

- *Danh hiệu thi đua:* 09/09 phòng, ban, trung tâm đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến; trong đó đề nghị 02 tập thể đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc. 88/88 đồng chí đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó 25 đồng chí đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở. 02 đồng chí được đề nghị công nhận CSTĐ cấp tỉnh.

- *Về khen thưởng:* 01 cá nhân được đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động Hạng Ba; 01 cá nhân được đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 tập thể và 05 cá nhân được đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen; 04 tập thể và 28 cá nhân được Chánh Văn phòng UBND tỉnh tặng Giấy khen.

*** Thi đua-Khen thưởng của Công đoàn:**

- Về Tập thể:

+ Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh đạt Công đoàn cơ sở Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, bằng khen của Liên đoàn Lao động tỉnh.

+ Tổ công đoàn: 06/06 Tổ công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ 02 Tổ Công đoàn được Công đoàn Viên chức tặng Giấy khen.

¹² Đề nghị BTC Tỉnh ủy quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho 02 người diện BTV Tỉnh ủy quản lý; đề nghị Sở Nội vụ quyết định nâng bậc lương trước thời hạn 02 người giữ ngạch chuyên viên chính; quyết định nâng bậc lương thường xuyên 11 người theo phân cấp thẩm quyền quyết định lương.

- Về cá nhân:

+ Về xếp loại: Đoàn viên Công đoàn xuất sắc 69/88

+ Về khen thưởng: 01 đồng chí được Liên đoàn Lao động tỉnh tặng Bằng khen. 03 đồng chí được Công đoàn Viên chức tỉnh tặng giấy khen.

7. Hoạt động của các tổ chức Đoàn thể

Năm 2024, được sự lãnh đạo sát sao của cấp uỷ Đảng, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các tổ chức, đoàn thể cơ quan chăm lo xây dựng tập thể cơ quan Văn phòng vững mạnh về mọi mặt. Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực hưởng ứng phong trào đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn, từ thiện, nhân đạo, phối hợp với Khối Thi đua các đơn vị tổng hợp để làm nhà tình nghĩa; hưởng ứng phát động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể khác hỗ trợ với số tiền gần 100 triệu đồng¹³.

Công đoàn cơ quan thường xuyên duy trì chế độ sinh hoạt định kỳ; phối hợp với cơ quan để tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, động viên toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đau ốm, hỗ trợ vật chất nhân các ngày lễ như: Quốc tế phụ nữ 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch, 30/4, 1/5, Tết Đoan Ngọ; tổ chức Lễ trao thưởng cho các cháu đạt thành tích cao trong năm học 2023 - 2024; triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các kế hoạch, phong trào do Liên đoàn Lao động và Công đoàn Viên chức tỉnh phát động như: Phát động phong trào thi đua yêu nước trong đoàn viên, người lao động cơ quan chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước năm 2024; phát động phong trào thi đua theo từng đợt do UBND tỉnh phát động;... nhằm động viên tinh thần, góp phần tạo động lực để công chức, viên chức, người lao động phấn khởi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đội bóng chuyên hơi nam, nữ duy trì tập luyện, tham gia thi đấu do Khối Thi đua các ngành tổng hợp tổ chức và giao hữu với một số đơn vị trên địa bàn tỉnh; các hội viên tham gia tích cực, có hiệu quả các hoạt động, phong trào thi đua do cơ quan, Công đoàn phát động. Thực hiện đóng góp quỹ xã hội hóa Công đoàn. Phối hợp với Đài Truyền hình tổ chức “Phiên chợ 0 đồng” cho bà con dân tộc tại xã Thượng Hóa, Minh Hóa chuẩn bị đón năm mới 2025.

Trong năm 2024, Chi đoàn đã tích cực triển khai nhiều chương trình, công trình có ý nghĩa, tổ chức vận động đoàn viên để phát huy sự sáng tạo và xung kích trong việc xây dựng công sở văn minh như: Phối hợp với các cơ sở đoàn tổ chức thăm và tặng quà tại Trung tâm Công tác xã hội và Làng trẻ em SOS Đồng Hới nhân dịp Quốc tế thiếu nhi 1/6; tổ chức Chương trình “Vui tết Trung thu” tại Làng trẻ em SOS Đồng Hới. Tổ chức đi thăm và tặng quà cho 02 trường học tại xã Thượng Hóa, huyện Minh Hóa nhân Nhân kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn

¹³ Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan đã quyên góp số tiền 15.554.000 đồng ủng hộ Quỹ nhân đạo; 30.000.000 đồng cho đồng bào các tỉnh phía Bắc bị lũ lụt; 19.600.000 đồng cho Quỹ vì người nghèo; 10.000.000 đồng xây dựng nhà tình nghĩa do Khối Thi đua các ngành Tổng hợp phát động. Chi Đoàn Thanh niên đã quyên góp trao tặng 300 đầu sách, hỗ trợ trang thiết bị Thư viện cho Trường Tiểu học Thượng Hóa với tổng số tiền: 9.000.000 đồng; Tặng 05 chiếc xe đạp cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại Trường Trung học cơ sở Thượng Hóa với tổng số tiền: 7.000.000 đồng.

TNCS Hồ Chí Minh; tham gia hoạt động thay hoa các phần mộ, làm vệ sinh các phần mộ tại nghĩa trang Ba Dốc nhân kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh, liệt sỹ. Phát động tuyên góp, hỗ trợ khắc phục ảnh hưởng bão Yagi; hưởng ứng hoạt động "Run&Share" (do CLB Quảng Bình Runners chủ trì) với mục đích gây quỹ hỗ trợ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại do lũ lụt. Tham gia hoạt động dọn dẹp vệ sinh Trụ sở UBND tỉnh ngay sau cơn bão số 4 năm 2024; cử đoàn viên tham gia tổ ứng phó phòng chống bão năm 2024 của Đoàn Khối; phát động đoàn viên thanh niên tuyên góp, ủng hộ khắc phục hậu quả các cơn bão trong tháng 9 và tháng 10/2024 tại Quảng Bình. Tham gia các hoạt động hưởng ứng Ngày chuyển đổi số 10/10/2024 do Đoàn Khối các cơ quan tỉnh tổ chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Chi đoàn đã cử 10 đoàn viên tham gia các chương trình hiến máu nhân đạo như chương trình "Chủ nhật đỏ", ... đảm bảo chỉ tiêu của Đoàn Khối các cơ quan tỉnh đề ra.

8. Về xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn có ý thức chấp hành tốt nếp sống văn minh với truyền thống "Uống nước, nhớ nguồn", tôn trọng những phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc, tôn trọng người già, phụ nữ, yêu thương trẻ em; sống theo đạo lý "Thương người như thể thương thân". Đề cao giá trị chân chính của con người, bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh, trật tự an toàn công cộng, sống hướng về cội nguồn, tổ tiên, biết giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; thực hiện tốt quy ước, hương ước của địa phương nơi cư trú, giữ gìn môi trường, tạo cảnh quan luôn xanh, sạch, đẹp, đảm bảo tốt an toàn lao động; an toàn giao thông; giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội; duy trì thường xuyên công tác an toàn trong phòng chống cháy nổ. 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt nội quy, quy chế, Quy tắc ứng xử, Văn hóa công sở của cơ quan và đạo đức công vụ; có thái độ tác phong làm việc, xử sự đúng mực, lịch sự, hòa nhã, văn minh khi làm việc với các tổ chức, cá nhân đến giao dịch; tích cực xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa và vận động mọi người thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức lễ cưới, tang và các giao tiếp khác.

9. Công tác tự vệ và bảo vệ an ninh trật tự tại cơ quan

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phổ biến quán triệt thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng - An ninh và các đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước. Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng cơ quan an toàn về an ninh trật tự được duy trì thường xuyên, đã ban hành Kế hoạch về bảo đảm công tác an ninh trật tự cơ quan năm 2024. Ban Chỉ đạo xây dựng cơ quan an toàn về an ninh trật tự đã chỉ đạo Tiểu đội Tự vệ nòng cốt phối hợp với Công an bảo vệ mục tiêu xây dựng phương án phối hợp trực, bảo vệ trụ sở cơ quan trong những ngày Lễ, Tết, xây dựng phương án hiệp đồng tác chiến, huy động toàn cán bộ, công chức, viên chức xử lý trong các tình huống gây rối, trộm cắp, thiên tai, phòng cháy chữa cháy (nếu xảy ra). Lực lượng tự vệ cơ quan được củng cố kiện toàn tham gia huấn luyện bảo đảm quân số, chỉ tiêu giao của BCH Quân sự thành phố Đồng Hới, kết quả huấn luyện năm 2024, 100% đạt khá giỏi. Nhờ làm tốt công tác an toàn về an ninh, trật tự tại cơ quan nên trong năm 2024 không để xảy

ra cháy nổ, trộm cắp, an ninh, trật tự được giữ vững, tài liệu tài sản được bảo quản tốt, không thất lạc, mất, hư hỏng, năm 2024 đã được UBND tỉnh công nhận là cơ quan "An toàn về an ninh, trật tự".

10. Môi quan hệ công tác

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy cũng như với các sở, ngành, đơn vị, địa phương trong tỉnh để tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh trong công tác.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn vẫn còn một số tồn tại, hạn chế: Chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu chuyên môn có một số nội dung chưa cao; việc kiểm tra, rà soát về nội dung, thể thức, kỹ thuật ban hành văn bản có lúc còn để sai sót. Việc tham mưu phục vụ các hoạt động của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh của một số chuyên viên có lúc còn thiếu chủ động, chưa được chu đáo. Việc đôn đốc, theo dõi các nhiệm vụ; thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch giao có việc còn chưa thường xuyên, sâu sát. Công tác tham mưu, tổng hợp có lúc, có khi còn chậm, thiếu kịp thời.

Các phân hành công tác kiêm nhiệm của một số cán bộ, công chức, viên chức còn chưa đầu tư thời gian, chưa thể hiện trách nhiệm cao trong công việc đặc biệt trong công tác đoàn thể và các phân hành kiêm nhiệm khác.

Công tác phối hợp giữa các phòng, ban, trung tâm đôi khi còn chưa chặt chẽ dẫn đến một số nội dung tham mưu liên quan đến nhiều văn bản pháp luật chưa được xem xét, tham mưu một cách toàn diện.

*** Nguyên nhân:**

Do điều kiện biên chế cắt giảm, một số vị trí việc làm khối lượng công việc nhiều nhưng chỉ có 01 người đảm nhận dẫn đến ảnh hưởng kết quả thực hiện. Yêu cầu chất lượng công việc ngày càng cao, khối lượng công việc ngày càng nhiều, nhất là văn bản đến, đi ngày càng gia tăng.

Sự phấn đấu rèn luyện, nỗ lực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của một số cán bộ, công chức, viên chức còn chưa đồng đều, tinh thần, thái độ tham mưu phục vụ có lúc chưa tận tình, chưa chu đáo; tinh thần thẳng thắn đấu tranh phê bình và tự phê bình của một số cán bộ, công chức, viên chức chưa cao, một số cán bộ công chức, viên chức, lao động chấp hành kỷ luật lao động có lúc, có khi chưa nghiêm.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tuy được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, nhưng một số vị trí công tác chưa phát huy tốt năng lực sở trường theo yêu cầu nhiệm vụ đề ra; còn có đồng chí chưa thực sự chủ động trong công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2025

Việc thực hiện thắng lợi kế hoạch năm 2025 có ý nghĩa rất quan trọng, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh. Trên cơ sở đánh giá

ưu, khuyết điểm công tác văn phòng năm 2024, bước sang năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh cần tập trung đổi mới, nâng cao năng lực lãnh đạo, điều hành, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phát huy ưu điểm và khắc phục những tồn tại, khuyết điểm, tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong các phòng, ban, trung tâm; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt có hiệu quả Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

2. Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí việc làm tại các phòng, ban, đơn vị theo quy định.

3. Các phòng, ban, trung tâm tiếp tục rà soát, phân công lại nhiệm vụ chuyên môn thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị, nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác tham mưu, tổng hợp đáp ứng phục vụ hiệu quả, kịp thời hoạt động của UBND tỉnh; thực hiện tốt kỷ luật lao động; nâng cao trách nhiệm và tinh thần phối hợp của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi công vụ; tích cực hướng về cơ sở nắm bắt tình hình thực tế để kịp thời tham mưu, phục vụ đạt chất lượng, hiệu quả; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

4. Cùng với việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phải chú trọng nâng cao hiệu quả việc theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của các sở, ngành, địa phương; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, địa phương.

5. Bám sát Chương trình công tác trọng tâm năm 2025 của UBND tỉnh, các nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao để kịp thời cập nhật báo cáo Văn phòng Chính phủ, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành công việc theo kế hoạch có trọng tâm, trọng điểm, nhất là tham mưu tổng hợp trong quản lý điều hành nền kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; thực hiện tốt các chương trình kinh tế, xã hội trọng điểm; chương trình xây dựng nông thôn mới và các dự án đầu tư trọng điểm của tỉnh.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính mà trọng tâm là thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, nâng cao vai trò, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

7. Thường xuyên liên hệ, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ngành, cơ quan Trung ương, các sở, ngành, địa phương và các nhà đầu tư để tham mưu cho lãnh đạo tỉnh trong quá trình làm việc với Chính phủ, các bộ, ngành, nhà đầu tư nhằm tranh thủ tối đa nguồn lực hỗ trợ của Trung ương đối với tỉnh. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh để xây dựng chương trình công tác, tránh chồng chéo, ảnh hưởng đến cho công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

8. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, kiến thức quốc phòng- an ninh, từng bước

nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao; lựa chọn những cán bộ có năng lực kinh nghiệm thực tiễn, có phẩm chất đạo đức tốt đủ điều kiện đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý theo thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ, bổ sung nguồn lực cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, của tỉnh.

9. Thường xuyên chăm lo thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động theo quy định của Nhà nước; quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

10. Nâng cao trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chống các biểu hiện nhũng nhiễu trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị văn phòng, bảo đảm tiết kiệm. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử, Quy chế chi tiêu nội bộ,... trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức viên chức, người lao động phát huy trách nhiệm trong việc tham gia quản lý nhà nước.

11. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, phục vụ tốt cho công tác quản lý, điều hành của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

12. Thường xuyên duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng cơ quan an toàn về an ninh trật tự; củng cố kiện toàn lực lượng Tự vệ nòng cốt của cơ quan, phối hợp chặt chẽ với Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu, tích cực tuần tra canh gác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy, nổ, phòng chống, giảm nhẹ thiên tai tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

13. Phát động phong trào thi đua, tổ chức sơ kết, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác, thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2025.

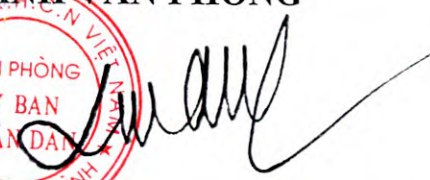
Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ | (B/c);
- CT, các PCTUBND tỉnh;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN cơ quan;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

VĂN PHÒNG
ỦY BAN
NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH QUẢNG BÌNH



Nguyễn Hoài Nam