

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-QTTV

Quảng Bình, ngày tháng 4 năm 2025

V/v thực hiện Công văn số
682/UBND-NCVX ngày
18/4/2025 của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng, ban, trung tâm;
- Đội PCCC cơ sở;
- Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu trụ sở UBND tỉnh.

Thực hiện Công văn số 682/UBND-NCVX ngày 18/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Công điện số 35/CD-TTg ngày 10/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm; Đội PCCC cơ sở và Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu trụ sở UBND tỉnh, thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Quốc hội, Ban Bí thư Trung ương, Chính phủ và Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH); Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 03/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác PCCC trong tình hình mới.

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng Luật PCCC, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn, quy định về công tác PCCC và CNCH,... nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác PCCC và CNCH tại đơn vị mình.

- Theo dõi, chỉ đạo sắp xếp hệ thống tủ, bàn, máy tính, hồ sơ lưu và các thiết bị khác trong phòng làm việc, kho lưu trữ,... khoa học, gọn gàng để hạn chế thiệt hại thấp nhất nếu có sự cố cháy, nổ, xảy ra.

- Kiểm tra hệ thống điện sử dụng trong phòng làm việc (*đường dây, hệ thống đèn, quạt...*), đề nghị Phòng QTTV kiểm tra cầu dao, cầu chì cũ không đảm bảo để đề xuất thay thế bằng các Aptomat tự ngắt, đảm bảo an toàn trong quá trình sử dụng, đặc biệt là các dịp nghỉ Lễ, Tết, dài ngày.

2. Trung tâm Tin học - Công báo:

- Tăng cường tần suất, thời lượng đưa các tin, bài tuyên truyền về kiến thức, kỹ năng cơ bản về PCCC để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nắm, chủ động phòng ngừa và thực hiện khi có tình huống xảy ra.

3. Đội PCCC cơ sở:

- Tổ chức và duy trì tốt việc tự kiểm tra an toàn về PCCC tại cơ quan, đơn vị và nâng cao chất lượng hoạt động theo phương châm 4 tại chỗ “Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, vật tư và hậu cần tại chỗ”.

- Tiếp tục phát huy vai trò tham mưu, dự báo tình hình để chủ động, xây dựng Kế hoạch, phương án PCCC tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Kịp thời rà soát, đề nghị bổ sung đội viên Đội PCCC đảm bảo quân số theo quy định.

- Tuyên truyền công tác PCCC, phối hợp tập huấn nghiệp vụ PCCC cho các đội viên theo đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và chấp hành các quy định của pháp luật về PCCC tại đơn vị.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, địa phương trên địa bàn trong công tác PCCC.

4. Phòng Quản trị - Tài vụ:

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 04/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2021 của Bộ Lao động-Thương binh và xã hội hướng dẫn một số chế độ đối với người được điều động, huy động trực tiếp chữa cháy, phục vụ chữa cháy, thành viên đội dân phòng, đội PCCC cơ sở và chuyên ngành tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC.

- Phối hợp với Đội PCCC cơ sở và các phòng, ban, trung tâm có liên quan, tham mưu bố trí nguồn chi cho các hoạt động thường xuyên trong công tác PCCC.

- Tham mưu LĐVP trang bị các phương tiện PCCC, thực hiện nghiêm túc quy định về mua bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc.

- Theo dõi các cuộc họp tại các phòng họp, Hội trường tầng 01, phòng làm việc của lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để kiểm tra nguồn điện, cúp cầu dao điện (*aptomat nếu có*) khi các cuộc họp, Hội nghị kết thúc hoặc hết giờ làm việc.

- Theo dõi, chỉ đạo kiểm tra thường xuyên máy phát điện, hệ thống điện sân vườn, sảnh hành lang các tầng làm việc, tầng hầm để xe ô tô và phương tiện ô tô cơ quan nhằm phát hiện sớm sự cố hoặc nguy cơ xảy ra sự cố (*nếu có*) để kịp thời sửa chữa hoặc tham mưu sửa chữa, đảm bảo an toàn PCCC&CNCH tại đơn vị.

- Kiểm tra thường xuyên hệ thống bơm nước chữa cháy, bình chữa cháy, cống, cửa thoát hiểm, đảm bảo chất lượng, an toàn trong quá trình sử dụng.

5. Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu trụ sở UBND tỉnh:

- Tăng cường phối hợp, tuần tra, kiểm tra nguồn điện của cơ quan khi hết giờ làm việc, kịp thời phát hiện các sự cố về cháy nổ (*nếu có xảy ra*) để thông tin kịp thời đến Đội PCCC cơ sở biết, có biện pháp xử lý.

Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm; Đội PCCC cơ sở và Đội Cảnh sát bảo vệ mục tiêu trụ sở UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về công tác PCCC; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nếu để xảy ra

tình hình cháy, nổ phức tạp, gây thiệt hại nghiêm trọng về người và tài sản thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Giao Đội PCCC cơ sở Văn phòng UBND tỉnh chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác PCCC của các phòng, ban, trung tâm; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để báo cáo);
- LĐVP UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (Phòng PC07);
- Lưu: VT, QTTV.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Thị Hồng Lê