

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban ngành, địa phương tháng 8 năm 2026

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ được giao; căn cứ kết quả thống kê trên Hệ thống theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban ngành, đơn vị, địa phương, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tháng trong 8/2026 như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 31/8/2026, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao cho các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương tổng cộng 471 nhiệm vụ; kết quả thực hiện cụ thể như sau:

- 1. Nhiệm vụ đã hoàn thành: 237/471** nhiệm vụ giao (đạt tỷ lệ 50,3%), trong đó:
 - Hoàn thành đúng hạn: 234/237 nhiệm vụ (chiếm 98,7% số nhiệm vụ đã hoàn thành).
 - Hoàn thành quá hạn: 03/237 nhiệm vụ (chiếm 1,3% số nhiệm vụ đã hoàn thành).
- 2. Nhiệm vụ đang thực hiện: 234/471** nhiệm vụ giao (chiếm tỷ lệ 49,7%), trong đó:
 - Đang thực hiện trong hạn: 231/234 nhiệm vụ (chiếm 98,7%).
 - Quá hạn chưa hoàn thành: 03/234 nhiệm vụ (chiếm 1,3%).

(Số liệu chi tiết tại Phụ lục đính kèm Công văn số 335/ĐHTT-KTUD ngày 04/9/2026).

II. Đánh giá tình hình thực hiện

1. Kết quả đạt được

Trong tháng 8/2026, các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương đã cơ bản bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; công tác phối hợp, tham mưu xử lý công việc tiếp tục được duy trì.

Trong tổng số 471 nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, đã có 237 nhiệm vụ hoàn thành (đạt 50,3%); trong đó 234 nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn vẫn duy trì ở mức cao, đạt 98,7%; có 03 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn. Đối với các nhiệm vụ chưa hoàn thành, có 231/234 nhiệm vụ đang được triển khai trong thời hạn quy định (chiếm 98,7%), còn 03 nhiệm vụ quá hạn chưa hoàn thành (chiếm 1,3%); các nhiệm vụ này đang được các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung triển khai thực hiện.

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện công tác theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ; tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Hạn chế, tồn tại

Bên cạnh kết quả đạt được, tiến độ thực hiện nhiệm vụ trong tháng 8/2026 còn một số vấn đề cần lưu ý:

- Trong tháng, có 234 nhiệm vụ chưa hoàn thành, trong đó 231 nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn, chiếm 49,0% tổng số nhiệm vụ giao. Số lượng nhiệm vụ chuyển tiếp lớn đòi hỏi các cơ quan, đơn vị phải chủ động kiểm soát tiến độ, tránh tập trung xử lý vào thời điểm gần hết hạn.

- Vẫn còn 03 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn và 03 nhiệm vụ quá hạn chưa hoàn thành; cần được theo dõi sát và xem xét trách nhiệm thực hiện, báo cáo tiến độ cụ thể.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu của những tồn tại nêu trên là:

- Khối lượng nhiệm vụ giao trong tháng lớn và nhiệm vụ đang trong thời hạn thực hiện, cần phối hợp giữa nhiều cơ quan, đơn vị hoặc phải thực hiện theo quy trình, lộ trình nên chưa thể hoàn thành trong cùng kỳ thống kê.

- Một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa quan tâm đúng mức đến công tác theo dõi, kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ; vẫn để phát sinh nhiệm vụ hoàn thành quá hạn và nhiệm vụ quá hạn chưa hoàn thành.

- Việc cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa được kịp thời, ảnh hưởng đến công tác theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của tỉnh.

III. Một số kiến nghị, đề xuất

Để nâng cao tính chủ động trong quản lý tiến độ thực hiện và hạn chế phát sinh nhiệm vụ quá hạn, Văn phòng UBND tỉnh kiến nghị:

1. Đối với các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương

Đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị, địa phương tổ chức rà soát nhiệm vụ theo mức độ ưu tiên và thời hạn hoàn thành, trong đó tập trung các nội dung sau:

- Xử lý dứt điểm 03 nhiệm vụ quá hạn chưa hoàn thành tháng 8 và các nhiệm vụ quá hạn chưa hoàn thành trong 8 tháng năm 2026 (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*); đồng thời lập danh sách theo dõi riêng đối với các nhiệm vụ sắp đến hạn và các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ, xác định rõ đơn vị chủ trì, thời gian hoàn thành và kết quả đầu ra cần đạt.

- Đối với nhiệm vụ có nội dung liên quan nhiều ngành, nhiều cấp hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc, chủ động trao đổi, phối hợp ngay với cơ quan liên quan; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo, không để vướng mắc kéo dài làm ảnh hưởng tiến độ chung.

- Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm soát tiến độ; phân công rõ người chủ trì, người phối hợp và thời điểm kiểm tra kết quả, nhất là đối với các nhiệm vụ có thời hạn ngắn hoặc yêu cầu xử lý theo lộ trình.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời tiến độ, kết quả thực hiện trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ; bảo đảm số liệu trên Hệ thống phản ánh đúng thực tế, phục vụ công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

2. Đối với chuyên viên tham mưu giao nhiệm vụ

- Khi tham mưu giao nhiệm vụ, xác định rõ nội dung công việc, sản phẩm đầu ra, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn hoàn thành; hạn chế giao nhiệm vụ chung chung hoặc khó xác định tiêu chí đánh giá kết quả.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, cảnh báo sớm đối với các nhiệm vụ có khó khăn, vướng mắc và nguy cơ chậm tiến độ; kịp thời tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh phương án xử lý.

3. Đối với Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh

- Bảo đảm Hệ thống theo dõi nhiệm vụ tỉnh hoạt động ổn định, dữ liệu được cập nhật liên tục và có khả năng khai thác theo từng cơ quan, lĩnh vực, thời hạn và trạng thái thực hiện.

- Nghiên cứu tăng cường các chức năng quản trị tiến độ như cảnh báo theo mốc thời gian, nhận diện nhiệm vụ có nguy cơ quá hạn, theo dõi nhiệm vụ chuyển tiếp qua các kỳ báo cáo và trích xuất số liệu; qua đó hỗ trợ chuyển từ theo dõi bị động sang quản lý tiến độ chủ động.

- Khẩn trương hoàn thiện kết nối và thực hiện phân quyền cho chuyên viên theo dõi, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của tỉnh; hoàn thành, báo cáo Chánh Văn phòng **trước ngày 15/9/2026**/.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm ĐHTT, Trung tâm PVHCC tỉnh;
- CV khối NCTH;
- Lưu: VT, TH_H.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hoài Nam