

Số: /VP-HCTC
V/v đăng ký nhu cầu đào tạo,
bồi dưỡng cán bộ năm 2027

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Thông báo số 85-TB/TCTLD ngày 14/9/2026 của Trường Chính trị Lê Duẩn về việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2027, để có cơ sở tổng hợp, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027

Các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu thực tế của đơn vị, tổ chức rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027.

Trong đó, tập trung rà soát, đăng ký các nội dung sau:

a) Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị

- Hệ tập trung;
- Hệ không tập trung.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu và đủ điều kiện đăng ký, đề nghị lập danh sách theo mẫu, bảo đảm cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về họ và tên, ngày tháng năm sinh, ngày vào Đảng, trình độ chuyên môn, chức vụ, quy hoạch, ngạch, bậc, vị trí việc làm và số điện thoại liên hệ.

(Theo Biểu mẫu 1 kèm theo)

b) Bồi dưỡng cán bộ

Rà soát nhu cầu tham gia các loại hình bồi dưỡng theo Thông báo của Trường Chính trị Lê Duẩn, trong đó có các nội dung về bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

Đối với các nội dung bồi dưỡng có yêu cầu danh sách học viên, đề nghị lập danh sách trích ngang theo mẫu kèm theo.

(Theo Biểu mẫu 2 kèm theo)

Đối với nội dung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cấp sở và tương đương, đề nghị các đơn vị rà soát cán bộ, công chức, viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Văn phòng và các đơn vị thuộc Văn phòng, bảo đảm phù hợp với đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện của lớp bồi dưỡng.

2. Yêu cầu khi đăng ký

Việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm đúng đối tượng, phù hợp với vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn ngạch, chức vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị; ưu tiên các trường hợp cần đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Trường hợp đơn vị không có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027, đề nghị có văn bản thông báo về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp chung.

3. Thời gian gửi đăng ký

Kết quả đăng ký gửi về **Phòng Hành chính - Tổ chức** trước ngày **05/10/2026** để tổng hợp, tham mưu Văn phòng đăng ký với Trường Chính trị Lê Duẩn đúng thời hạn quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm việc rà soát, đăng ký đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC_(Nhưng).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cửu

(kèm theo Công văn số ngày tháng năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

ĐƠN VỊ:

ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO CÁN BỘ NĂM 2027

(dành cho trung cấp lý luận chính trị)

1. Loại hình đào tạo hệ tập trung

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày vào đăng	Trình độ CM	Chức vụ	Quy hoạch	Ngạch, bậc vị trí việc làm	Số ĐT

2. Loại hình đào tạo hệ không tập trung

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày vào đăng	Trình độ CM	Chức vụ	Quy hoạch	Ngạch, bậc vị trí việc làm	Số ĐT

Cán bộ phụ trách (Họ và tên, số điện thoại liên lạc)

....., ngày.....tháng.....năm 2026
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Biểu mẫu 2

(kèm theo Công văn số ngày tháng năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

ĐƠN VỊ:

ĐĂNG KÝ NHU CẦU BỒI DƯỠNG CÁN BỘ NĂM 2027

TT	Loại hình bồi dưỡng	Số lớp	Số lượng học viên	Dự kiến thời gian đăng ký mở	Ghi chú

- Kèm theo danh sách trích ngang của học viên (đối với loại hình bồi dưỡng ở các mục 2,3,4,5)
- Cán bộ phụ trách (Họ và tên, số điện thoại liên lạc)

....., ngày.....tháng.....năm 2026
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ