

Số: /QĐ-VP

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy bảo vệ trụ sở UBND tỉnh Quảng Trị

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 37/2009/NĐ-CP ngày 23/4/2009 của Chính phủ quy định các mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, ngoại giao, khoa học - kỹ thuật, văn hóa, xã hội do lực lượng Cảnh sát nhân dân có trách nhiệm vũ trang canh gác bảo vệ và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức có liên quan;

Căn cứ Nghị định số 39/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2009/NĐ-CP ngày 23/4/2009 của Chính phủ quy định các mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, ngoại giao, khoa học - kỹ thuật, văn hóa, xã hội do lực lượng Cảnh sát nhân dân có trách nhiệm vũ trang canh gác bảo vệ và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức có liên quan;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy bảo vệ cơ quan tại trụ sở UBND tỉnh Quảng Trị, số 06 Hùng Vương, phường Đồng Hới.

Điều 2. Nội quy này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh; các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và các lực lượng tham gia bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở.

Điều 3. Giao Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Nội quy; phối hợp với lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu trong công tác bảo đảm an ninh, an toàn trụ sở.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các tổ chức, cá nhân đến làm việc tại trụ sở và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (b/c);
- CVP và các PCVP;
- Phòng CSCĐ, Công an tỉnh;
- Lưu: VT, QTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hoài Nam

NỘI QUY BẢO VỆ CƠ QUAN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VP ngày tháng 6 năm 2026 của
Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn trụ sở, tài sản, tài liệu; bảo vệ an toàn cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác.
- Giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong khu vực mục tiêu bảo vệ. Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong công tác bảo vệ mục tiêu.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở UBND tỉnh.
- Lực lượng bảo vệ cơ quan, lực lượng Công an thực hiện nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu.
- Các tổ chức, cá nhân đến làm việc, liên hệ công tác tại trụ sở.

Chương II
QUY ĐỊNH RA, VÀO TRỤ SỞ

Điều 3. Quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của lực lượng bảo vệ và lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu.
- Đeo thẻ công chức, viên chức hoặc thẻ do cơ quan cấp khi làm việc tại trụ sở.
- Không đưa người lạ vào cơ quan khi chưa được phép của người có thẩm quyền.
- Có trách nhiệm bảo quản tài sản, hồ sơ, tài liệu được giao quản lý.

Điều 4. Quy định đối với khách đến liên hệ công tác

- Xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy giới thiệu khi có yêu cầu.
- Đăng ký đầy đủ thông tin tại bộ phận bảo vệ.
- Chỉ được đến đúng địa điểm, đúng người liên hệ công tác.
- Tuân thủ hướng dẫn của lực lượng bảo vệ và các quy định của cơ quan.

Điều 5. Quy định đối với phương tiện

- Phương tiện ra, vào trụ sở phải chấp hành sự hướng dẫn của lực lượng bảo vệ.

2. Đỗ xe đúng nơi quy định.
3. Không tự ý đưa phương tiện vào khu vực hạn chế hoặc khu vực bảo vệ đặc biệt.
4. Khi vận chuyển tài sản, trang thiết bị ra khỏi cơ quan phải có giấy xác nhận của đơn vị quản lý hoặc người có thẩm quyền.

Chương III

BẢO VỆ TÀI SẢN, TÀI LIỆU VÀ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Điều 6. Bảo vệ tài sản

1. Mọi tài sản của cơ quan phải được quản lý, sử dụng đúng quy định.
2. Không tự ý mang tài sản của cơ quan ra ngoài khi chưa được phép.
3. Khi phát hiện mất mát, hư hỏng tài sản phải báo ngay cho lãnh đạo đơn vị và lực lượng bảo vệ.

Điều 7. Bảo vệ hồ sơ, tài liệu

1. Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.
2. Không sao chụp, cung cấp thông tin, tài liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.
3. Hồ sơ, tài liệu phải được lưu giữ đúng chế độ quản lý, bảo mật.

Chương IV

PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ AN TOÀN CƠ QUAN

Điều 8. Công tác phòng cháy, chữa cháy

1. Chấp hành nghiêm Nội quy về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của cơ quan.
2. Không sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt trái quy định trong khu vực cơ quan.
3. Tắt các thiết bị điện khi hết giờ làm việc hoặc khi không sử dụng.
4. Khi phát hiện cháy, nổ phải báo động, thông báo ngay cho lực lượng bảo vệ và cơ quan chức năng.

Điều 9. Những hành vi bị nghiêm cấm:

1. Mang vào khu vực mục tiêu các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, chất cháy, chất độc, chất phóng xạ, thiết bị gây nhiễu thông tin liên lạc và các vật dụng nguy hiểm khác trái quy định của pháp luật.
2. Quay phim, chụp ảnh, vẽ sơ đồ tại khu vực cấm hoặc khu vực hạn chế; thả diều, bóng bay vào khu vực bên trong mục tiêu được bảo vệ; sử dụng thiết bị bay không người lái, phương tiện bay siêu nhẹ, thiết bị ghi hình từ xa trong phạm vi trụ sở cơ quan khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.
3. Ném gạch, đất, đá, cát hoặc các vật khác vào mục tiêu, vụng gác bảo vệ mục tiêu.

4. Vứt rác hoặc các vật khác lên tường rào, trong khuôn viên hoặc khu vực liền kề mục tiêu bảo vệ.
5. Dùng, đồ phương tiện trái quy định trước cổng hoặc trong phạm vi 05 mét tính từ hai bên cổng trụ sở cơ quan.
6. Phá hoại, làm hư hỏng tài sản, trang thiết bị, hiện vật tại mục tiêu hoặc vọng gác bảo vệ mục tiêu; leo trèo hoặc thực hiện các hành vi khác tác động đến cổng, cửa, tường rào, vọng gác bảo vệ mục tiêu khi chưa được phép.
7. Gây rối, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị tại mục tiêu bảo vệ.
8. Dùng vũ lực, đe dọa dùng vũ lực; chống đối, cản trở hoặc không chấp hành yêu cầu kiểm tra, kiểm soát của lực lượng làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu.
9. Tập trung đông người trái quy định, gây mất an ninh, trật tự tại khu vực mục tiêu bảo vệ.
10. Xâm nhập trái phép vào khu vực cấm, khu vực hạn chế hoặc các khu vực làm việc của cơ quan khi chưa được phép.
11. Lợi dụng việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây mất an ninh, trật tự, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan.
12. Các hành vi khác xâm hại mục tiêu, vọng gác bảo vệ mục tiêu hoặc đe dọa an toàn mục tiêu theo quy định của pháp luật.

Chương V

PHỐI HỢP BẢO VỆ MỤC TIÊU VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG AN NINH, TRẬT TỰ

Điều 10. Phối hợp với lực lượng Công an bảo vệ mục tiêu

1. Phòng Quản trị - Tài vụ, lực lượng bảo vệ cơ quan và các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an được giao nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở.
2. Khi phát hiện các vụ việc có dấu hiệu ảnh hưởng đến an ninh, an toàn mục tiêu, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải kịp thời thông báo cho lực lượng bảo vệ cơ quan hoặc lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu để xử lý theo quy định.
3. Các đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm cung cấp kịp thời các thông tin cần thiết phục vụ công tác bảo vệ mục tiêu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
4. Việc kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện, đồ vật mang vào hoặc đưa ra khỏi khu vực mục tiêu được thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu.

Điều 11. Xử lý tình huống tụ tập đông người, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị tập trung đông người

1. Mọi tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Khi phát hiện có người tụ tập đông người, gây mất an ninh, trật tự, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan hoặc có hành vi quá khích, lực lượng bảo vệ cơ quan phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và thông báo cho lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu để phối hợp xử lý.

Điều 12. Xử lý tình huống đột nhập, phá hoại mục tiêu

1. Khi phát hiện người có hành vi đột nhập trái phép, phá hoại tài sản, xâm phạm an ninh, an toàn mục tiêu hoặc có dấu hiệu thực hiện hành vi vi phạm pháp luật, lực lượng bảo vệ cơ quan có trách nhiệm:

- a) Nhanh chóng ngăn chặn, cô lập khu vực xảy ra vụ việc;
- b) Kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- c) Thông báo ngay cho lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu và cơ quan Công an có thẩm quyền;
- d) Bảo vệ hiện trường, tài liệu, vật chứng có liên quan theo quy định.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi phát hiện các hành vi nêu trên có trách nhiệm thông báo ngay cho lực lượng bảo vệ hoặc lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu.

3. Không tự ý xử lý vượt thẩm quyền hoặc làm thay đổi hiện trường vụ việc khi chưa có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, trừ trường hợp cần thiết để bảo vệ tính mạng con người hoặc ngăn chặn hậu quả nghiêm trọng có thể xảy ra.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Khi xảy ra các vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự, cháy nổ, mất cắp tài sản, xâm nhập trái phép hoặc các tình huống ảnh hưởng đến an toàn mục tiêu, các đơn vị và cá nhân phải báo ngay cho:

- a) Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- b) Phòng Quản trị - Tài vụ;
- c) Lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu.

2. Nội dung báo cáo phải bảo đảm đầy đủ thông tin về thời gian, địa điểm, diễn biến vụ việc, các biện pháp đã thực hiện và đề xuất hướng xử lý (nếu có).

3. Phòng Quản trị - Tài vụ có trách nhiệm tổng hợp tình hình, tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Các vụ việc nghiêm trọng phải được báo cáo ngay bằng hình thức nhanh nhất; đồng thời hoàn thiện báo cáo bằng văn bản theo quy định.

Chương VI

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của lực lượng bảo vệ

1. Thực hiện chế độ trực bảo vệ 24/24 giờ.
2. Kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện và tài sản ra, vào cơ quan theo quy định.
3. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và báo cáo các hành vi vi phạm nội quy.
4. Phối hợp với lực lượng Công an bảo vệ mục tiêu trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự.
5. Thực hiện chế độ tuần tra, kiểm tra, ghi chép sổ trực; quản lý hệ thống camera giám sát, thiết bị báo động và các phương tiện bảo vệ được giao.

Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy này.
2. Phối hợp với lực lượng bảo vệ trong công tác bảo đảm an ninh, an toàn cơ quan.
3. Kịp thời thông báo các vụ việc có dấu hiệu mất an ninh, mất an toàn cho lực lượng bảo vệ hoặc lãnh đạo cơ quan.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân vi phạm nội quy này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, xử lý theo quy định của cơ quan hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Nội quy này.
2. Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Quản trị - Tài vụ để tổng hợp, tham mưu Chánh Văn phòng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nội quy này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác tại trụ sở UBND tỉnh để biết và thực hiện./.