

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Công văn 420-CV/BTGDVTU ngày 28/5/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về việc báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử và các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của tỉnh; đồng thời thực hiện công tác quản trị nội bộ và bảo đảm điều kiện hoạt động của UBND tỉnh.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, tình hình thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục được duy trì ổn định, nền nếp. Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng cơ quan văn hóa. Qua đó góp phần phát huy vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, tăng cường đoàn kết nội bộ, nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Công tác quán triệt, triển khai

Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quan tâm chỉ đạo phổ biến, quán triệt: Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ; Nghị định số 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư; Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 17/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với việc thực hiện dân chủ cơ sở ... Việc quán triệt được thực hiện thông qua sinh hoạt chi bộ, hội nghị giao ban, họp cơ quan và sinh hoạt chuyên môn, bảo đảm 100% cán bộ đảng viên, công chức, viên chức và người lao động được tiếp cận đầy đủ, kịp thời.

2. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quan tâm chỉ đạo, đôn đốc công chức, viên chức và người lao động triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 971/KH-VP ngày 03/02/2026 về thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở năm 2026. Nội dung trọng tâm tập trung vào việc nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hiện dân chủ và phát huy dân chủ trong hoạt động cơ quan.

Thông qua việc triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục quán triệt và thực hiện hiệu quả phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”, qua đó góp phần phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ. Đồng thời, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở được gắn với xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và củng cố tinh thần đoàn kết nội bộ.

Trên cơ sở đó, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức triển khai các hoạt động học tập, quán triệt nghị quyết, chỉ thị của Đảng. Trong 6 tháng đầu năm 2026, Đảng ủy Văn phòng đã triệu tập cán bộ, đảng viên tham dự các hội nghị trực tuyến toàn quốc về nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV; Nghị quyết số 79-NQ/TW về phát triển kinh tế nhà nước và Nghị quyết số 80-NQ/TW về phát triển văn hóa Việt Nam của Bộ Chính trị. Việc học tập, quán triệt được tổ chức nghiêm túc, bảo đảm đầy đủ thành phần, góp phần nâng cao nhận thức chính trị và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

Bên cạnh đó, các tổ chức đoàn thể trong Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục phát huy vai trò trong việc phối hợp thực hiện dân chủ ở cơ sở. Các tổ chức đoàn thể đã chủ động tham gia giám sát, phản biện xã hội, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của công chức, viên chức, người lao động; đồng thời tham gia giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cũng như các quy định nội bộ của cơ quan như nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng và các chế độ liên quan đến người lao động.

Thông qua đó, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức, người lao động được bảo đảm; góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở, tăng cường sự đồng thuận và ổn định trong nội bộ cơ quan.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Thực hiện dân chủ gắn với công tác chuyên môn, tổ chức bộ máy

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn quán triệt và thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan. Việc thực hiện dân chủ được gắn chặt với nhiệm vụ chuyên môn, bảo đảm công khai, minh bạch trong xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế

độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

Các nội dung liên quan đến đề án, dự án, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng đều được công khai theo quy định, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia góp ý, giám sát.

Công tác cán bộ được thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình, đúng thẩm quyền. Văn phòng đã tổ chức họp để xem xét, quyết định việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng lương vượt khung đối với công chức, viên chức đủ điều kiện, bảo đảm khách quan, đúng quy định, phát huy dân chủ trong công tác cán bộ. Tổ chức rà soát trình Bí thư Đảng ủy quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Ủy viên BCH Đảng bộ, Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Văn phòng; phê duyệt quy hoạch Ủy viên BCH các Chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025-2030. Trình Đảng ủy UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên BTV Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030. Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch các chức danh Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2026-2031; tham mưu Chánh Văn phòng quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp Phòng giai đoạn 2026-2031.

Văn phòng UBND tỉnh chủ động phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Đồng thời, tham mưu xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh trực thuộc UBND tỉnh; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 361/2025/NĐ-CP của Chính phủ, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ trong điều kiện tổ chức bộ máy sau sắp xếp.

Tham mưu sửa đổi, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời rà soát, bổ sung, hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định nội bộ phù hợp với yêu cầu quản lý và các quy định hiện hành. Các quy chế sau khi ban hành đều được phổ biến công khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động để thực hiện và giám sát.

Lãnh đạo Văn phòng thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, lắng nghe và giải quyết kịp thời các ý kiến phản ánh, góp ý, kiến nghị của công chức, viên chức và người lao động thông qua nhiều hình thức như họp giao ban, trao đổi trực tiếp hoặc qua phiếu trình. Đồng thời, thực hiện công khai các nội dung người lao động được biết theo quy định tại khoản 1 Điều 47 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

Công tác quản lý tài chính, tài sản công được thực hiện nghiêm túc; Quy chế chi tiêu nội bộ được chấp hành đầy đủ, công khai theo quy định. Việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị, phương tiện và tài sản cơ quan bảo đảm đúng quy trình, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật.

Công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan cơ bản thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc; chấp hành tốt quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo đảm thông tin, báo cáo kịp

thời, chính xác. Đồng thời thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử và các quy định về đạo đức nghề nghiệp.

Tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ được nâng cao; cán bộ, công chức, viên chức phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, chủ động khắc phục hạn chế, khuyết điểm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Qua đó, góp phần xây dựng tập thể cơ quan đoàn kết, thống nhất, trong sạch, vững mạnh.

Thông qua các cuộc họp, hội nghị và hoạt động chuyên môn, công chức, viên chức đã tích cực tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, tập trung vào các nội dung như: thực hiện kế hoạch công tác, chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, quản lý và sử dụng kinh phí, thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động; qua đó góp phần tăng cường tính công khai, minh bạch và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan.

2. Thực hiện dân chủ trong cải cách thủ tục hành chính

Việc thực hiện dân chủ trong cải cách thủ tục hành chính tiếp tục được gắn với yêu cầu công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình tiếp cận, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định của UBND tỉnh; bảo đảm công khai đầy đủ, kịp thời toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Đến nay, 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận tại Trung tâm được niêm yết công khai theo quy định; đồng thời được cập nhật, chuẩn hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đáp ứng yêu cầu tra cứu, theo dõi, giám sát của cá nhân, tổ chức, góp phần nâng cao tính minh bạch trong hoạt động hành chính

Trung tâm duy trì nền nếp theo dõi, tổng hợp và báo cáo định kỳ (tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm) về tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Qua đó tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính, đồng thời nâng cao hiệu quả kiểm soát tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ.

Tính đến thời điểm báo cáo toàn tỉnh có 2.185 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; trong đó có 419 thủ tục đã thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa theo phương án được phê duyệt, góp phần giảm chi phí, thời gian thực hiện thủ tục cho người dân và doanh nghiệp. Hiện có 2.071 thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, gồm 1.420 dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 651 dịch vụ công trực tuyến một phần, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện đạt 93,9%.

Việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tiếp tục được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 94,8%. Tổng số hồ sơ của dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 117.500 hồ sơ, trong đó có 117.444 hồ sơ được nộp trực tuyến, đạt tỷ lệ 99,9%, thể hiện xu hướng chuyển đổi số mạnh mẽ trong giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được nâng cao về chất lượng và tiến độ, với 98,86% hồ sơ được giải quyết đúng hạn; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn chiếm 1,1%. Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ, đạt tỷ lệ 95,01%; đồng thời tỷ lệ khai thác, sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 97,42%, góp phần nâng cao hiệu quả tái sử dụng dữ liệu, giảm trùng lặp trong xử lý hồ sơ.

Bên cạnh đó, tại Văn phòng UBND tỉnh, công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh do các sở, ban, ngành chuyển đến tiếp tục được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng quy trình, thời hạn

Từ ngày 01/01/2026 đến nay, kết quả cụ thể như sau: tổng số hồ sơ tiếp nhận: 225 hồ sơ; số hồ sơ đã giải quyết: 194 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết: 20 hồ sơ; số hồ sơ từ chối giải quyết: 11 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 4,89%.

3. Thực hiện dân chủ trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư

Trong 06 tháng đầu năm 2026, Ban Tiếp công dân tỉnh đã chủ động phối hợp với Phòng Nội chính, Thanh tra tỉnh và các sở, ngành liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bảo đảm kịp thời, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trong giai đoạn cao điểm.

Đồng thời, Ban Tiếp công dân tỉnh đã tham mưu thực hiện nhiều nhiệm vụ quan trọng trong công tác xử lý đơn thư, gồm: ban hành 08 thông báo không thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo; 04 kết luận nội dung tố cáo; 03 quyết định giải quyết khiếu nại lần hai; 07 quyết định thành lập đoàn xác minh khiếu nại, tố cáo; tổ chức 02 cuộc đối thoại trực tiếp với công dân tại khu vực phía Bắc và phía Nam tỉnh. Các nội dung xử lý được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm tính khách quan, chặt chẽ và đúng thẩm quyền

Trong cùng kỳ, công tác phối hợp giữa Ban Tiếp công dân tỉnh với Ban Nội chính Tỉnh ủy tiếp tục được duy trì hiệu quả, đã tổ chức và phục vụ 05 phiên tiếp dân, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Tỉnh ủy với công dân. Đồng thời, Ban cũng phục vụ 05 phiên tiếp công dân của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh. Bên cạnh đó, Ban đã cử cán bộ tham gia 08 đoàn liên ngành để xác minh các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu.

Công tác rà soát, xử lý các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài tiếp tục được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả tham mưu, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, giữ vững ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn, đặc biệt trong bối cảnh chuyển tiếp sau sắp xếp đơn vị hành chính.

a) Công tác tiếp công dân

Trong 06 tháng đầu năm 2026, công tác tiếp công dân được thực hiện nền nếp, đúng quy định, với tổng số 156 lượt tiếp, 235 lượt công dân, liên quan đến 153 vụ việc. Cụ thể:

- Tiếp định kỳ của Lãnh đạo UBND tỉnh: 69 lượt tiếp/125 lượt công dân, với 69 vụ việc; trong đó đã tiếp 06 đoàn đông người với 51 công dân, chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai và chế độ, chính sách.

- Tiếp thường xuyên tại Ban Tiếp công dân tỉnh: 87 lượt tiếp/110 lượt công dân, với 84 vụ việc.

- Ngoài ra, tiếp 02 đoàn đông người với 23 công dân, chủ yếu liên quan đến đất đai, nhà ở.

b) Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư

Trong 06 tháng đầu năm 2026, Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp nhận tổng số 870 đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Sau khi rà soát, phân loại, có 669 đơn đủ điều kiện xử lý; 40 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết (tương ứng 39 vụ việc).

Kết quả cụ thể như sau:

- Tổng số đơn tiếp nhận: 870 đơn
- Đơn đủ điều kiện xử lý: 669 đơn
- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 40 đơn (39 vụ việc)

Trong đó:

- Khiếu nại (14 đơn):

- + Khiếu nại lần đầu: 10 đơn

- + Khiếu nại lần hai: 04 đơn

(Chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai: 13 đơn; lĩnh vực khác: 01 đơn)

- Tố cáo (19 đơn):

- + Tố cáo lần đầu: 09 đơn

- + Tố cáo tiếp: 10 đơn

(Chủ yếu thuộc lĩnh vực hành chính: 18 đơn; lĩnh vực khác: 01 đơn)

- Kiến nghị, phản ánh (07 đơn):

- + Đất đai: 03 đơn

- + Chế độ, chính sách: 03 đơn

- + Lĩnh vực khác: 01 đơn

Đối với các đơn không thuộc thẩm quyền (629 đơn), Ban Tiếp công dân tỉnh đã thực hiện phân loại, xử lý theo đúng quy định; trong đó:

- Hướng dẫn công dân gửi đúng cơ quan có thẩm quyền: 82 đơn

- Chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 547 đơn

Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư được thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo; hạn chế tình

trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài, góp phần giữ vững ổn định an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh.

4. Thực hiện dân chủ trong công tác thông tin, điều hành và chuyển đổi số

Công tác thực hiện dân chủ trong lĩnh vực thông tin, điều hành và chuyển đổi số tiếp tục được đẩy mạnh, gắn với yêu cầu công khai, minh bạch trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền tỉnh. Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh đã thực hiện tốt vai trò quản lý, vận hành các hệ thống thông tin dùng chung, trong đó trọng tâm là Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Các hệ thống được vận hành ổn định, thông suốt, bảo đảm phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thông qua đó, việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản và theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo hướng công khai, minh bạch, có khả năng giám sát, truy vết rõ ràng, qua đó nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ và tăng cường hiệu quả kiểm tra, giám sát nội bộ.

Trung tâm thường xuyên tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dùng bằng nhiều hình thức; kịp thời tiếp nhận và xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành hệ thống. Đồng thời, chủ động tham mưu các giải pháp kỹ thuật và nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần xây dựng môi trường làm việc điện tử hiện đại, minh bạch và hiệu quả hơn.

Đối với Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm đã thực hiện tốt công tác quản trị, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; thường xuyên cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành và thông tin hoạt động của tỉnh, phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin của người dân và doanh nghiệp, qua đó góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền.

Tính đến ngày 31/5/2026, Cổng Thông tin điện tử tỉnh đã đăng tải 2.599 tin, bài; Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh đăng tải 506 tin, bài.

Bên cạnh đó, công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh tiếp tục được duy trì hiệu quả, góp phần tăng cường tương tác giữa chính quyền và Nhân dân. Tính đến ngày 26/5/2026, đã tiếp nhận và đăng tải 66 phản ánh, kiến nghị; đồng thời tham mưu ban hành 09 văn bản gửi các cơ quan, đơn vị liên quan để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ, gắn với nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính và chuyển đổi số của cơ quan.

Công tác quản lý, điều hành được thực hiện theo hướng công khai, minh bạch; phát huy dân chủ trong bàn bạc, thảo luận và tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Việc thực hiện dân chủ gắn chặt với đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng phục vụ; tăng cường tiếp công dân, đối thoại trực tiếp và xử lý kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

Qua đó, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về dân chủ ở cơ sở tiếp tục được nâng lên; tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ, đạo đức công vụ và tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ được tăng cường. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy; kỷ luật, kỷ cương hành chính được siết chặt; góp phần phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Đặc biệt, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Văn phòng UBND tỉnh luôn bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc dân chủ trong xây dựng và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, nhất là các nội dung liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và củng cố niềm tin xã hội.

2. Hạn chế, khó khăn và nguyên nhân

Bên cạnh kết quả đạt được, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở vẫn còn một số hạn chế:

Thứ nhất, một bộ phận công chức, viên chức, người lao động chưa nghiên cứu đầy đủ hoặc chưa cập nhật kịp thời các quy định mới về thực hiện dân chủ ở cơ sở, dẫn đến việc tham gia góp ý, thảo luận trong một số nội dung chưa thật sự chủ động, tích cực.

Thứ hai, tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn còn tăng, trong đó có nhiều đơn trùng lặp hoặc gửi nhiều cấp, nhiều nơi. Nguyên nhân chủ yếu là do tâm lý công dân sau khi sắp xếp đơn vị hành chính có xu hướng gửi trực tiếp lên cấp tỉnh; đồng thời một bộ phận công dân chưa phân biệt rõ giữa khiếu nại có căn cứ pháp lý và kiến nghị theo nguyện vọng cá nhân, dẫn đến việc tiếp tục gửi đơn dù vụ việc đã được giải quyết đúng quy định.

Thứ ba, công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị trong giải quyết vụ việc có lúc chưa thật sự chặt chẽ; việc cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ xác minh còn chậm. Bên cạnh đó, việc sàng lọc, xử lý đơn thuộc thẩm quyền đôi khi chưa kịp thời; cơ chế phối hợp và trách nhiệm giữa cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong một số vụ việc chưa được quy định thật rõ ràng, đồng bộ.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Trong thời gian tới, Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản liên quan; tổ chức học tập, quán triệt nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Tiếp tục nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện dân chủ gắn với nhiệm vụ chuyên môn; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; thực hành

tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

3. Tăng cường công khai, minh bạch trong mọi lĩnh vực hoạt động; phát huy vai trò giám sát, phản biện nội bộ; nâng cao trách nhiệm giải trình của các phòng, ban, đơn vị.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và trưởng các đơn vị trong việc thực hiện và thúc đẩy dân chủ; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức phát huy trí tuệ, tham gia xây dựng cơ quan.

5. Tăng cường sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; phát huy vai trò phối hợp giữa chuyên môn và các tổ chức đoàn thể, đặc biệt trong công tác kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, trọng tâm là cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

7. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư; tăng cường đối thoại, xử lý kịp thời kiến nghị, phản ánh của công dân; hạn chế tối đa đơn thư vượt cấp, kéo dài.

8. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các trang thông tin điện tử của Văn phòng và đơn vị trực thuộc; bảo đảm cập nhật kịp thời, chính xác, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của tỉnh tiếp tục quan tâm chỉ đạo rà soát, đánh giá, hướng dẫn thực hiện thống nhất các quy định về dân chủ ở cơ sở; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác dân chủ.

2. Đề nghị các sở, ban, ngành tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, bảo đảm đúng thời hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ và thời hạn giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

3. Đề nghị UBND tỉnh tiếp tục quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu số hóa hồ sơ, quản lý và theo dõi tiến độ giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

4. Đề nghị các cấp có thẩm quyền tiếp tục hoàn thiện cơ chế, chính sách pháp luật liên quan công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đặc biệt là phân định rõ trách nhiệm trong mô hình chính quyền hai cấp. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý đơn thư, tiếp công dân; xây dựng phần mềm thống nhất, liên thông toàn tỉnh và toàn quốc. Tập huấn kỹ năng cho đội ngũ cán bộ tiếp công dân, đặc biệt là kỹ năng đối thoại, vận động, giải thích pháp luật cho công dân.

5. Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo tham mưu xây dựng, ban hành Quy chế phối hợp cụ thể giữa Ban Tiếp công dân tỉnh và các sở, ngành, địa phương trong xử lý đơn thư, bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ thời hạn.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở của Văn phòng UBND tỉnh 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026. Văn phòng UBND tỉnh kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC_{Nhung}.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cửu