

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện Quy chế hoạt động của Khối thi đua các cơ quan tổng hợp, văn hóa - xã hội năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-KTĐ ngày 26/6/2026 và Kế hoạch số 1549/KH-KTĐ ngày 29/9/2026 của Khối Thi đua các cơ quan tổng hợp, văn hóa - xã hội Hoạt động của Khối thi đua các cơ quan tổng hợp, văn hóa - xã hội năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả triển khai công tác phát động phong trào thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

##### **1. Đặc điểm, tình hình**

Văn phòng UBND tỉnh được thành lập theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND tỉnh Quảng Trị.

Trụ sở đóng tại số 06 đường Hùng Vương, phường Đồng Hới, tỉnh Quảng Trị.

Điện thoại: 02323.823456/02323.823457(106).

Địa chỉ trang tin điện tử: <https://vpubnd.quangtri.gov.vn>

Cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh có 09 đơn vị hành chính, gồm: Phòng Tổng hợp; Phòng Nông nghiệp - Môi trường; Phòng Công Thương - Xây dựng; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Nội chính; Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng Quản trị - Tài vụ; Ban Tiếp công dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Đơn vị sự nghiệp công lập, gồm: Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh.

Tổ chức đảng gồm: Đảng ủy cơ quan Văn phòng UBND tỉnh và 06 Chi bộ trực thuộc gồm: Chi bộ Kinh tế - Tổng hợp; Chi bộ Nội chính - Văn xã; Chi bộ Hành chính- Tổ chức; Chi bộ Quản trị - Tài vụ; Chi bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chi bộ Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh.

Tổ chức đoàn thể: Đoàn Thanh niên cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

##### **2. Chức năng, nhiệm vụ:**

Văn phòng UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối

Công Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

## **II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Đảng ủy, Văn phòng UBND tỉnh luôn quan tâm, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt Chỉ thị số 41- CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới; Chỉ thị số 15/CT-TTg, ngày 23/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hàng năm và kế hoạch 5 năm (2026-2030) theo Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới.

Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Thi đua khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; đồng thời thực hiện Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP; Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND ngày 04/5/2026 của UBND tỉnh Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Quán triệt công chức, viên chức, người lao động nêu cao ý thức, trách nhiệm về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở; thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026.

Xây dựng chương trình kế hoạch, phát động các phong trào thi đua chào mừng các ngày Lễ lớn của quê hương đất nước; tham gia thực hiện đầy đủ các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh phát động như: Phong trào *“Quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng bền vững 2 con số giai đoạn 2026-2030”*; *“Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”*; *“Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”*; *“Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”* gắn với việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính.

Thông qua các phong trào, đã tạo khí thế thi đua sôi nổi, tạo sức lan tỏa trong các đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tập trung tuyên truyền, triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, gắn với các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, tạo khí thế thi đua sôi nổi ngay từ đầu năm.

## **2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

2.1. Đối với nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Quán triệt phương châm hành động của Chính phủ: “*Kỷ cương trách nhiệm; chủ động hiệu quả; đổi mới sáng tạo; tăng tốc đột phá; tăng trưởng bền vững*”, ngay từ đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành các Kế hoạch, Chương trình hành động để thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Chính phủ; Kết luận của Tỉnh ủy, Nghị quyết của HĐND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Tham mưu UBND tỉnh tập trung chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; nghiêm túc triển khai các chủ trương, chính sách của Trung ương, Kế hoạch hành động thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026. Chủ động tham mưu UBND tỉnh đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành các Kết luận và trình HĐND tỉnh ban hành các Nghị quyết để xử lý kịp thời các vấn đề thực tiễn đang đặt ra và thúc đẩy phát triển mạnh mẽ các ngành và lĩnh vực nhằm tổ chức thực hiện các Nghị quyết chiến lược của Bộ Chính trị.

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương bám sát kịch bản tăng trưởng năm 2026 của tỉnh, chủ động rà soát, cụ thể hóa nhiệm vụ theo từng lĩnh vực, địa bàn; tập trung thúc đẩy tăng trưởng GRDP, tăng thu ngân sách, mở rộng dự địa thu ngân sách, chống thất thu thuế và điều hành chi ngân sách chặt chẽ, hiệu quả. Chỉ đạo quyết liệt công tác giải ngân vốn đầu tư công; huy động cả hệ thống chính trị vào cuộc, tập trung tháo gỡ dứt điểm các vướng mắc, nhất là công tác giải phóng mặt bằng, phấn đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn năm 2026, tập trung vào nhóm dự án công nghiệp năng lượng, hạ tầng có khả năng tạo sản lượng lớn, gồm: các dự án năng lượng, cảng biển, hạ tầng Hành lang kinh tế Đông - Tây, hạ tầng khu công nghiệp và các công trình trọng điểm; khai thác hiệu quả các sự kiện văn hóa, du lịch, các sản phẩm du lịch lịch sử - tâm linh và sinh thái để thúc đẩy tăng trưởng khu vực dịch vụ.

Tham mưu chỉ đạo cải cách mạnh mẽ thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng hệ thống điều hành số phục vụ quản lý tăng trưởng GRDP, hỗ trợ doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả điều hành phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, cải thiện các chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI; tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Tập trung khắc phục tồn tại của các dự án ngoài ngân sách chậm tiến độ, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, thúc đẩy thu hút đầu tư. Cùng với

đó, tham mưu UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 1861/KH-UBND ngày 14/4/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026 - 2030, Kế hoạch số 1880/KH-UBND ngày 14/4/2026 về việc triển khai “Chiến lược phát triển dịch vụ logistics Việt Nam thời kỳ 2026 - 2035, tầm nhìn đến năm 2050” trên địa bàn tỉnh, đặt mục tiêu xây dựng tỉnh trở thành trung tâm dịch vụ logistics của khu vực và từng bước hội nhập quốc tế.

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật Ngân sách nhà nước tại các địa phương; triển khai thực hiện Quy hoạch tỉnh Quảng Trị thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 đã được điều chỉnh; tăng cường công tác quản lý, điều hành và bình ổn giá trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Chỉ đạo có giải pháp linh hoạt điều hành, xem xét nâng cao tỷ lệ tạm ứng vốn cho các nhà thầu có năng lực tốt theo quy định. Khẩn trương ưu tiên phân bổ, giải ngân ngay nguồn vốn kế hoạch năm 2026. Chỉ đạo theo dõi sát diễn biến thị trường, bảo đảm cân đối cung cầu hàng hóa, ổn định thị trường xăng dầu, vật liệu xây dựng; tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý; chủ động phương án cung cấp điện mùa khô; triển khai các biện pháp giảm thiểu nguy cơ xảy ra cháy, nổ trong mùa nắng, nóng năm 2026. Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ lập, điều chỉnh các quy hoạch trọng điểm, tăng cường quản lý chất lượng công trình, công bố giá vật liệu xây dựng kịp thời, phục vụ triển khai dự án. Tập trung triển khai Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành; khẩn trương tham mưu ban hành hệ số điều chỉnh giá đất, tháo gỡ các dự án tồn đọng; đẩy nhanh xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; tăng cường quản lý khai thác khoáng sản, bảo đảm nguồn vật liệu phục vụ các dự án. Chỉ đạo sản xuất nông nghiệp theo đúng khung thời vụ, phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, đặc biệt là dịch tả lợn châu Phi, dịch lở mồm long móng; tiếp tục tập trung chỉ đạo quyết liệt chống khai thác IUU; chủ động phòng cháy, chữa cháy rừng trong mùa nắng nóng.

Chỉ đạo tổ chức thành công và phục vụ chu đáo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp, bảo đảm tiến độ và tuân thủ pháp luật về bầu cử.

Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy nhanh tiến độ phân loại đơn vị hành chính; chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhất là cán bộ cơ sở; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả thực hiện công vụ. Chỉ đạo tổ chức tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật. Đồng thời, chỉ đạo tổ chức lại hệ thống y tế cơ sở, bảo đảm không gián đoạn hoạt động khám, chữa bệnh; chuẩn bị tốt các điều kiện cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và năm học mới. Tập trung chỉ đạo ứng dụng khoa học - công nghệ, chuyển đổi số, phát triển kinh tế số, xã hội số; hoàn thiện hạ tầng số, cơ sở dữ liệu và cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn diện. Tập trung chỉ đạo phát triển du lịch, chuẩn bị các điều kiện phục vụ mùa du lịch biển và các dịp lễ lớn; triển khai các hoạt động trọng điểm hướng tới Lễ hội Vì hòa bình năm 2026, Lễ hội Thống nhất non sông

năm 2026, kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) và Năm Du lịch Quốc gia - Quảng Trị 2027; nâng cao chất lượng dịch vụ, tăng sức hấp dẫn điểm đến.

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, phòng chống tham nhũng, lãng phí; bảo đảm quốc phòng - an ninh, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phát sinh, tạo môi trường thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Tổ chức thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định, xem đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, nhằm bảo đảm lợi ích chính đáng và hợp pháp của công dân; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giữ vững an ninh chính trị, đảm bảo trật tự an toàn xã hội để phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh. Các vụ việc khiếu nại, tố cáo đều được kiểm tra, rà soát, đơn đốc giải quyết một cách hiệu quả, không phát sinh điểm nóng, phức tạp; một số vụ khiếu nại, khiếu kiện diễn ra nhiều năm đã được xử lý dứt điểm, đúng quy định pháp luật. Ngoài ra, Văn phòng còn tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức tốt các buổi họp báo giữa UBND tỉnh và các cơ quan báo chí, qua đó đã cung cấp thông tin rõ ràng, minh bạch về các vấn đề báo chí, dư luận xã hội quan tâm trên địa bàn tỉnh.

Tập thể lãnh đạo Văn phòng cũng đã quyết liệt lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên môn trực thuộc; đơn đốc các cơ quan, đơn vị trong tỉnh khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Chính phủ giao.

## 2.2. Đối với công tác Văn phòng

### 2.2.1. Cải cách thể chế

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026<sup>1</sup>, góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện các quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc hết hiệu lực để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đồng bộ của hệ thống pháp luật. Phối hợp với các sở, ban, ngành thẩm tra, rà soát các văn bản QPPL trước khi trình HĐND, UBND tỉnh ban hành, đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác kiểm tra, rà soát văn bản PQPL và các văn bản về rà soát các văn bản QPPL chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy Nhà nước theo chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, góp phần tích cực vào việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật

---

<sup>1</sup> Kế hoạch số 216/KH-VP ngày 12/01/2026 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 1243/KH-VP ngày 11/02/2026 về theo dõi thi hành pháp luật; Công văn số 317/VP-HCT về thực hiện tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 10

và tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

### 2.2.2. Cải cách thủ tục hành chính.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, đơn đốc triển khai thực hiện; công bố, công khai TTHC đảm bảo sự thống nhất trong áp dụng TTHC trên đại bàn toàn tỉnh, bảo đảm thực hiện TTHC/DVC thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành kế hoạch về cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026<sup>2</sup> nhằm triển khai, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai các nhiệm vụ về CCHC; tổ chức phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

Phối hợp với các sở, ban, ngành đã chủ động kịp thời tham mưu UBND tỉnh công bố, công khai TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý ngành, lĩnh vực theo đúng quy định ngay sau khi các bộ, ngành Trung ương ban hành văn bản quy phạm pháp luật và công bố các TTHC<sup>3</sup>. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh năm 2026; trên cơ sở đó kiến nghị đơn giản hóa những TTHC hoặc nhóm TTHC phát sinh nhiều hồ sơ, còn vướng mắc, bất cập, có tỷ lệ yêu cầu bổ sung hồ sơ cao.

Thực hiện rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC nhằm nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, thanh toán trực tuyến; tích hợp, công khai các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia; kết nối, tích hợp phí, lệ phí của TTHC trên Cổng thanh toán quốc gia nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, tạo dựng môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng.

Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ chuyên ngành theo mô hình tập trung; triển khai kết nối, tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện việc thiết lập, cấp tài khoản, phân quyền cho cán bộ; cấu hình tài khoản thanh toán trực tuyến; Tiếp tục triển khai nhiệm vụ xây dựng hệ thống Kiosk tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 05/11/2025 của UBND tỉnh; triển khai Đề án giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) tham gia một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

Trong kỳ báo cáo, toàn tỉnh đã tiếp nhận và chuyển xử lý 152 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua Hệ thống phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia. 100% phản ánh, kiến nghị đã được chuyển đến cơ

<sup>2</sup> Quyết định số 10/QĐ-VP ngày 14/01/2026 về cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026; Kế hoạch số 810/KH-VP ngày 28/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026.

<sup>3</sup> Trong 6 tháng đầu năm 2026, các sở, ban, ngành đã trình UBND tỉnh ban hành 133 Quyết định công bố 1.371 TTHC, trong đó ban hành mới 178 TTHC, sửa đổi, bổ sung 921 TTHC và bãi bỏ 272 TTHC

quan có thẩm quyền xử lý, trả lời trong thời hạn quy định và thông báo kết quả kịp thời cho người dân.

### 2.2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tham mưu lãnh đạo Văn phòng sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ<sup>4</sup> đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt, đảm bảo hài hòa, hợp lý, phù hợp với năng lực, sở trường và kinh nghiệm công tác của mỗi người.

Tổ chức rà soát, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh; ban hành các quy chế làm việc, nội quy của Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc làm cơ sở để quản lý, điều hành hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh<sup>5</sup>. kiện toàn lại các Hội đồng thuộc phạm vi Văn phòng sau khi có sự biến động; giới thiệu lãnh đạo, công chức, viên chức tham gia các Hội đồng, Tổ công tác của UBND tỉnh, các Tổ công tác liên ngành,...

Chủ trì xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch thuộc UBND tỉnh Quảng Trị trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Quảng Trị thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Xúc tiến Du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Dịch vụ Tài chính công và Xúc tiến Đầu tư thuộc Sở Tài chính; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương. Đến nay Trung tâm đã đi vào hoạt động từ ngày 01/5/2026 theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh. Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh.

### 2.2.4. Cải cách chế độ công vụ

Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong việc nêu gương và chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Quan tâm chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CCVC-NLĐ của Văn phòng UBND tỉnh. Qua đó đảm bảo xây dựng đội ngũ CCVC-NLĐ nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, nắm vững kỹ năng quản lý, nâng cao trình độ lý luận chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, khả năng làm việc chuyên nghiệp, đáp ứng được yêu cầu phục vụ công việc được giao; thực hiện việc chuyển ngạch, nâng lương thường xuyên và nâng lương trước

<sup>4</sup> Thông báo số 222/TB-VP ngày 26/6/2026 về phân công nhiệm vụ các chuyên viên tham mưu, giúp việc trực tiếp lãnh đạo UBND tỉnh; Thông báo số 71/TB-VP ngày 30/3/2026 về phân công nhiệm vụ đối với công chức phòng Hành chính - Tổ chức.

<sup>5</sup> Quyết định số 1508/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2025-2030; Quyết định số 19/QĐ-VP ngày 19/02/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 46/QĐ-VP ngày 04/6/2026 của Văn phòng UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 52/QĐ-VP ngày 26/6/2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

thời hạn, chi trả chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác đối với CCVC và người lao động đúng quy định hiện hành.

Thực hiện nghiêm túc quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần hạn chế tình trạng làm việc cầm chừng, thiếu năng động, sáng tạo, ngăn chặn suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm quy định nhiệm vụ cụ thể của đơn vị; bố trí, sử dụng công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch và phẩm chất, trình độ, năng lực nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát đối với các phòng, ban, trung tâm và từng công chức, viên chức về thực hiện các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị qua đó góp phần nâng cao việc chấp hành tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong cơ quan. Trong 6 tháng đầu năm 2026, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng xử lý, giải quyết những văn bản, hồ sơ do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi, trình; việc quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan theo quy định của pháp luật. Tổ chức tốt việc phát hành và theo dõi quá trình xử lý văn bản của Văn phòng UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Chấp hành nghiêm các quy định về giữ gìn bí mật, bảo mật; Tổ chức bảo quản tài liệu an toàn, không để xảy ra trường hợp hư hỏng, mất mát tài liệu, thường xuyên kiểm tra vệ sinh kho tài liệu, chống ẩm mốc, côn trùng cắn phá tài liệu, đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy (*Công văn số 2743/VP-HCTC ngày 09/4/2026*). Chỉ đạo thực hiện chỉnh lý và nộp tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

Tổ chức thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, dân quân tự vệ; phòng cháy, chữa cháy; tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn tại Văn phòng (*Phối hợp với Tiểu đội Công an bảo vệ mục tiêu tập huấn công tác PCCC tại Văn phòng ngày 20/5/2026*).

Tổ chức thăm hỏi, động viên kịp thời CCVC, NLĐ và thân nhân của họ khi ốm đau, tang lễ hoặc gặp khó khăn; vận động các phòng, ban, đơn vị, đoàn viên của các tổ chức tham gia tích cực các hoạt động nhân đạo, từ thiện khác. Kịp thời đề xuất, tham mưu lãnh đạo Văn phòng đề nghị các cấp khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng có thành tích cao trong thực hiện nhiệm vụ. Trong công tác, mỗi một công chức, viên chức, người lao động đã có tinh thần trách nhiệm cao, phối hợp, chia sẻ, giúp đỡ lẫn nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### 2.2.5. Cải cách tài chính công

Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm chi tiêu nội bộ, đẩy mạnh tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai các kế hoạch: Kế hoạch số



1139/KH-VP ngày 09/02/2026 (phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực), Kế hoạch số 1140/KH-VP ngày 09/02/2026 (dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền hai cấp), Kế hoạch số 971/KH-VP ngày 03/02/2026 (dân chủ ở cơ sở) và Kế hoạch số 841/KH-VP ngày 29/01/2026 (thực hành tiết kiệm, chống lãng phí).

Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; tổ chức thực hiện tốt kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định.

Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính; yêu cầu cán bộ, viên chức và người lao động có trách nhiệm thực hành tiết kiệm chi theo công việc và dự toán được giao; chấp hành đúng các quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ; sử dụng nguồn kinh phí đúng mục đích.

Công khai tài chính theo đúng quy định; tuân thủ thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành và phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị.

#### 2.2.6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch chuyển đổi số<sup>6</sup> nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 429/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh. Duy trì, nâng cấp và triển khai có hiệu quả hệ thống công nghệ thông tin, các phần mềm, hệ thống dùng chung của tỉnh được giao quản lý và của Văn phòng UBND tỉnh, gắn với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Chỉ đạo Trung tâm Điều hành thông tin, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ động nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh các giải pháp để cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và công tác chuyển đổi số.

Thực hiện quản lý, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, hoạt động ổn định Cổng TTĐT tỉnh, Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh và các trang TTĐT thành phần; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ Chính phủ; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Công báo điện tử tỉnh và các hệ thống, phần mềm dùng chung được giao quản lý khác.

Đảm bảo duy trì an toàn, bảo mật, thông suốt các kết nối giữa Trung tâm tích hợp dữ liệu, mạng LAN Văn phòng UBND tỉnh với mạng truyền số liệu chuyên dùng, mạng tin học diện rộng của tỉnh, của Chính phủ và hệ thống mạng của các cơ quan Nhà nước.

Triển khai xây dựng mới Website Công báo điện tử, tích hợp tính năng ký số để đảm bảo tính pháp lý, phục vụ tốt hơn nhu cầu khai thác văn bản của

---

<sup>6</sup> Kế hoạch 1265/KH-VP ngày 12/02/2026 Kế hoạch chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026

người dân và doanh nghiệp. Ngoài ra, trang công báo của tỉnh Quảng Trị (cũ) và tỉnh Quảng Bình (cũ) được tiếp tục duy trì để phục vụ tra cứu.

### **3. Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác PCTN, TC, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động kỷ luật, kỷ cương, liêm chính, có năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành và thực hiện có hiệu quả các quy định về PCTN, TC, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Tiếp tục xây dựng Đảng, cơ quan trong sạch, vững mạnh; đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Công khai, minh bạch mọi hoạt động trong cơ quan, đơn vị; xây dựng và thực hiện các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt.

### **4. Công tác Dân chủ ở cơ sở và Dân vận chính quyền.**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc dân chủ trong xây dựng và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, nhất là các nội dung liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và củng cố niềm tin xã hội. Thường xuyên quan tâm chỉ đạo, đôn đốc công chức, viên chức và người lao động nâng cao nhận thức, trách nhiệm về thực hiện dân chủ và phát huy dân chủ trong hoạt động cơ quan. Quán triệt và thực hiện hiệu quả phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”, qua đó góp phần phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ; nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng lên; tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ, đạo đức công vụ và tính chủ động trong thực hiện nhiệm vụ được tăng cường. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy; kỷ luật, kỷ cương hành chính được siết chặt; góp phần phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Đồng thời, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở được gắn với xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và củng cố tinh thần đoàn kết nội bộ.

Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại với nhân dân; giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của công dân, không để xảy ra vụ việc phức tạp kéo dài, khiếu kiện đông người trên địa bàn tỉnh, nhất là tại Trụ sở UBND tỉnh và Ban tiếp công dân tỉnh.

### **5. Công tác Đoàn thanh niên**

Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai hiệu quả Chương trình công tác Đoàn năm 2026, tổ chức nhiều hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng,

giáo dục truyền thống cách mạng, văn hóa đọc và an sinh xã hội gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Nhiều chương trình có sức lan tỏa như Chương trình "Tết sum vầy - Xuân ơn Đảng", "Tất niên sum vầy", "Tiếng kèn học bài"; Talkshow "Tư duy chiến lược của Chủ tịch Hồ Chí Minh", các hoạt động về nguồn đã góp phần phát huy vai trò xung kích, tình nguyện của đoàn viên, thanh niên, xây dựng hình ảnh tuổi trẻ Văn phòng UBND tỉnh trách nhiệm, sáng tạo, vì cộng đồng.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới; Luật Thi đua khen thưởng ngày 15/6/2022 và các văn bản liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Trung ương và của tỉnh.

2. Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh và Chương trình, Kế hoạch của Khối các cơ quan tham mưu, tổng hợp về tổ chức thực hiện phong trào thi đua năm 2026.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo các phòng, ban đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được giao phụ trách, đảm bảo hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và vượt mục tiêu đề ra.

4. Tiếp tục đẩy mạnh nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, qua đó nhằm nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX) của tỉnh, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của tỉnh. Đẩy mạnh quan hệ hợp tác, tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn tỉnh.

5. Tăng cường công tác tổ chức, phát động các phong trào thi đua theo chuyên đề, đột xuất gắn liền với việc “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” nhằm phấn đấu thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm 2026.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Văn phòng UBND tỉnh gửi Sở Ngoại vụ (*Đơn vị Trưởng Khối*) để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Ngoại vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC<sub>(Tr)</sub>.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Cửu**

