

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5565/KH-VP

Quảng Trị, ngày 03 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX),
Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của
cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 3209/KH-UBND ngày 02/7/2026 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Quảng Trị trong năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì kết quả đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm tối đa; tập trung triển khai các giải pháp cụ thể nhằm khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần còn bị mất điểm hoặc đạt điểm chưa cao; phấn đấu năm 2026 tiếp tục nâng cao điểm số, cải thiện thứ hạng Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp theo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của từng phòng, ban, trung tâm trong việc triển khai các nhiệm vụ; phân công cụ thể đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian hoàn thành và kết quả thực hiện đối với từng nhiệm vụ nhằm bảo đảm nâng cao điểm số, cải thiện thứ hạng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số PAR INDEX và SIPAS năm 2026.

- Việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX và SIPAS là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của các phòng, ban, trung tâm; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai đồng bộ các giải pháp tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính trong Chỉ số PAR INDEX năm 2026.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu xây dựng và triển khai cơ chế "**luồng xanh**" trong giải quyết thủ tục hành chính đối với các dự án đầu tư trọng điểm, dự án động lực, dự án có tác động lan tỏa lớn đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; hỗ trợ doanh nghiệp phát triển, bảo đảm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan nhà nước, tạo môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh thuận lợi.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân, doanh nghiệp; tăng tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến toàn trình; thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện để kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả.

4. Chủ trì tham mưu triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ ký số, xử lý văn bản điện tử, hồ sơ công việc trên môi trường mạng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh; tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các trang thông tin điện tử thành phần; đẩy mạnh chia sẻ thông tin trên các nền tảng mạng xã hội; thực hiện công khai, minh bạch thông tin theo quy định của pháp luật; tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp nhận, giải đáp và trả lời kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

6. Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính và việc thực hiện các nhiệm vụ, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

7. Chủ trì triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về tiếp công dân; nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, góp phần hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

8. Phối hợp với các phòng, ban, trung tâm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

(Có Phụ lục kèm theo).

Đối với các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế và nâng cao Chỉ số SIPAS, các phòng, ban, trung tâm thực hiện theo Phụ lục II Kế hoạch số 3209/KH-UBND ngày 02/7/2026 của UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ tiến độ, thời gian hoàn thành và sản phẩm đối với từng nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất và triển khai các mô hình, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính có hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các mô hình, cách làm hay, hiệu quả; kết quả hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp, các chương trình, đề án, dự án phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhằm tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp.

- Định kỳ hằng quý và khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định. Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu và công chức, viên chức có liên quan.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các phòng, ban, trung tâm; tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ trì tham mưu sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch; theo dõi kết quả thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; kịp thời đề xuất lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS.

- Tham mưu biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; đồng thời đề xuất xem xét trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./. *chung*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TC^(Nhưng) *mm*



Nguyễn Hoài Nam

Phụ lục
CÁC TIÊU CHÍ CHỈ SỐ PAR INDEX CỦA NĂM 2025 KHÔNG ĐẠT ĐIỂM TỐI ĐA
VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC, NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 5656^a/KH-VP ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm công bố	Lý do bị trừ điểm (không đạt điểm tối đa)	Giải pháp khắc phục	Đơn vị chủ trì theo dõi /tham mưu/phối hợp
1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	12	11.41			Phòng Hành chính - Tổ chức
1.2	Báo cáo CCHC định kỳ	1	0.75	Báo cáo quý III gửi sau ngày 14 theo quy định, dẫn đến quá hạn	Các phòng, ban, trung tâm chủ động tổng hợp, gửi báo cáo đúng thời hạn để Văn phòng UBND tỉnh kịp thời tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan
1.7.2	Ban hành văn bản về văn thư lưu trữ	0.5	0.3	Chưa ban hành Danh mục hồ sơ và Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng theo quy định.	Phòng Hành chính - Tổ chức (Bộ phận Văn thư - Lưu trữ) chủ động tham mưu xây dựng, trình ban hành đầy đủ, kịp thời Danh mục hồ sơ và Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ hằng năm theo quy định; đồng thời theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện.	Phòng Hành chính - Tổ chức (Bộ phận Văn thư - Lưu trữ); các phòng, ban, trung tâm có liên quan.
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH	14	13.22			Phòng Hành chính - Tổ chức
4.4.2	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã phân cấp phân quyền	1	0.50	Chưa thực hiện hoặc chưa lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền trong các cuộc kiểm tra theo kế hoạch.	Các phòng, ban, trung tâm khi xây dựng kế hoạch kiểm tra hằng năm chủ động lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền; tổ chức kiểm tra, đánh giá và kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế theo quy định.	Các phòng, ban, trung tâm có liên quan.

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm công bố	Lý do bị trừ điểm (không đạt điểm tối đa)	Giải pháp khắc phục	Đơn vị chủ trì theo dõi/tham mưu/phối hợp
6	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	14	9.53			Phòng Quản trị - Tài vụ
6.1.1	Giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) Tính theo công thức: $(b/a) * \text{điểm tối đa}$. - a là số tiền phải giải ngân theo Kế hoạch. - b là số tiền đã giải ngân. - Nếu $b/a < 0,7$ thì điểm đánh giá là 0	2	1.68	Qua theo dõi từ kết quả giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN, Văn phòng UBND tỉnh đạt 84,1%	Chủ động theo dõi tiến độ thực hiện và giải ngân các dự án, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy nhanh nghiệm thu, thanh quyết toán, bảo đảm giải ngân đạt hoặc vượt kế hoạch được giao.	Phòng Quản trị - Tài vụ và các đơn vị liên quan
6.4	Tác động của cải cách đến quản lý tài chính công	4	3.85	Kết quả điều tra xã hội học chưa đạt điểm tối đa, mức độ đánh giá về tác động của cải cách đến quản lý tài chính công còn có nội dung chưa đồng đều.	Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; nâng cao hiệu quả công tác quản lý ngân sách, tài sản công; tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về quản lý tài chính công đến cán bộ, công chức, viên chức và các đơn vị liên quan nhằm nâng cao nhận thức, sự hài lòng của đối tượng đánh giá.	Các phòng, ban, trung tâm
7	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC	18	17.74			Phòng Hành chính - Tổ chức
7.3	Tác động của cải cách đến xây dựng chính quyền điện tử	5	4.74	Kết quả đánh giá chưa đạt điểm tối đa, mức độ nhận thức, đánh giá về tác động của cải cách đến xây dựng chính quyền điện tử còn chưa đồng đều.	Tiếp tục đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung, dịch vụ công trực tuyến; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức và người dân sử dụng các nền tảng số, qua đó nâng cao mức độ hài lòng và hiệu quả phục vụ.	Các phòng, ban, trung tâm