

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
VĂN PHÒNG

Số: ~~72~~15 /KH-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày ~~20~~ tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC GIẢI PICKLEBALL CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 81 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG VĂN PHÒNG CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (28/8/1945 - 28/8/2026)

Nhân dịp kỷ niệm 81 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2026); nhằm tạo không khí thi đua sôi nổi, tăng cường giao lưu, đoàn kết và đẩy mạnh phong trào rèn luyện thể dục, thể thao trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Giải Pickleball với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2026); góp phần phát huy truyền thống đoàn kết, trách nhiệm, tận tụy của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

- Tiếp tục hưởng ứng Cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực rèn luyện thể dục, thể thao, nâng cao sức khỏe, xây dựng môi trường làm việc năng động, lành mạnh.

- Tạo sân chơi bổ ích, tăng cường giao lưu, gắn kết giữa cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng, ban, đơn vị; góp phần xây dựng tập thể Văn phòng UBND tỉnh đoàn kết, phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức thi đấu giải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, tạo không khí vui tươi. Đảm bảo hiệu quả, đoàn kết, đề cao tinh thần thể thao chân chính, kiên quyết loại trừ những biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh trong hoạt động thi đấu thể thao.

- Các vận động viên tham gia thi đấu nghiêm túc chấp hành Điều lệ Giải, quyết định của Ban Tổ chức và trọng tài; thi đấu trên tinh thần đoàn kết, trung thực, cao thượng, giao lưu và học hỏi.



II. ĐIỀU KIỆN THAM DỰ, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Điều kiện tham dự: Vận động viên tham dự là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Nội dung thi đấu: *Đôi hỗn hợp, dự kiến 12 đôi vận động viên.*

3. Thời gian thi đấu: 02 buổi chiều và tối ngày 24 và 25/8/2026, cụ thể:

- Ngày 24/8/2026: Khai mạc; thi đấu vòng bảng và vòng tứ kết.

- Ngày 25/8/2026: Bán kết, chung kết, bế mạc và trao giải.

4. Địa điểm: Ban Tổ chức lựa chọn, thông báo đến các vận động viên trước thời gian thi đấu.

5. Điều lệ thi đấu: Thực hiện theo Điều lệ Giải Pickleball do Ban Tổ chức ban hành; áp dụng các quy định hiện hành của môn Pickleball và được phổ biến thống nhất trước khi thi đấu.

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ

1. Cơ cấu giải thưởng ở mỗi nội dung thi đấu

- 01 giải Nhất: Cúp và phần thưởng (nếu có);

- 01 giải Nhì: Cúp và phần thưởng (nếu có);

- 01 giải Ba: Cúp và phần thưởng (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Tổ chức xem xét trao thêm một số giải phụ nhằm tạo không khí giao lưu, khuyến khích phong trào.

2. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí tổ chức Giải do Văn phòng UBND tỉnh bố trí từ nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định và các nguồn huy động, hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có);

- Chi phí tập luyện, trang phục, dụng cụ cá nhân và các chi phí khác phục vụ việc tham gia thi đấu của vận động viên do vận động viên tự bảo đảm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Hành chính - Tổ chức

Chủ trì tham mưu thành lập Ban Tổ chức; phối hợp với Chi đoàn tham mưu Kế hoạch, Điều lệ Giải và tổ chức khai mạc, bế mạc, trao giải.

2. Phòng Quản trị - Tài vụ: Chuẩn bị các điều kiện về sân thi đấu, trọng tài, cơ sở vật chất, trang trí, hậu cần, y tế và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức Giải.



3. Các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh

- Phổ biến Kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo điều kiện để vận động viên đăng ký, tập luyện và tham gia Giải. Danh sách vận động viên tham gia thi đấu gửi về Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh (đầu mỗi đồng chí Nguyễn Đức Anh - Phó Bí thư Chi đoàn) **trong ngày 21/8/2026**.

- Vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia cổ vũ, tạo không khí vui tươi, đoàn kết trong toàn cơ quan.

4. Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, điều lệ Giải.

- Tổng hợp danh sách vận động viên; tổ chức bốc thăm, xếp lịch thi đấu và thông báo đến các vận động viên hoàn thành **trước ngày 23/8/2026**.

- Thực hiện công tác hậu cần, truyền thông và các nhiệm vụ phục vụ Giải theo phân công của Ban Tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giải Pickleball chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2026). Yêu cầu các phòng, ban, Trung tâm, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, Trung tâm;
- Chi đoàn VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, ĐTN.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hoài Nam