

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
VĂN PHÒNG

Số: **7228** /BC-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày **20** tháng **8** năm 2026

BÁO CÁO

Sơ kết 01 năm triển khai thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong tình hình mới

Thực hiện Công văn số 2255/TTr-NV1 ngày 14/8/2026 của Thanh tra tỉnh Quảng Trị về việc báo cáo sơ kết 01 năm triển khai thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong tình hình mới, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị được thành lập trên cơ sở hợp nhất Văn phòng UBND tỉnh Quảng Bình và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị theo chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII và Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh được quy định tại Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng gồm: Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng Tổng hợp; Phòng Nông nghiệp - Môi trường; Phòng Công thương - Xây dựng; Phòng Nội chính; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Quản trị - Tài vụ; Ban Tiếp công dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Điều hành thông tin.

Trong điều kiện thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và tiếp nhận, xử lý khối lượng công việc lớn, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Văn phòng UBND tỉnh được triển khai gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công khai, minh bạch và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Thuận lợi

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và sự hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn cấp trên.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành

chính và đạo đức công vụ. Công tác công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan được quan tâm thực hiện theo quy định.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được triển khai gắn với nhiệm vụ chuyên môn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

3. Khó khăn

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc của Văn phòng UBND tỉnh tăng, nhiều nhiệm vụ phát sinh, yêu cầu xử lý công việc ngày càng cao. Việc kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thống nhất quy trình làm việc, tiếp nhận và kế thừa hồ sơ, tài liệu của các đơn vị trước khi sắp xếp cần có thời gian để hoàn thiện.

Bên cạnh đó, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được thực hiện chủ yếu theo chế độ kiêm nhiệm, trong khi cán bộ, công chức phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ chuyên môn; điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật phục vụ công tác còn có mặt hạn chế.

Tuy nhiên, với sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Văn phòng UBND tỉnh được triển khai nghiêm túc, đồng bộ; trong kỳ báo cáo không phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỦA CHỈ THỊ SỐ 02-CT/TU

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng và chính quyền

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Sau khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 22/8/2025 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong tình hình mới và tổ chức quán triệt Chỉ thị đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bằng các hình thức phù hợp, chủ yếu lồng ghép thông qua hội nghị, cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cơ quan, đơn vị và các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp.

Nội dung tuyên truyền, quán triệt tập trung vào các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; các nghị quyết, kết luận, chỉ thị và văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu; quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Thông qua công tác tuyên truyền, quán triệt, nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từng bước được nâng lên; trách nhiệm của người

đứng đầu được phát huy; kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan.

1.2. Ban hành văn bản của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền để lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện

Thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 1270/KH-UBND ngày 06/10/2025 và Kế hoạch số 1512/KH-UBND ngày 22/10/2025 của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời ban hành Kế hoạch số 3100/KH-VP ngày 10/10/2025 và Kế hoạch số 1139/KH-VP ngày 09/02/2026 để cụ thể hóa, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Văn phòng.

Bên cạnh đó, Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên rà soát, quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời ban hành, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan, bảo đảm công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được triển khai đồng bộ, thường xuyên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tổ chức quán triệt, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước. Đồng thời, đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, tham mưu, xử lý và giải quyết công việc.

Qua đó, công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Văn phòng UBND tỉnh được duy trì thường xuyên, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và chủ động phòng ngừa vi phạm trong thực thi công vụ.

2. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- *Về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ:* Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đúng nguyên tắc, quy trình, thẩm quyền trong công tác cán bộ; bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan trong các khâu tuyển dụng, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- *Về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật:* Văn phòng UBND tỉnh thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quá trình tham mưu xây dựng, ban hành văn bản theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền. Việc phân công nhiệm vụ được thực hiện rõ ràng; việc lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan được thực hiện theo quy định, bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch.

Văn phòng duy trì việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền, góp phần tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ.

- *Về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, thực hiện trách nhiệm giải trình:* Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công khai, minh bạch các nội dung theo quy định, tập trung vào thủ tục hành chính; quy trình, thời hạn giải quyết công việc; quy chế chi tiêu nội bộ; các khoản thu, chi ngân sách; quản lý, sử dụng tài sản công; các chủ trương, chính sách liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND tỉnh và các nội dung khác thuộc diện phải công khai.

Việc công khai được thực hiện bằng các hình thức phù hợp như niêm yết tại trụ sở, thông qua các cuộc họp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

Qua đó, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người dân giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- *Về cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng văn hóa công sở, văn hóa liêm chính và đạo đức công vụ:* Văn phòng UBND tỉnh đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, tăng cường công khai, minh bạch và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Các thủ tục hành chính được công khai; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện theo quy định. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và cung cấp dịch vụ công trực tuyến được quan tâm triển khai.

Đồng thời, Văn phòng chú trọng xây dựng văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; thường xuyên quán triệt các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu, nâng cao ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- *Về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:* Văn phòng thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quản lý, sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng chế độ và thẩm quyền. Các đơn vị thuộc Văn phòng được đôn đốc rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế.

- *Về kiểm soát tài sản, thu nhập:* Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập hằng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện nộp báo cáo và bản kê khai theo quy định.

- *Về bảo vệ, khuyến khích người phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực:* Trong kỳ báo cáo, Văn phòng không nhận được thông tin phản ánh, tố giác liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực và không phát sinh trường hợp đề nghị được bảo vệ do tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Về kết quả thực hiện các tiêu chí, chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp: Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm các tiêu chí, chỉ số liên quan đến đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng hằng năm. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định, bảo đảm thời hạn; công khai, minh bạch, mức độ hài lòng và số hóa hồ sơ được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, liêm chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

3. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

3.1. Quản lý, sử dụng tài sản công

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức rà soát, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản công sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; ban hành các quyết định về giao, tiếp nhận tài sản; quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng; thực hiện công khai việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

Qua rà soát, tài sản công được bố trí, sử dụng cơ bản đúng mục đích, đúng công năng, phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và hoạt động của cơ quan, đơn vị. Công tác mua sắm tài sản được thực hiện trên cơ sở dự toán được giao, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức và thẩm quyền; việc theo dõi, hạch toán tài sản từng bước được cập nhật đầy đủ trên hệ thống quản lý tài sản công.

Đối với việc sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất sau sắp xếp đơn vị hành chính, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Sở Tài chính rà soát, lập phương án xử lý theo quy định. Ngày 30/7/2026, UBND tỉnh Quảng Trị đã ban hành Quyết định số 3111/QĐ-UBND về phê duyệt giao cơ sở nhà, đất của Văn phòng UBND tỉnh tại phường Đông Hà cho Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh quản lý.

3.2. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Văn phòng UBND tỉnh quản lý, sử dụng ngân sách theo nguyên tắc công khai, minh bạch; các khoản chi được kiểm soát qua Kho bạc Nhà nước; việc phân bổ, sử dụng kinh phí được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng mục đích, đúng chế độ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; phát hiện, xử lý vi phạm và thu hồi tài sản

Về kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: năm 2026, Thanh tra tỉnh đã ban hành Kết luận thanh tra số 1716/KL-TTTr ngày 25/6/2026 về việc quản lý, sử dụng, sắp xếp lại, xử lý và khai thác cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc tỉnh Quảng Trị quản lý trước và sau sắp xếp đơn vị hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy; Thanh tra Chính phủ ban hành Kết luận thanh tra số 330/KL-TTCTP ngày 22/6/2026 về phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Qua các kết luận thanh tra, Văn phòng UBND tỉnh không có vi phạm cần xử lý.

Trong kỳ báo cáo, không phát hiện vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng; không phát sinh vụ việc phải chuyển cơ quan điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án hoặc thực hiện các biện pháp kê biên, phong tỏa, thu hồi tài sản tham nhũng, thất thoát, chiếm đoạt.

Việc thực hiện các kiến nghị xử lý vi phạm phát hiện qua hoạt động thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giải quyết khiếu nại, tố cáo: không phát sinh.

5. Công tác kiện toàn tổ chức, bộ máy, đội ngũ và bảo đảm điều kiện phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Văn phòng UBND tỉnh đã rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng.

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng. Văn phòng không bố trí biên chế chuyên trách riêng cho vị trí thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực mà chủ yếu do công chức được phân công thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm, bảo đảm phù hợp với điều kiện tổ chức bộ máy và yêu cầu nhiệm vụ thực tế.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Qua một năm triển khai thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, liêm chính.

Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch, quản lý tài chính, tài sản công, kê khai tài sản, thu nhập, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Công tác tuyên truyền, quán triệt được duy trì; trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên. Trong kỳ báo cáo, không phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Kết quả đạt được là nhờ sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên; sự chủ động của lãnh đạo Văn phòng và các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng; tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực còn một số tồn tại, hạn chế:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực chủ yếu được thực hiện lồng ghép trong các hoạt động chuyên môn, hội nghị, cuộc họp; chưa tổ chức được nhiều hoạt động tuyên truyền, tập huấn chuyên sâu. Nội dung, hình thức tuyên truyền cần tiếp tục được đổi mới, đa dạng và thiết thực hơn.

- Khối lượng công việc ngày càng tăng, trong khi công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực chủ yếu được thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm;

nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và hạ tầng công nghệ thông tin còn có mặt hạn chế, ảnh hưởng nhất định đến việc triển khai đồng bộ một số nhiệm vụ.

3. Nguyên nhân

Năm đầu tiên thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TU cũng là thời điểm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, làm phát sinh nhiều nhiệm vụ mới, khối lượng công việc tăng, yêu cầu phối hợp và xử lý công việc cao.

Việc kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp đội ngũ, thống nhất quy trình làm việc, tiếp nhận và kế thừa hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp cần có thời gian để hoàn thiện. Bên cạnh đó, một số quy định mới được ban hành cần tiếp tục được quán triệt, hướng dẫn và tổ chức thực hiện đồng bộ trong thực tiễn.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chú trọng tuyên truyền, phổ biến các quy định mới, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và chuyển biến từ nhận thức đến hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chú trọng công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan; thực hiện nghiêm chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử; kiểm soát xung đột lợi ích; trách nhiệm giải trình; kê khai và công khai tài sản, thu nhập; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chủ động kiểm tra, rà soát nội bộ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tăng cường quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công; thực hiện nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động phòng ngừa lãng phí trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và các nguồn lực được giao.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện thiếu trách nhiệm, những thiếu sót, gây phiền hà trong thực thi công vụ.

4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; rà soát, đơn giản hóa, công khai, minh bạch thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin và thực hiện thủ tục hành chính.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, xử lý công việc trên môi trường điện tử, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc, giảm chi phí, hạn chế tiếp xúc trực tiếp không cần thiết và chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

5. Tiếp tục xây dựng văn hóa công sở, văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ; đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp; thực hiện

ng nghiêm quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chân chính, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là Báo cáo sơ kết 01 năm triển khai thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong tình hình mới, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC_(Nhưng). *mm*

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Cửu

PHỤ LỤC
THÔNG KÊ SỐ LIỆU VỀ CÔNG TÁC
PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC
(Kèm theo Báo cáo số 1222/BC-VP ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	NỘI DUNG	ĐV TÍNH	KẾT QUẢ
I	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo		
1	Số hội nghị, lớp tập huấn/người được phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC	Hội nghị, lớp/ người	-
2	Số văn bản đã ban hành để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNLPTC	Văn bản	13
3	Số vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp an ninh, trật tự và tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được tỉnh ủy, thành ủy chỉ đạo xử lý	Vụ	-
II	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC		-
1	Số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng tiêu cực được tổ chức	Lớp	-
2	Số lượt cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân tham gia các lớp tập huấn, quán triệt pháp luật về PCTNTC	Lượt/người	-
3	Số lượng đầu sách, tài liệu về pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được xuất bản	Tài liệu	-
III	Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực		
1	Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực		
1.1	Số cuộc kiểm tra/số cơ quan, đơn vị được kiểm tra về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động	Cuộc/đơn vị	-
	Số đơn vị phát hiện có vi phạm về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động	Đơn vị	-
1.2	Số cuộc kiểm tra/số đơn vị được kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ	Cuộc/đơn vị	-
	Số đơn vị vi phạm quy định pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ	Đơn vị	-
	Số văn bản về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới	Văn bản	-
1.3	Số cuộc kiểm tra/số đơn vị được kiểm tra về việc thực hiện quy tắc ứng xử	Cuộc/đơn vị	-

	Số người vi phạm quy tắc ứng xử	Người	-
1.4	Số đơn vị/người vi phạm quy định về tặng quà và nhận quà tặng	Đơn vị/người	-
1.5	Số người bị đình chỉ, tạm đình chỉ thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao, chuyển sang vị trí công tác khác do có xung đột lợi ích	Người	-
1.6	Số người đã được chuyển đổi vị trí công tác/số người phải chuyển đổi vị trí công tác để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật	Người	-
1.7	Số người đã kê khai/số người phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật	Người	53/53
	Số bản kê khai tài sản, thu nhập đã được công khai	Bản	53
	Số người được xác minh tài sản, thu nhập	Người	-
	Số người bị kết luận kê khai tài sản, thu nhập không trung thực	Người	-
	Số người bị xử lý do vi phạm quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập	Người	-
2	Số người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu bị xử lý do để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách	Người	-
	Số người bị xử lý hình sự	Người	-
	Số người bị xử lý kỷ luật	Người	-
3	Số cán bộ bị xem xét cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác do trách nhiệm chính trị, người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý, phụ trách hoặc sau khi bị xử lý kỷ luật (<i>trong đó nêu rõ số cán bộ diện cấp ủy quản lý (Trung ương/Ban Thường vụ tỉnh ủy, thành ủy/huyện ủy)</i>)	Người	-
4	Công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về PCTNLPTC		-
	Số vụ việc/tổ chức/cá nhân tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện qua công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vụ/tổ chức/cá nhân	-
	Số tổ chức đảng/đảng viên bị kỷ luật do tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	Tổ chức đảng/đảng viên	-
	Số tập thể/cá nhân bị kiến nghị xử lý hành chính, xử lý kỷ luật qua công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, hành chính	Tập thể/cá nhân	-
	Kiến nghị thu hồi về tiền, đất qua công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, hành chính	Tỷ đồng/m ²	-

5	Kết quả phát hiện, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực		-
	Số vụ án/bị can khởi tố mới ở địa phương về tội tham nhũng (trong đó nêu rõ số đảng viên, cán bộ diện cấp ủy quản lý bị khởi tố)	Vụ/bị can	-
	Số vụ án/bị can bị khởi tố về các tội liên quan đến tiêu cực ⁽¹⁾ (trong đó nêu rõ số đảng viên, cán bộ diện cấp ủy quản lý bị khởi tố)	Vụ/bị can	-
6	Công tác thu hồi tài sản tham nhũng, lãng phí, tiêu cực		-
	Tài sản tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đã thu hồi/tổng số tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt	Triệu đồng, m2 đất, tài sản khác	-

⁽¹⁾Vụ án tiêu cực là vụ án hình sự (ngoài vụ án tham nhũng) do cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thực hiện liên quan đến các hành vi tiêu cực nêu tại Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW, ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC.