

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính
của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 01/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị;

Thực hiện Kế hoạch số 6621/KH-VP ngày 03/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra

Thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026, gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Lê Hữu Phước, Phó Chánh Văn phòng, Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Trương Phong, Trưởng phòng HC-TC, Tổ phó;
- Bà Lê Thị Thanh Thanh, Phó Giám đốc Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh, Thành viên;
- Ông Phạm Minh Thuởng, Phó Trưởng phòng, phụ trách Phòng Kiểm soát TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thùy Nhung, Chuyên viên, Phòng HC-TC, Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra.

1. Tổ kiểm tra có trách nhiệm tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo nội dung, đối tượng, thời gian và yêu cầu tại Kế hoạch số 6621/KH-VP ngày 03/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Tổ trưởng chịu trách nhiệm điều hành chung hoạt động của Tổ kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chỉ đạo tổ chức kiểm tra và tổng hợp, đánh giá kết quả kiểm tra.

3. Các thành viên Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị được kiểm tra; đề xuất những nội dung cần chấn chỉnh, khắc phục.

4. Thư ký Tổ kiểm tra có trách nhiệm tham mưu, giúp Tổ trưởng thông báo lịch kiểm tra cụ thể đến các phòng, ban, trung tâm và thành viên Tổ kiểm tra; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kiểm tra; ghi chép nội dung kiểm tra, lập biên bản; tổng hợp kết quả, tham mưu xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, trong đó nêu rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị, đề xuất biện pháp khắc phục.

Tổ kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Thủ trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, Trung tâm thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC_(Nhưng).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hoài Nam