

Số: /KH-VP

Quảng Trị, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị và huy động lực lượng, phương tiện, tài sản để xử lý tình huống cháy, tai nạn, sự cố có quy mô lớn, diễn biến phức tạp tại cơ quan, đơn vị và trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Nghị định số 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Thực hiện Kế hoạch số 2327/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh về chuẩn bị và huy động lực lượng, phương tiện, tài sản để xử lý tình huống cháy, tai nạn, sự cố có quy mô lớn, diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Chủ động chuẩn bị lực lượng, phương tiện, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết của cơ quan để sẵn sàng tham gia phối hợp xử lý các tình huống cháy, tai nạn, sự cố có quy mô lớn, diễn biến phức tạp khi được cơ quan có thẩm quyền huy động; góp phần hạn chế thiệt hại về người và tài sản.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng, ban, trung tâm trực thuộc trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH); bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả trong huy động lực lượng, phương tiện tham gia xử lý tình huống cháy, tai nạn, sự cố.

2. Yêu cầu.

- Các phòng, ban, trung tâm chủ động rà soát, chuẩn bị lực lượng, phương tiện, trang thiết bị hiện có; xây dựng phương án phối hợp tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Việc huy động lực lượng, phương tiện tham gia xử lý các tình huống cháy, tai nạn, sự cố phải bảo đảm kịp thời, đúng quy định, an toàn, hiệu quả và chấp hành sự chỉ huy, điều hành của cơ quan có thẩm quyền.

II. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG CHÂM CHỈ ĐẠO.

1. Nguyên tắc huy động.

- Việc huy động lực lượng, phương tiện tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố tại cơ quan, đơn vị, người đứng đầu đơn vị nơi xảy ra vụ việc chịu trách nhiệm tổ chức xử lý ban đầu; kịp thời huy động lực lượng, phương tiện tại chỗ và báo cáo cơ quan chức năng theo quy định.

- Các đơn vị được huy động có trách nhiệm chấp hành nghiêm yêu cầu điều động, phân công, chỉ huy của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các lực lượng tham gia; ưu tiên công tác cứu người, bảo đảm an toàn cho người tham gia thực hiện nhiệm vụ và người bị nạn.

- Phương tiện, tài sản của cơ quan, đơn vị được huy động tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích; được hoàn trả theo quy định sau khi kết thúc hoạt động chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; việc bồi thường thiệt hại (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Phương châm chỉ đạo.

- Chủ động chuẩn bị và huy động hiệu quả lực lượng, phương tiện hiện có của cơ quan, đơn vị để tham gia xử lý các tình huống cháy, tai nạn, sự cố theo yêu cầu; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm đối với từng tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia.

- Thực hiện tốt phương châm “Bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ và hậu cần tại chỗ); ưu tiên công tác cứu người, bảo đảm an toàn cho lực lượng tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

III. LỰC LƯỢNG, PHƯƠNG TIỆN.

1. Lực lượng.

- Chủ trì: Đội PCCC và CNCH cơ sở, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm; công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Tổ Cảnh sát bảo vệ mục tiêu cơ quan.

2. Phương tiện

- Các phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH hiện có của cơ quan như: bình chữa cháy, máy bơm nước, hệ thống báo cháy, chiếu sáng sự cố, thiết bị cứu nạn, cứu hộ, phương tiện thông tin liên lạc, thiết bị y tế, nhu yếu phẩm cần thiết và các phương tiện, tài sản khác có thể huy động theo yêu cầu thực tế để tham gia xử lý tình huống cháy, tai nạn, sự cố có quy mô lớn, diễn biến phức tạp.

IV. QUY TRÌNH HUY ĐỘNG

1. Trường hợp huy động

- Khi xác định tình huống cháy, tai nạn, sự cố vượt quá khả năng ứng phó của lực lượng tại chỗ thì báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, quyết định huy động lực lượng, phương tiện, tài sản hỗ trợ theo quy định.

- Khi có yêu cầu huy động của cơ quan có thẩm quyền để tham gia phối hợp xử lý các tình huống cháy, tai nạn, sự cố có quy mô lớn, diễn biến phức tạp trên địa bàn.

- Trường hợp cần tăng cường lực lượng, phương tiện để hỗ trợ chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ hoặc phục vụ công tác hậu cần, phối hợp xử lý tình huống theo yêu cầu thực tế.

2. Thẩm quyền huy động

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh hoặc Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh được giao phụ trách, ủy quyền quyết định huy động lực lượng, phương tiện, tài sản thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh để tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc theo quy định của pháp luật.

- Trưởng các phòng, ban, trung tâm có thẩm quyền huy động lực lượng, phương tiện thuộc phạm vi quản lý để xử lý ban đầu khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố tại đơn vị.

- Đội trưởng Đội PCCC và CNCH cơ sở, Văn phòng UBND tỉnh có thẩm quyền huy động các thành viên thuộc Đội PCCC và CNCH cơ sở để xử lý ban đầu khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố tại đơn vị.

3. Trình tự, thủ tục huy động.

a) Trình tự huy động.

- Đội PCCC và CNCH cơ sở, Văn phòng UBND tỉnh là đầu mối; khi xảy ra cháy, tai nạn, sự cố, người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi xảy ra vụ việc có trách nhiệm nhanh chóng huy động lực lượng, phương tiện tại chỗ để xử lý ban đầu; đồng thời báo cáo khẩn cấp cho Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH (Số điện thoại 114).

- Khi xác định tình huống cháy, tai nạn, sự cố vượt quá khả năng ứng phó của lực lượng tại chỗ.

- Việc huy động lực lượng, phương tiện, tài sản tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thực hiện theo quy định của Luật PCCC và CNCH và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Việc huy động được thực hiện bằng văn bản hoặc bằng lời nói trong trường hợp khẩn cấp; trường hợp huy động bằng lời nói thì sau 05 ngày phải thể hiện bằng văn bản theo Mẫu số PC10 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ và gửi đến đơn vị, cá nhân được huy động.

- Nội dung huy động phải nêu rõ lực lượng, phương tiện cần huy động; thời gian, địa điểm tập trung; nhiệm vụ được giao và yêu cầu phối hợp thực hiện.

b) Nhiệm vụ của các đơn vị khi được huy động.

- Các phòng, ban, trung tâm khi nhận được yêu cầu huy động phải kịp thời bố trí lực lượng, phương tiện tham gia phối hợp chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; đồng thời bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

- Có trách nhiệm kiểm tra tình trạng kỹ thuật của phương tiện, trang thiết bị trước khi tham gia; quản lý, bảo quản tài sản được giao trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo các hư hỏng, mất mát hoặc sự cố phát sinh để xử lý theo quy định.

- Trong quá trình tham gia xử lý vụ việc, các lực lượng phải chấp hành sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền chỉ huy tại hiện trường; duy trì thông tin liên lạc, phối hợp chặt chẽ với các lực lượng liên quan.

- Khi đến hiện trường vụ cháy, tai nạn, sự cố, chỉ huy đơn vị đi chi viện phải báo ngay người có thẩm quyền chỉ huy chữa cháy và CNCH để nhận nhiệm vụ theo phân công. Nếu thời gian chi viện chữa cháy và CNCH kéo dài, chỉ huy đơn vị đi chi viện phải đảm bảo hậu cần hoặc báo cáo đề xuất người có thẩm quyền đảm bảo công tác hậu cần cho lực lượng, phương tiện của đơn vị mình nhằm đảm bảo việc tham gia chữa cháy và CNCH được liên tục, hiệu quả.

- Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, đơn vị được huy động thu hồi lực lượng, phương tiện trở về đơn vị theo mệnh lệnh của người chỉ huy chữa cháy và CNCH; đồng thời trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc nhiệm vụ, đơn vị được huy động có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện, tình trạng lực lượng, phương tiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) gửi Đội PCCC và CNCH cơ sở để tổng hợp, tham mưu báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Đội PCCC và CNCH cơ sở, Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp rà soát, củng cố lực lượng PCCC và CNCH tại đơn vị.

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH cho công chức, viên chức và người lao động; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện theo quy định.

- Bảo đảm công tác hậu cần, lực lượng, phương tiện tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ khi có yêu cầu.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tổ chức huy động công chức, viên chức và người lao động tham gia khi có tình huống khẩn cấp xảy ra.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng được huy động theo quy định.

- Tham mưu xem xét trách nhiệm đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nếu để xảy ra cháy, nổ gây thiệt hại nghiêm trọng tại cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

- Tham mưu biểu dương, đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.

3. Phòng Quản trị - Tài vụ

- Phối hợp với Đội PCCC và CNCH cơ sở, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh bố trí kinh phí để chi

trả chế độ bồi dưỡng, hỗ trợ các lực lượng trực tiếp tham gia, phục vụ chữa cháy và CNCH theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Đội PCCC và CNCH cơ sở, Văn phòng UBND tỉnh (đơn vị đầu mối) tổng hợp nhu cầu kinh phí phát sinh ngoài dự toán được giao; tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh bố trí kinh phí theo quy định

4. Các phòng, ban, trung tâm.

- Khi nhận được lệnh huy động lực lượng, phương tiện tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ phải khẩn trương bố trí lực lượng, phương tiện đến nơi xảy ra vụ việc theo yêu cầu.

- Chấp hành sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền chỉ huy tại hiện trường; báo cáo tình hình lực lượng, phương tiện tham gia và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Bảo đảm an toàn cho người, phương tiện, trang thiết bị trong quá trình tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; sử dụng lực lượng, phương tiện đúng mục đích, hiệu quả; thực hiện chế độ báo cáo kết quả theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; chủ động xây dựng nội dung thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về kết quả thực hiện (qua Đội PCCC và CNCH cơ sở Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày 10 tháng 11 để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.

2. Đội PCCC và CNCH cơ sở, Văn phòng UBND tỉnh

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Phòng PC07, Công an tỉnh;
- Lãnh đạo VP;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, QTTV.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cảnh Hưng