

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
của Văn phòng UBND tỉnh đến tháng 12 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1270/KH-UBND ngày 06/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Quảng Trị đến tháng 12 năm 2025. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTN, LP, TC) với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) trong công tác PCTN, LP, TC.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức (CB, CCVC) trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác PCTN, LP, TC.
- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để tiếp tục thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác PCTN, LP, TC, trên địa bàn tỉnh.
- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước thuộc phạm vi chức năng của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về PCTN, LP, TC.
- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, LP, TC; trong đó xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi TN, LP, TC.
- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, tăng cường công khai, minh bạch trong các hoạt động để ngăn chặn có hiệu quả các hành vi TN, LP, TC.
- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật PCTN; Chương trình hành động của Chính phủ và của Tỉnh ủy và chỉ đạo của UBND tỉnh về PCTN, LP, TC.
- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, LP, TC nhằm phát hiện, kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ,

nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN, LP, TC. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác PCTN, LP, TC; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; đồng thời, thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực như: công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động cơ quan, đơn vị; xây dựng và thực hiện các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt; phòng, chống tham nhũng trong và ngoài cơ quan; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ CB, CCVC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, LP, TC; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình phụ trách (*theo Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị*).

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể trong cơ quan; thực hiện giám sát, tham gia thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, LP, TC trong từng tổ chức, đơn vị.

- Lấy kết quả công tác PCTN, LP, TC để làm tiêu chí trong việc bình xét thi đua, khen thưởng của các phòng, ban, trung tâm. Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; có chế độ khen thưởng, xử lý vi phạm rõ ràng, nghiêm minh, kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế của đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật nói chung và pháp luật về PCTN, LP, TC phù hợp với từng lĩnh vực phụ trách.

- Về nội dung tuyên truyền: Tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, LP, TC và các văn bản mới ban hành; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, LP, TC phù hợp với điều kiện thực tế, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; các Chỉ thị, Quy định, Kết luận của Đảng, Nhà nước về công tác PCTN, LP, TC.

- Về hình thức tuyên truyền: Tổ chức tuyên truyền dưới nhiều hình thức thông qua Công/Trang thông tin điện tử của tỉnh, của Văn phòng UBND tỉnh; thông qua hoạt động chỉ đạo, điều hành, các hội nghị, cuộc họp, buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề của tổ chức Đảng, cơ quan, đoàn thể..., khuyến khích việc

sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

3. Thực hiện việc kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, LP, TC

- Thường xuyên kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, LP, TC nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

- Bảo đảm sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các cấp ủy đảng với lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm, các đoàn thể trong quá trình theo dõi tình hình thi hành pháp luật; gắn kết chặt chẽ giữa theo dõi thi hành pháp luật với xây dựng pháp luật, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

4. Thực hiện thường xuyên các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng

4.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Thực hiện công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình trừ nội dung thuộc bí mật Nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật; trong đó tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của CCVC, NLD; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn...

- Việc công khai phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018.

- Thực hiện rà soát, thay thế, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của cơ quan đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và đúng quy định pháp luật. Tăng cường trách nhiệm giải trình của công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và công khai báo cáo về công tác PCTN, LP, TC theo quy định của pháp luật về PCTN; Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 02/2025/TT-TTCTP ngày 25/6/2025 Tổng Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp.

- Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, 09 dấu hiệu xung đột lợi ích; thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích...

4.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, đơn vị

- Các phòng, ban, trung tâm trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các

chế độ, định mức, tiêu chuẩn phù hợp với tình hình thực tiễn và làm cơ sở để thực hành tiết kiệm, PCTN, LP, TC; tiếp tục chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, đi đôi với yêu cầu tăng cường giám sát, kiểm tra để bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn ngân sách nhà nước, kiên quyết yêu cầu bồi thường, bồi hoàn, thu hồi về cho Nhà nước những khoản chi lãng phí, sai mục đích, chế độ, định mức, tiêu chuẩn quy định; xử lý nghiêm minh các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94, Luật phòng, chống tham nhũng.

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng

- Thường xuyên thực hiện các biện pháp kiểm soát, xử lý kịp thời việc tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn nhằm bảo đảm tính liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình quản lý nội bộ; niêm yết công khai các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của công chức, viên chức, nhất là đối với những người thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc của tổ chức và công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng đối với từng vị trí việc làm theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để có biện pháp giám sát, kiểm tra, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm có trách nhiệm gương mẫu, liêm khiết; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về PCTN; quy tắc ứng xử; ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử tới toàn thể CCVC, NLĐ.

Người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

b) Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích

Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm

quyền để xem xét, xử lý. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

4.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Định kỳ hằng năm, các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo việc rà soát, xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí việc làm, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC vì vụ lợi hoặc trù dập đúng theo quy định.

4.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị (cũ) về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 31/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Bình về chuyển đổi số tỉnh Quảng Bình (cũ) đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và các văn bản chỉ đạo về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện các Chỉ số PCI, PARINDEX, SIPAS, PAPI, DTI của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 5884/KH-UBND ngày 21/12/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị (cũ) năm 2021 và giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 2087/KH-UBND ngày 11/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Bình (cũ) về thực hiện chuyển đổi số tỉnh Quảng Bình năm 2025.

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 50/QĐ-VP ngày 31/7/2025 về Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn số 1716/VP-HCTC ngày 08/6/2025 về việc triển khai Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kế hoạch 2349/KH-VP ngày 18/9/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 682/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh về triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương,...

- Chú trọng CCHC một cách đồng bộ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử và chính quyền số, có các giải pháp kịp thời, phù hợp để khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm cải thiện các Chỉ số CCHC và Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS của Văn phòng UBND tỉnh và của toàn tỉnh.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc hỗ trợ cho cá nhân, tổ chức thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn, các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở; rà soát, xem xét cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ sau khi bị kỷ luật theo đúng chủ trương của Bộ Chính trị; rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý trách nhiệm người đứng đầu ở cơ quan, đơn vị xảy ra tình trạng này, gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội và giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

4.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Đăng tải số điện thoại để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (qua đường dây nóng, qua hệ thống “*Phản ánh Kiến nghị*” trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, qua bưu điện, qua tiếp công dân...); lập và ghi sổ theo dõi; xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền nếu có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tham nhũng với người dân, doanh nghiệp.

- Báo cáo kết quả số vụ việc kiến nghị, phản ánh đã được tiếp nhận thuộc thẩm quyền, số vụ việc đã được xử lý, số người bị xử lý kỷ luật do vi phạm hàng quý và năm.

4.7. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Tổ chức thực hiện tốt các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước về kê khai, công khai tài sản, thu nhập; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra việc kê khai, công khai tại đơn vị.

- Xử lý hoặc đề nghị xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực; chỉ đạo thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai gửi các cấp, các ngành theo quy định.

5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN, LP, TC

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm

lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, LP, TC. Chủ động tự tổ chức kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích CCVC, NLD có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng. Xây dựng biện pháp bảo vệ người phát hiện, tố cáo tham nhũng. Xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ, vu khống, hãm hại người khác.

- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định.

6. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Tiếp tục quán triệt, tham mưu, tổ chức phục vụ lãnh đạo tỉnh thực hiện tốt công tác tiếp công dân. Tập trung giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư tố cáo, tố giác về hành vi tham nhũng trong nội bộ cơ quan, đơn vị và xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật (nếu có); kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng theo quy định.

- Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý.

7. Công tác quản lý nhà nước về PCTN, LP, TC

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PCTN, LP, TC. Tăng cường kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác PCTN, LP, TC; việc triển khai thực hiện các kế hoạch của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh để tổ chức thực hiện công tác PCTN, LP, TC.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ báo cáo công tác PCTN, LP, TC theo định kỳ trong năm và báo cáo đánh giá công tác PCTN, LP, TC hàng năm theo quy định.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao điểm đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng của Văn phòng UBND tỉnh và của toàn tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm soát quyền lực, nâng cao hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo Chương trình số

07-CTr/TU ngày 09/9/2025 về chương trình công tác của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về phòng, chống, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến tháng 12 năm 2025.

- Triển khai đánh giá công tác PCTN của tỉnh theo Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh ban hành kèm theo Kế hoạch số 2613/KH-TTTP ngày 17/12/2024 của Thanh tra Chính phủ về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng

- Theo dõi, chỉ đạo các đơn vị tổ chức thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, PCTN, LP, TC trong lĩnh vực được phân công theo dõi.

- Xử lý hoặc phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật đối với những trường hợp CCVC, NLĐ do mình trực tiếp quản lý có hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Gương mẫu thực hiện và chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và chịu trách nhiệm về tình trạng tham nhũng trong đơn vị do mình phụ trách.

- Chánh Văn phòng trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác PCTN tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng thực hiện nghiêm túc các quy định về kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện các quy định của pháp luật về chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC theo đúng quy định; tham mưu lãnh đạo Văn phòng về việc tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định để đảm bảo tính khả thi trong thực hiện và phòng ngừa tham nhũng.

- Tham mưu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch PCTN của Văn phòng năm 2025; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc, việc thực hiện công vụ của CCVC, NLĐ; thực hiện các nội dung của Đề án Văn hóa công vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu đề xuất các hình thức khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

3. Các phòng, ban, trung tâm

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng tổ chức triển khai thực hiện việc chi trả các chế độ, chính sách đối với CCVC, NLĐ đúng các tiêu chuẩn, định mức của nhà nước quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện việc công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản, trang cấp vật tư, văn phòng phẩm dùng chung của cơ quan.

- Căn cứ Luật PCTN, Kế hoạch số 1270/KH-UBND ngày 06/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị và tình hình, nhiệm vụ thực tế của đơn vị để triển khai cụ thể các nội dung tại Kế hoạch này. Thường xuyên tổ chức tuyên truyền công tác PCTN, LP, TC đến CCVC, NLĐ thông qua các cuộc họp cơ quan, các đợt sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề và các hình thức phù hợp khác.

Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác PCTN, LP, TC năm 2025 về Văn phòng UBND tỉnh (*qua Phòng Hành chính - Tổ chức*) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Giao Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh công khai kịp thời, đầy đủ các chương trình, kế hoạch, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác PCTN, LP, TC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Văn phòng nhằm tuyên truyền, công khai minh bạch hoạt động của UBND tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Công chức, viên chức và người lao động

- Thực hiện công vụ được giao đúng quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

- Sử dụng tiền, tài sản nhà nước giao đúng mục đích, định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Chấp hành đúng các tiêu chuẩn, định mức và quy định trong mua sắm, trang cấp tài sản.

- Tham gia giám sát, đề xuất các biện pháp, giải pháp PCTN, LP, TC, thực hành tiết kiệm trong cơ quan và trong lĩnh vực công tác được phân công; kịp thời phát hiện, tố cáo các hành vi tham nhũng; ngăn chặn và xử lý các hành vi gây lãng phí theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng đến tháng 12 năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính TU;
- Thanh tra tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, HCTC_(tr).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Cửu