

KẾ HOẠCH

Về triển khai thực hiện Kế hoạch số 1407/KH-UBND ngày 16/10/2025 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Trị năm 2025 và các năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 1407/KH-UBND ngày 16/10/2025 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Trị năm 2025 và các năm tiếp theo, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nhằm nâng cao thứ hạng các chỉ số sau sáp nhập do Văn phòng UBND tỉnh làm đầu mối trong bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), góp phần cùng với các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND xã, phường, đặc khu phấn đấu cải thiện chỉ số PCI của tỉnh đạt mục tiêu đã được UBND tỉnh đề ra tại Kế hoạch số 1407/KH-UBND ngày 16/10/2025 của UBND tỉnh.

II. YÊU CẦU

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ phải đảm bảo thường xuyên, liên tục đúng nội dung, kịp thời về tiến độ, thời hạn đề ra.

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải cụ thể, hiệu quả, cải thiện thực chất các chỉ số, chỉ tiêu thành phần Văn phòng UBND tỉnh được giao phụ trách, hoàn thành các mục tiêu được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 1407/KH-UBND ngày 16/10/2025.

- Quá trình triển khai thực hiện có sự phân công, phân nhiệm rõ ràng, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị đầu mối thực hiện
I	Các nhiệm vụ chung	
1	Tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị vai trò, tầm quan trọng của Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) đối với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh tỉnh Quảng Trị.	Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc

2	Tiếp tục tinh gọn, đơn giản hóa quy trình, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; bảo đảm sự quản lý thống nhất, phối hợp liên thông, gắn kết giữa các cơ quan hành chính.	Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc
3	Chủ động tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh các giải pháp để cải thiện, nâng cao chỉ số, chỉ tiêu thành phần liên quan đến phòng, ban, đơn vị.	Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc
4	Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị; thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở khi tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; giải quyết các TTHC, hồ sơ liên quan đến đầu tư, kinh doanh đúng thời hạn.	Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc
5	Đối xử bình đẳng với các doanh nghiệp, không phân biệt doanh nghiệp lớn/nhỏ, trong nước/ngoài nước, không phụ thuộc vào đóng góp của doanh nghiệp cho địa phương.	Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc
II	Chỉ số Tính minh bạch	
1	Công khai thông tin chỉ đạo, kết quả giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để cộng đồng doanh nghiệp hiểu rõ, chia sẻ trên Cổng TTĐT tỉnh, Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh.	Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc
2	Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC trên CSDL quốc gia về TTHC.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh
III	Chỉ số Chi phí thời gian	
1	Tham mưu chỉ đạo, đôn đốc các sở, ngành liên quan thường xuyên rà soát, rút ngắn thời gian thực hiện TTHC so với quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
2	Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc công tác thanh tra, kiểm tra đúng quy định, tiết kiệm thời gian, chi phí cho doanh nghiệp	Phòng Nội chính

3	Nâng cao chất lượng cung cấp DVC trực tuyến đặc biệt là DVC trực tuyến toàn trình; đẩy mạnh hoàn thành việc số hóa hồ sơ TTHC; ký số kết quả TTHC nhằm khai thác hiệu quả, giảm thời gian xử lý và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận thông tin trên Cổng TTĐT tỉnh, Trang TTĐT Văn phòng kết quả TTHC điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh
4	Thực hiện nghiêm túc việc công khai phí, lệ phí, thủ tục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
IV	Chỉ số Tính năng động của chính quyền	
1	Kịp thời nắm bắt, tham mưu UBND tỉnh giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi có điểm chưa rõ trong chính sách/văn bản Trung ương; năng động, sáng tạo, linh hoạt trong giải quyết các vấn đề mới phát sinh.	Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc
2	Kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, bất cập về quy định và trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công Quốc gia và trên Cổng TTĐT tỉnh, Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh
3	Tham mưu nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị	Phòng Tổng hợp
4	Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu	Phòng Tổng hợp
5	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức gặp mặt, đối thoại định kỳ với doanh nghiệp	Phòng Tổng hợp
6	Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, tinh thần, cam kết của Lãnh đạo UBND tỉnh trong giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư; cải thiện môi trường kinh doanh của tỉnh	Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Các phòng, ban, trung tâm có liên quan

V	Các nội dung phối hợp với các sở, ngành khác	
1	<p>Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tăng tính minh bạch để giảm thời gian, giảm chi phí cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.</p> <p>Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, minh bạch thông tin theo Luật tiếp cận thông tin quy định trên Cổng TTĐT tỉnh, Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh</p>
2	<p>Tăng cường công tác thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh thực hiện ứng dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Bộ Chỉ số đánh giá việc thực hiện TTHC trong công tác kiểm soát TTHC, cung cấp DVC trực tuyến.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ được phân công tại Mục III, Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các trung tâm trực thuộc có trách nhiệm đôn đốc, chỉ đạo hoặc tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả, có chất lượng.

2. Định kỳ vào ngày 15 tháng 5 và ngày 15 tháng 11 hàng năm các phòng, ban, trung tâm liên quan tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, gửi Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Lãnh đạo Văn phòng gửi Sở Tài chính tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Phòng Hành chính Tổ chức chủ trì, phối hợp các phòng, ban, trung tâm: Theo dõi, tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đánh giá, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có sáng kiến góp phần cải thiện hiệu quả các chỉ số, chỉ tiêu thành phần PCI Văn phòng UBND tỉnh được phân công phụ trách.

Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Ung*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC_{Nhung}. *Ung*

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hoài Nam