

Số: 1432/VPUBND-HCTC

Quảng Bình, ngày 02 tháng 4 năm 2025

V/v rà soát công chức đủ điều kiện  
xét nâng ngạch do có thành tích  
trong hoạt động công vụ

Kính gửi: Các phòng, ban, trung tâm.

Thực hiện Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức; Công văn số 1898/UBND-NCVX ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 71/2023/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 787/SNV-CBCCVC ngày 01/4/2025 của Sở Nội vụ về rà soát công chức đủ điều kiện xét nâng ngạch do có thành tích trong hoạt động công vụ; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các phòng, ban, trung tâm rà soát đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn công chức lãnh đạo, quản lý để đăng ký xét nâng ngạch công chức theo yêu cầu của Công văn số 787/SNV-CBCCVC, như sau:

1. Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý; yêu cầu các phòng, ban, trung tâm rà soát công chức lãnh đạo quản lý đang đảm nhiệm công việc của một vị trí việc làm nghiệp vụ tương ứng ngạch công chức cao nhất trong tổ chức; đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ; phẩm chất chính trị; trình độ đào tạo, bồi dưỡng; thành tích trong hoạt động công vụ của ngạch dự xét theo quy định tại Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ; Khoản 1 Điều 1 Thông tư số 04/2024/TT-BNV<sup>1</sup> và các văn bản pháp luật chuyên ngành để đăng ký xét nâng ngạch do đạt thành tích trong hoạt động công vụ. Trong đó, năng lực chuyên môn nghiệp vụ phải được đánh giá cụ thể, bám sát từng tiêu chí theo Thông tư của Bộ chuyên ngành quy

<sup>1</sup> Khoản 1 Điều 1 Thông tư 04/2024/TT-BNV sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức quy định công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thành tích xuất sắc trong hoạt động công vụ được xét nâng ngạch không tính vào cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức nhưng phải tương ứng với mức độ phức tạp của vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý.

định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với các ngạch công chức; có tài liệu minh chứng cụ thể kèm theo đối với các tiêu chí có sản phẩm cụ thể (như: khả năng tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, dự án, chương trình hành động, hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực ...). Tiêu chuẩn của thành tích đạt được phải trong thời gian giữ ngạch công chức hiện giữ và bảo đảm bố trí công chức làm công việc ở vị trí việc làm phù hợp với ngạch dự xét.

2. Sau khi rà soát, các phòng, ban, trung tâm lập danh sách công chức lãnh đạo, quản lý đủ điều kiện xét nâng ngạch (*theo mẫu tại phụ lục 1*), kèm hồ sơ công chức (*theo thành phần tại phụ lục 2*), gửi về Phòng Hành chính – Tổ chức trước ngày 10/4/2025 để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện./.

(Đính kèm Công văn 787/SNV-CBCCVC ngày 01/4/2025 của Sở Nội vụ)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo VPU BND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Hoài Nam**



**THÀNH PHẦN HỒ SƠ CÔNG CHỨC XÉT NÂNG NGẠCH  
DO CÓ THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG VỤ**

Mỗi công chức tham gia xét nâng ngạch chuẩn bị 02 bộ hồ sơ: 01 hồ sơ scan gửi kèm theo văn bản đề nghị của cơ quan sử dụng công chức trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; 01 hồ sơ giấy. Bên ngoài hồ sơ giấy có dán thông tin họ và tên; ngày tháng năm sinh; chức vụ hiện giữ; cơ quan, đơn vị đang công tác và thành phần hồ sơ, gồm:

1. Văn bản đề nghị xét nâng ngạch của cơ quan sử dụng công chức;
2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-BNV/2008, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có đóng dấu của cơ quan trên ảnh và giáp lai các trang sơ yếu);
3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự xét;
4. Nhận xét, đánh giá của cơ quan sử dụng công chức về phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức so với các tiêu chuẩn của ngạch dự xét theo quy định tại Thông tư của các bộ chuyên ngành (*theo mẫu tại Phụ lục 3*; nhận xét, đánh giá cần bám sát theo từng tiêu chuẩn, bao gồm tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn riêng về chuyên môn nghiệp vụ của ngạch dự xét).
5. Quyết định tham gia tổ soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật (các văn bản QPPL đã được ban hành); quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh do Sở Khoa học và Công nghệ công nhận.
6. Bản sao phân công nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.
7. Quyết định tuyển dụng công chức; quyết định bổ nhiệm vào ngạch, chức vụ hiện giữ; quyết định lương gần nhất.
8. Bản sao công chứng các Quyết định khen thưởng thành tích; danh hiệu được quy định để xét nâng ngạch theo khoản 20, Điều 01 Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ; quyết định/thông báo của cấp có thẩm quyền về đánh giá, xếp loại công chức trong 03 năm liền kề trước năm xét nâng ngạch (các năm 2022, 2023, 2024).

CƠ QUAN: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN SỬ DỤNG CÔNG CHỨC  
VỀ CÔNG CHỨC XÉT NÂNG NGẠCH**

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị, cơ quan công tác: .....

Trình độ: ....., chuyên ngành đào tạo: .....

Đang xếp ngạch: ..... Thời gian giữ ngạch: .....

Mức lương hiện hưởng bậc: ..... hệ số: ....., ngày hưởng.....

**I. Đánh giá, nhận xét về phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ**

**1. Chính trị tư tưởng:**

.....  
.....

**2. Đạo đức, lối sống:**

.....  
.....

**3. Tác phong, lễ lối làm việc:**

.....  
.....

**4. Ý thức tổ chức kỷ luật:**

.....  
.....

**5. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):**

.....  
.....

**6. Quan hệ với đồng nghiệp:**

.....  
.....  
**7. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:**

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác và các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý:.....

- Đã tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, dự án, chương trình hành động và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác (đề nghị nêu rõ và đính kèm các văn bản quy phạm, đề án, dự án, chương trình hành động; các văn bản hướng dẫn chế độ, chính sách do cá nhân tham mưu, kèm theo tờ trình văn bản, quyết định thành lập tổ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật...):.....

- Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành, lĩnh vực công tác trong nước và thế giới; có khả năng tổ chức nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý: .....

- Năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu: .....

**8. Nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (ghi rõ nhiệm vụ được giao, xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):**

.....  
.....

**II. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

- Trình độ chuyên môn: .....

- Trình độ quản lý nhà nước: .....

**III. Thành tích đạt được**

- Thành tích: .....

- Xếp loại 03 năm liền kề trước năm xét nâng ngạch: .....

Đối chiếu với các quy định tại Điều 19, Điều 20 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ;..... nhất trí đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ xét nâng ngạch đối với ông (bà) .....từ ngạch .....lên ngạch ..... do có thành tích trong hoạt động công vụ./.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

*(Ký tên và đóng dấu)*