

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số năm 2023
trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023; Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) về thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan.

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động (CCVC, NLD) về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Văn phòng nói riêng và của tỉnh nói chung.

- Tăng cường đẩy mạnh nhiệm vụ chuyển đổi số là một trong những tiêu chí góp phần nâng cao bộ Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về phát triển Chính quyền số:

- Duy trì, nâng cấp và triển khai có hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh do Văn phòng quản lý, vận hành.

- Trên 60% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng, trừ hồ sơ xử lý theo văn bản mật (Theo quy trình từ nhận văn bản, xử lý văn bản, trình xử lý văn bản và ký số trên môi trường mạng) và lãnh đạo ký số trên 60% tổng số văn bản đi áp dụng chữ ký số tại đơn vị.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh (trừ các văn bản có yếu tố bí mật nhà nước) được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; bảo đảm hệ thống chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin thông suốt từ UBND tỉnh đến các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử Văn phòng cơ bản cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

100% Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, Dịch vụ công trực tuyến một phần

được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh; 40% Dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; 100% kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ Văn phòng UBND tỉnh được cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.

Hoàn thành việc nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo cho cán bộ, công viên chức toàn tỉnh thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; đảm bảo người dân, doanh nghiệp truy cập để nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; đảm bảo kết nối liên thông các cơ dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cổng dịch vụ công Quốc gia phục vụ chia sẻ dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính.”

2.2. Về phát triển kinh tế số

Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng chia sẻ, kết nối các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán các loại phí, lệ phí liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính của các cấp, các ngành trên địa bàn toàn tỉnh.

Tiếp tục duy trì kết nối liên thông giữa Cổng Dịch vụ công tỉnh với Cổng thanh toán trực tuyến Quốc gia, giúp cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường mạng. Kết nối giữa Hệ thống thông tin một cửa điện tử với phần mềm xuất biên lai điện tử được đảm bảo duy trì, ổn định, phục vụ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong toàn tỉnh thực hiện xuất biên lai điện tử trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; 60% thủ tục hành chính trên toàn tỉnh có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được cấu hình tích hợp với Cổng thanh toán trực tuyến Quốc gia.

2.3. Về phát triển xã hội số:

Nâng cấp, chỉnh sửa giao diện Cổng Dịch vụ công tỉnh, đáp ứng cho người dân, doanh nghiệp dễ khai thác, dễ sử dụng trong nộp hồ sơ trực tuyến. Triển khai áp dụng Kho tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công tỉnh để phát huy hiệu quả nộp hồ sơ trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu số hóa thủ tục hành chính.

Duy trì và nâng cấp thường xuyên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng đáp ứng việc cung cấp thông tin, tuyên truyền hiệu quả, công khai, minh bạch phục vụ truy cập, tra cứu thông tin, tham gia ý kiến của người dân và doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Về công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Chính phủ, bộ ngành và địa phương về công tác chuyển đổi số theo Quyết định số 749/QĐ-TTg, ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 411/QĐ-TTg, ngày 31/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược Quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 922/QĐ-BTTTT, ngày 20/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông phê

duyet Đề án Xác định bộ chỉ số đánh giá chuyên đổi số của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và của Quốc gia; Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho người dân, doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin điện tử tỉnh/Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

- Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền người dân, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị xã hội trong nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Công chức, viên chức trong toàn Văn phòng phải thường xuyên học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ và nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ được giao đảm bảo yêu cầu, góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp và hoạt động có hiệu lực và hiệu quả.

1.2. Về phát triển hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số

- Đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng LAN, WIFI, trang thiết bị tin học của Văn phòng đảm bảo tốc độ truy cập nhằm đáp ứng yêu cầu xử lý, trao đổi công việc trên môi trường mạng.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra hoạt động hạ tầng mạng, cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt phục vụ tốt công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Văn phòng, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo cơ quan; đảm bảo chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Đẩy mạnh việc sử dụng chứng thư số, chữ ký số để xử lý, trao đổi thư điện tử công vụ, văn bản điện tử, hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý văn bản đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin mạng.

- Hoàn thiện, nâng cấp, đảm bảo kết nối thông suốt của hệ thống hội nghị trực tuyến phục vụ các cuộc họp giữa Chính phủ, Bộ ngành TW với địa phương, hội nghị trực tuyến của Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh với các cơ quan đơn vị trên địa bàn.

- Chỉ đạo, quán triệt CCVC trong Văn phòng tăng cường sử dụng gửi nhận thông tin qua hệ thống email công vụ; sử dụng hệ thống thông tin phần mềm quản lý văn bản để gửi, nhận và phát hành văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) trên môi trường mạng; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh đảm bảo, thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên hệ thống phần mềm.

- Tiếp tục tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật An toàn thông tin mạng; Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định đảm bảo an toàn thông tin số

trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định.

- Cử CCVC - NLD phụ trách công nghệ thông tin, an toàn thông tin của Văn phòng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ về công tác quản lý, vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin và kỹ thuật về an toàn thông tin.

- Kịp thời báo cáo các vấn đề liên quan đến tính bảo mật thông tin với các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan khi phát hiện hoặc xảy ra sự cố để khắc phục, xử lý nhằm ngăn chặn rò rỉ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin mạng.

2. Nhiệm vụ cụ thể: (Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Theo quy định của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm:

- Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của Chính phủ, bộ ngành và địa phương về công tác chuyển đổi số. Trong đó, tập trung chỉ đạo thực hiện Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và các nội dung tại Kế hoạch này đến toàn thể CCVC - NLD nghiêm túc thực hiện.

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số thường xuyên phối hợp với Trung tâm Tin học tỉnh để thực hiện đăng tin, bài viết tuyên truyền phổ biến và phản ánh kết quả triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch của Văn phòng đảm bảo kịp thời, đầy đủ.

- Tổng hợp nội dung về tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công và gửi về phòng Hành chính - Tổ chức theo định kỳ 6 tháng (trước ngày **14/6/2023**) và năm (trước ngày **14/12/2023**) để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức:

Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ xây dựng, tham mưu ban hành báo cáo công tác chuyển đổi số của Văn phòng đảm bảo quy định.

Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, thư điện tử công vụ, các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số trong thực hiện xử lý công việc; ứng dụng chứng thực chữ ký số trong trao đổi, ban hành văn bản bảo đảm an toàn thông tin mạng.

Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng cử CCVC tham gia các khóa đào tạo, học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; các lớp đào tạo bồi dưỡng về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, nâng cao kỹ năng công nghệ thông tin trong xử lý công việc...

3. Phòng Quản trị - Tài vụ:

- Phối hợp với các phòng, ban, trung tâm liên quan xây dựng, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng bố trí kinh phí để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị năm 2023. Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động trong Văn phòng nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PCT Thường trực Hà Sỹ Đồng (b/c);
- Sở TTTT;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTC_(Ph).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Lê Châu Long

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CHUYỂN ĐỔI SỐ VĂN PHÒNG UBND TỈNH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-VP ngày /02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Nội dung thực hiện	Chỉ đạo thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Nâng cấp, duy trì hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Trị	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Tin học	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2023	
2	Nâng cấp Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Tin học	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2023	
3	Công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC cấp tỉnh, huyện, xã; xây dựng HTTT giải quyết TTHC tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, trung tâm	Từ năm 2023	
4	Xây dựng và triển khai ứng dụng hệ thống thông tin kết nối liên thông giữa Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Tin học	Các phòng, ban, trung tâm	Từ năm 2023	
5	Nâng cấp hệ thống cập nhật, tra cứu văn bản đi, văn bản đến của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị và địa phương trong tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Tin học	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2023	
6	Xây dựng phân hệ lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên hệ thống văn phòng điện tử	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Tin học, Phòng Hành chính – Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm	Từ năm 2023	